



НОВООДЕСЬКА МІСЬКА РАДА  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 26 грудня 2025 року

м. Нова Одеса

№ 816

**Про затвердження рішень комісії про надання допомоги для вирішення житлового питання від 25.12.2025 року**

Розглянувши протокол засідання комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України від 25.12.2025 року № 1, та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України від 25.12.2025 року № 2, 4, 6, 8 керуючись статтями 11, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025 р. № 1176, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України від 25.12.2025 року № 2 (Додаток 1) та надати допомогу для вирішення житлового питання фізичній особі Особа 1 по заяві ЗВПО-01.12.2025-5226 у розмірі \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_ гривень 00 копійок).

2. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України від 25.12.2025 року № 4 (Додаток 2) та надати допомогу для вирішення житлового питання фізичній особі Особа 2 по заяві ЗВПО-02.12.2025-10099 у розмірі \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_ гривень 00 копійок).

3. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України від 25.12.2025 року № 6 (Додаток 3) та надати допомогу для вирішення житлового питання фізичній особі Особа 3 по заяві ЗВПО-03.12.2025-14374 у розмірі \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_ гривень 00 копійок).

4. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України від 25.12.2025 року № 8 (Додаток 4) та надати допомогу для вирішення житлового питання фізичній особі Особа 4 по заяві ЗВПО-04.12.2025-15265 у розмірі \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_ гривень 00 копійок).

5. Секретарю комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (Юхименко) завантажити дане рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Журбу І.М.

**Міський голова**

**Олександр ПОЛЯКОВ**

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26.12.2025р. № 816  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26.12.2025 р. № 816

## Р І Ш Е Н Н Я

комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти  
нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій,  
спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України\*

від "25" грудня 2025 р.

№ 2

Виконавчий комітет Новоодеської міської ради

Дата подання та номер заяви про надання допомоги для вирішення житлового  
питання: 01 грудня 2025 року ЗВПО-01.12.2025-5226.

Заявник: Особа 1.

Комісія прийняла рішення:

Надати допомогу для вирішення житлового питання фізичній особі Особа 1 по заяві  
ЗВПО-01.12.2025-5226 у розмірі \_\_\_\_\_ грн. (два мільйони гривень 00 копійок).

Голова комісії:

Ігор ЖУРБА

Заступник голови комісії:

Світлана ЗЛА

Секретар комісії:

Вікторія ЮХИМЕНКО

Члени комісії:

Олексій ДОВГАНЬ

Тетяна ДЗЕНЗУРА

Олександр БАЛАН

Павло ГЕТА

Тетяна ГУЗЬ

Юлія ГОЙМАН

Юрій ЛИТВИНЕНКО

Сергій ПОЛІВКО

Оксана ЯРКОВА

\* Рішення комісії про надання/відмову у наданні допомоги підлягає затвердженню виконавчим комітетом  
Новоодеської міської ради.

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26.12.2025р. № 816  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26.12.2025 р. № 816

### Р І Ш Е Н Н Я

комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти  
нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій,  
спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України\*

від "25" грудня 2025 р.

№ 4

Виконавчий комітет Новоодеської міської ради

Дата подання та номер заяви про надання допомоги для вирішення житлового  
питання: 01 грудня 2025 року ЗВПО-02.12.2025-10099.

Заявник: Особа 2.

#### Комісія прийняла рішення:

Надати допомогу для вирішення житлового питання фізичній особі Особа 2 по заяві  
ЗВПО-02.12.2025-10099 у розмірі \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_ гривень 00 копійок).

Голова комісії:

Ігор ЖУРБА

Заступник голови комісії:

Світлана ЗЛА

Секретар комісії:

Вікторія ЮХИМЕНКО

Члени комісії:

Олексій ДОВГАНЬ

Тетяна ДЗЕНЗУРА

Олександр БАЛАН

Павло ГЕТА

Тетяна ГУЗЬ

Юлія ГОЙМАН

Юрій ЛИТВИНЕНКО

Сергій ПОЛІВКО

Оксана ЯРКОВА

\* Рішення комісії про надання/відмову у наданні допомоги підлягає затвердженню виконавчим комітетом  
Новоодеської міської ради.

Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26.12.2025р. № 816  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26.12.2025 р. № 816

### Р І Ш Е Н Н Я

комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України\*

від "25" грудня 2025 р.

№ 6

Виконавчий комітет Новоодеської міської ради

Дата подання та номер заяви про надання допомоги для вирішення житлового питання: 03 грудня 2025 року ЗВПО-03.12.2025-14374.

Заявник: Особа 3.

#### Комісія прийняла рішення:

Надати допомогу для вирішення житлового питання фізичній особі Особа 3 по заяві ЗВПО-03.12.2025-14374 у розмірі \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_ гривень 00 копійок).

Голова комісії:

Ігор ЖУРБА

Заступник голови комісії:

Світлана ЗЛА

Секретар комісії:

Вікторія ЮХИМЕНКО

Члени комісії:

Олексій ДОВГАНЬ

Тетяна ДЗЕНЗУРА

Олександр БАЛАН

Павло ГЕТА

Тетяна ГУЗЬ

Юлія ГОЙМАН

Юрій ЛИТВИНЕНКО

Сергій ПОЛІВКО

Оксана ЯРКОВА

\* Рішення комісії про надання/відмову у наданні допомоги підлягає затвердженню виконавчим комітетом Новоодеської міської ради.

Додаток 4  
до рішення виконавчого  
комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26.12.2025р. № 816  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26.12.2025 р. № 816

## Р І Ш Е Н Н Я

комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти  
нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій,  
спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України\*

від "25" грудня 2025 р.

№ 8

### Виконавчий комітет Новоодеської міської ради

Дата подання та номер заяви про надання допомоги для вирішення житлового  
питання: 03 грудня 2025 року ЗВПО-04.12.2025-15265.

Заявник: Особа 4.

### Комісія прийняла рішення:

Надати допомогу для вирішення житлового питання фізичній особі Особа 4 по заяві  
ЗВПО-04.12.2025-15265 у розмірі \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_ гривень 00 копійок).

Голова комісії:

Ігор ЖУРБА

Заступник голови комісії:

Світлана ЗЛА

Секретар комісії:

Вікторія ЮХИМЕНКО

Члени комісії:

Олексій ДОВГАНЬ

Тетяна ДЗЕНЗУРА

Олександр БАЛАН

Павло ГЕТА

Тетяна ГУЗЬ

Юлія ГОЙМАН

Юрій ЛИТВИНЕНКО

Сергій ПОЛІВКО

Оксана ЯРКОВА

\* Рішення комісії про надання/відмову у наданні допомоги підлягає затвердженню виконавчим комітетом  
Новоодеської міської ради.



НОВООДЕСЬКА МІСЬКА РАДА  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 26 грудня 2025 року

м. Нова Одеса

№ 817

**Про затвердження рішень комісії про відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання від 25.12.2025 року**

Розглянувши протокол засідання комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України від 25.12.2025 року № 1, та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України від 25.12.2025 року № 3, 5, 7 керуючись статтями 11, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025 р. № 1176, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України від 25.12.2025 року № 3 (Додаток 1) та відмовити в наданні допомоги для вирішення житлового питання фізичній особі Особа 1 по заяві ЗВПО-02.12.2025-7621 у зв'язку з виявленням недостовірних даних, зазначених у заяві про надання допомоги.

2. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України від 25.12.2025 року № 5 (Додаток 2) та відмовити в наданні допомоги для вирішення житлового питання фізичній особі Особа 2 по заяві ЗВПО-01.12.2025-3506 у зв'язку з виявленням недостовірних даних, зазначених у заяві про надання допомоги.

3. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України від 25.12.2025 року № 7 (Додаток 3) та відмовити в наданні допомоги для вирішення житлового питання фізичній особі Особа 3 по заяві ЗВПО-03.12.2025-13989 у зв'язку

з виявленням недостовірних даних, зазначених у заяві про надання допомоги.

4. Секретарю комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (Юхименко) завантажити дане рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Журбу І.М.

**Міський голова**

**Олександр ПОЛЯКОВ**

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26.12.2025р. № 817  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26.12.2025р. № 817

Р І Ш Е Н Н Я

комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти  
нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій,  
спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України\*

від "25" грудня 2025 р.

№ 3

Виконавчий комітет Новоодеської міської ради

Дата подання та номер заяви про надання допомоги для вирішення житлового  
питання: 01 грудня 2025 року ЗВПО-02.12.2025-7621.

Заявник: Особа 1.

Комісія прийняла рішення:

Відмовити в наданні допомоги для вирішення житлового питання фізичній особі  
Особа 1 по заяві ЗВПО-02.12.2025-7621 у зв'язку з виявленням недостовірних даних,  
зазначених у заяві про надання допомоги.

Голова комісії:

Ігор ЖУРБА

Заступник голови комісії:

Світлана ЗЛА

Секретар комісії:

Вікторія ЮХИМЕНКО

Члени комісії:

Олексій ДОВГАНЬ

Тетяна ДЗЕНЗУРА

Олександр БАЛАН

Павло ГЕТА

Тетяна ГУЗЬ

Юлія ГОЙМАН

Юрій ЛИТВИНЕНКО

Сергій ПОЛІВКО

Оксана ЯРКОВА

\* Рішення комісії про надання/відмову у наданні допомоги підлягає затвердженню виконавчим комітетом  
Новоодеської міської ради.

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26.12.2025р. № 817  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26.12.2025р. № 817

## Р І Ш Е Н Н Я

комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України\*

від "25" грудня 2025 р.

№ 5

Виконавчий комітет Новоодеської міської ради

Дата подання та номер заяви про надання допомоги для вирішення житлового питання: 01 грудня 2025 року ЗВПО-01.12.2025-3506.

Заявник: Особа 2

Комісія прийняла рішення:

Відмовити в наданні допомоги для вирішення житлового питання фізичній особі Особа 2 по заяві ЗВПО-01.12.2025-3506 у зв'язку з виявленням недостовірних даних, зазначених у заяві про надання допомоги.

Голова комісії:

Ігор ЖУРБА

Заступник голови комісії:

Світлана ЗЛА

Секретар комісії:

Вікторія ЮХИМЕНКО

Члени комісії:

Олексій ДОВГАНЬ

Тетяна ДЗЕНЗУРА

Олександр БАЛАН

Павло ГЕТА

Тетяна ГУЗЬ

Юлія ГОЙМАН

Юрій ЛИТВИНЕНКО

Сергій ПОЛІВКО

Оксана ЯРКОВА

\* Рішення комісії про надання/відмову у наданні допомоги підлягає затвердженню виконавчим комітетом Новоодеської міської ради.

Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26.12.2025р. № 817  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26.12.2025р. № 817

### Р І Ш Е Н Н Я

комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України\*

від "25" грудня 2025 р.

№ 7

Виконавчий комітет Новоодеської міської ради

Дата подання та номер заяви про надання допомоги для вирішення житлового питання: 03 грудня 2025 року ЗВПО-03.12.2025-13989.

Заявник: Особа 3.

#### Комісія прийняла рішення:

Відмовити в наданні допомоги для вирішення житлового питання фізичній особі Особа 3 по заяві ЗВПО-03.12.2025-13989 у зв'язку з виявленням недостовірних даних, зазначених у заяві про надання допомоги.

Голова комісії:

Ігор ЖУРБА

Заступник голови комісії:

Світлана ЗЛА

Секретар комісії:

Вікторія ЮХИМЕНКО

Члени комісії:

Олексій ДОВГАНЬ

Тетяна ДЗЕНЗУРА

Олександр БАЛАН

Павло ГЕТА

Тетяна ГУЗЬ

Юлія ГОЙМАН

Юрій ЛИТВИНЕНКО

Сергій ПОЛІВКО

Оксана ЯРКОВА

\* Рішення комісії про надання/відмову у наданні допомоги підлягає затвердженню виконавчим комітетом Новоодеської міської ради.



НОВООДЕСЬКА МІСЬКА РАДА  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 26 грудня 2025 року

м. Нова Одеса

№ 818

**Про прийняття на баланс виконавчого  
комітету Новоодеської міської ради  
благодійної допомоги**

Розглянувши акт приймання-передачі між громадською організацією “Збережи Дніпро» (SaveDnipro), код ЄДРПОУ 43436467, та виконавчим комітетом Новоодеської міської ради, відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Бюджетного кодексу України», Закону України «Про гуманітарну допомогу», керуючись ст. 52, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1.Прийняти на баланс виконавчого комітету Новоодеської міської ради прилад (станція) моніторингу радіаційного фону Radnote RR 24065, серійний номер №867648049059254, в кількості 1 одиниця, на суму 2078,80 грн.

2.Прийняття вказаного майна здійснити згідно акту приймання-передачі.

3.Контроль за виконанням цього рішення з подальшим затвердженням рішенням міської ради покласти на заступника міського голови Журбу І.М.

**Міський голова**

**Олександр ПОЛЯКОВ**



НОВООДЕСЬКА МІСЬКА РАДА  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 26 грудня 2025 року

м. Нова Одеса

№ 819

**Про внесення змін до рішень про взяття  
на облік громадян, які потребують  
поліпшення житлових умов**

Відповідно до статті 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених рішенням Ради Міністрів Української РСР від 11.12.1984 № 470, Закону України "Про житловий фонд соціального призначення", виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до абзацу 2 пункту 1 рішення виконавчого комітету від 22.11.2024 року № 697 "Про взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов" виклавши його в наступній редакції:

- Особа 1, \_\_\_\_\_ р.н., та членів його сім'ї, а саме: дружину Особа 2, \_\_\_\_\_ р.н. Порядковий номер в загальній черзі - 112. (Пільга – \_\_\_\_\_).  
Порядковий номер з правом першочергового отримання житла – 50.

2. Внести зміни до абзацу 2 пункту 1 рішення виконавчого комітету від 10.12.2025 року № 770 "Про взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов" виклавши його в наступній редакції:

- Особа 3, \_\_\_\_\_ р.н., та членів його сім'ї, а саме: дружину Особа 4, \_\_\_\_\_ р.н., дочку Особа 5, \_\_\_\_\_ р.н. Порядковий номер в загальній черзі - 131. (Пільга - \_\_\_\_\_). Порядковий номер з правом першочергового отримання житла – 60.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Журбу І.М.

**Міський голова**

**Олександр ПОЛЯКОВ**



НОВООДЕСЬКА МІСЬКА РАДА  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 26 грудня 2025 року

м. Нова Одеса

№ 820

**Про затвердження Порядків до Програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та деяких інших категорій осіб в Новоодеській міській територіальній громаді на 2026 рік**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» частини першої статті 34, статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання рішення Новоодеської міської ради від 24.12.2025 року № 2 «Про затвердження Програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та деяких інших категорій осіб в Новоодеській міській територіальній громаді на 2026 рік», з метою забезпечення реалізації заходів Програми та впорядкування механізмів її виконання, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядки, що забезпечують реалізацію Програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та деяких інших категорій осіб в Новоодеській міській територіальній громаді на 2026 рік (додатки 1 – 9 додаються).

2. Управлінню соціального захисту населення Новоодеської міської ради (Дзензура) забезпечити організацію виконання затверджених Порядків.

3. Фінансовому управлінню Новоодеської міської ради (Литвиненко) здійснювати фінансування заходів у межах асигнувань, передбачених у міському бюджеті на відповідний рік.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Новоодеської міської ради Чубука Г.П.

**Міський голова**

**Олександр ПОЛЯКОВ**

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 820

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 820

## ПОРЯДОК

використання коштів з міського бюджету для надання щорічної одноразової адресної грошової допомоги до Дня пам'яті загиблих (померлих) захисників України одному з членів сім'ї загиблого (померлого), зниклого безвісти, полоненого військовослужбовця.

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у міському бюджеті для надання щорічної одноразової адресної грошової допомоги до Дня пам'яті загиблих (померлих) захисників України одному з членів сім'ї загиблого (померлого), зниклого безвісти, полоненого військовослужбовця (далі — одноразова матеріальна допомога) відповідно до Програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та деяких інших категорій осіб в Новоодеській міській територіальній громаді на 2026 рік.

2. Одноразова матеріальна допомога виплачується одному з членів сім'ї (дружина/чоловік, які не одружилися вдруге або батько/мати) загиблого (померлого) захисника України, зниклого безвісти, полоненого військовослужбовця, які зареєстровані або фактично проживають на території Новоодеської міської територіальної громади (далі отримувач одноразової матеріальної допомоги) не менше одного року, на підставі письмової заяви. Якщо батьки загиблого (померлого) захисника України, зниклого безвісти, полоненого військовослужбовця розлучені, допомога виплачується кожному з рівних частинах.

3. Підставою для надання одноразової матеріальної допомоги є:

- статус члена сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця, підтверджений відповідними документами;
- статус зниклого безвісти військового, підтверджений відповідними документами;
- статус полоненого військового, підтверджений відповідними документами.

4. Для отримання одноразової матеріальної допомоги заявник подає до управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради такі документи:

- заяву в довільній формі;
- копію документа, що посвідчує особу: паспорт або ID-картки з безконтактним електронним носієм з довідкою про реєстрацію місця проживання особи (з пред'явленням оригіналу);
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) (з пред'явленням оригіналу);
- документи, що підтверджують відповідний статус (посвідчення, довідка тощо);

- копії документів, що підтверджують родинні зв'язки членів сім'ї загиблого (померлого) захисника України, зниклого безвісти, полоненого військовослужбовця (з пред'явленням оригіналу);
- реквізити рахунку (IBAN), на який має бути перерахована матеріальна допомога;
- письмову згоду інших членів сім'ї на перерахування одноразової матеріальної допомоги уповноваженому члену родини.
- акт обстеження місця проживання (в разі потреби).

5. Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться до Дня пам'яті Захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України (29 серпня). У разі виникнення непередбачуваних обставин, що унеможливають проведення виплати у визначений строк, виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться не пізніше двох місяців після їх усунення, але не пізніше закінчення бюджетного року.

6. Розмір одноразової матеріальної допомоги становить 2 000 грн. Якщо в сім'ї є декілька загиблих (померлих) захисників України, зниклих безвісти, полонених військовослужбовців матеріальна допомога виплачується за кожною особою окремо.

7. Головним розпорядником коштів є управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради.

8. Збір документів здійснює управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради.

9. Управління соціального захисту населення в жовтні місяці року, що передує року виплати, формує бюджетні запити в яких здійснює розрахунок обсягів видатків.

10. Фінансове управління Новоодеської міської ради здійснює фінансування управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради на підставі заявок на фінансування.

11. Управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради перераховує кошти на особові рахунки одержувачів допомоги, відкриті в уповноважених банківських установах.

12. Управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради формує та зберігає справи кожного одержувача допомоги, у яких зберігаються надані заяви та копії документів, протягом двох років.

13. Одноразова матеріальна допомога за рахунок коштів міського бюджету не виплачується особам, які прибули до Новоодеської територіальної громади протягом бюджетного року. Питання про надання одноразової матеріальної допомоги зазначеним особам вирішується, виходячи з наявних можливостей міського бюджету.

14. У разі зміни громадянином, який має право на допомогу, зареєстрованого місця проживання поза межами Новоодеської територіальної громади або смерті, одноразова матеріальна допомога не виплачується.

15. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 820

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 820

## ПОРЯДОК

використання коштів з міського бюджету для надання щорічної одноразової адресної грошової допомоги дітям до 18 років загиблих (померлих) захисників України, зниклих безвісти, полонених військовослужбовців до Дня Святого Миколая

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в міському бюджеті для надання щорічної одноразової адресної грошової допомоги дітям до 18 років загиблих (померлих) захисників України, зниклих безвісти, полонених військовослужбовців до Дня Святого Миколая (далі — грошова допомога) відповідно до Програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та деяких інших категорій осіб в Новоодеській міській територіальній громаді на 2026 рік.

2. Грошова допомога виплачується законним представникам дитини загиблого (померлого) захисника України, зниклого безвісти або полоненого військовослужбовця, які зареєстровані та проживають на території Новоодеської міської територіальної громади (далі - отримувач грошової допомоги) на підставі письмової заяви.

3. Підставою для надання грошової допомоги є:

- підтверджений статус дитини загиблого (померлого) військовослужбовця, зниклого безвісти або полоненого;
- станом на 6 грудня дитина не досягла 18-річного віку.

4. Для отримання грошової допомоги законний представник дитини (батьки, опікуни, піклувальники) подає до управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради такі документи:

- заяву в довільній формі;
- копію документа, що посвідчує особу законного представника: паспорт або ID-картки з безконтактним електронним носієм з довідкою про реєстрацію місця проживання особи (з пред'явленням оригіналу);
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків законного представника (або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) (з пред'явленням оригіналу);
- копію свідоцтва про народження дитини або ID-картки (з пред'явленням оригіналу);
- документи, що підтверджують відповідний статус загиблого (померлого), зниклого безвісти або полоненого військовослужбовця (посвідчення, довідка тощо);

- реквізити рахунку (IBAN) законного представника дитини, на який має бути перерахована грошова допомога.

5. Виплата грошової допомоги проводиться до Дня Святого Миколая (6 грудня) у визначений строк, виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться не пізніше одного місяця після їх усунення, але не пізніше закінчення бюджетного року.

6. Грошова допомога надається у розмірі 1 000 грн. кожній дитині, яка станом на 6 грудня поточного року не досягла 18-річного віку.

7. Головним розпорядником коштів є управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради.

8. Збір документів здійснює управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради.

9. Управління соціального захисту населення в жовтні місяці року, що передує року виплати, формує бюджетні запити в яких здійснює розрахунок обсягів видатків.

10. Фінансове управління Новоодеської міської ради здійснює фінансування управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради на підставі заявок на фінансування.

11. Управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради перераховує кошти на особові рахунки одержувачів допомоги, відкриті в уповноважених банківських установах.

12. Управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради формує та зберігає справи кожного одержувача допомоги, у яких зберігаються надані заяви та копії документів, протягом двох років.

13. Одноразова матеріальна допомога за рахунок коштів місцевого бюджету не виплачується особам, які прибули до Новоодеської територіальної громади протягом бюджетного року. Питання про надання одноразової матеріальної допомоги зазначеним особам вирішується, виходячи з наявних можливостей міського бюджету.

14. У разі зміни громадянином, який має право на допомогу, зареєстрованого місця проживання поза межами Новоодеської територіальної громади або смерті, грошова допомога не виплачується.

15. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 820

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 820

## ПОРЯДОК

використання коштів з міського бюджету для надання щороку  
одноразової матеріальної допомоги важкопораненим  
військовослужбовцям, ветеранам війни (які не являються  
діючими військовослужбовцями), та яким встановлено  
інвалідність

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в міському бюджеті для надання щороку одноразової матеріальної допомоги важкопораненим військовослужбовцям, ветеранам війни (які не являються діючими військовослужбовцями), та яким встановлено інвалідність (далі —матеріальна допомога) відповідно до Програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та деяких інших категорій осіб в Новоодеській міській територіальній громаді на 2026 рік.

2. Матеріальна допомога виплачується ветерану війни, який на час подання заяви не є діючим військовослужбовцем, та який має групу інвалідності, зареєстрований та/або фактично проживає на території Новоодеської міської територіальної громади не менше одного року (далі - отримувач матеріальної допомоги).

3. Розмір допомоги визначається залежно від групи інвалідності:

- особам, яким встановлено інвалідність III групи – 2 000 грн;
- особам, яким встановлено інвалідність II групи – 3 000 грн;
- особам, яким встановлено інвалідність I групи – 4 000 грн.

Допомога надається один раз на рік.

4. Для отримання матеріальної допомоги особа або її законний представник подає до управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради такі документи:

- заяву в довільній формі;

- копію документа, що посвідчує особу або законного представника: паспорт або ID-картки з безконтактним електронним носієм з довідкою про реєстрацію місця проживання особи (з пред'явленням оригіналу);

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) (з пред'явленням оригіналу);

- копію документа, що підтверджує статус ветерана війни (з пред'явленням оригіналу);

- копію довідки медико-соціальної експертної комісії (МСЕК) про встановлення групи інвалідності (з пред'явленням оригіналу);
- копію наказу з військової частини про виключення (з пред'явленням оригіналу);
- реквізити рахунку (IBAN), на який має бути перерахована матеріальна допомога.
- акт фактичного проживання (в разі потреби).

5. Головним розпорядником коштів є управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради.

6.Збір документів здійснює управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради.

7. Управління соціального захисту населення в жовтні місяці року, що передує року виплати, формує бюджетні запити в яких здійснює розрахунок обсягів видатків.

8. Фінансове управління Новоодеської міської ради здійснює фінансування управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради на підставі заявок на фінансування.

9. Управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради перераховує кошти на особові рахунки одержувачів матеріальної допомоги, відкриті в уповноважених банківських установах.

10. Управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради формує та зберігає справи кожного одержувача допомоги, у яких зберігаються надані заяви та копії документів, протягом двох років.

11. Матеріальна допомога особам, які прибули до Новоодеської громади після здійснення розподілу виділених на поточний рік коштів, вирішується, виходячи з можливостей міського бюджету.

12. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

Додаток 4  
до рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 820

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 820

## ПОРЯДОК

використання коштів з міського бюджету для надання  
одноразової адресної грошової допомоги  
військовослужбовцям, які отримали поранення, каліцтва під  
час безпосередньої участі у заходах, необхідних для  
забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та  
інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської  
федерації проти України

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в міському бюджеті для надання одноразової адресної грошової допомоги військовослужбовцям, які отримали поранення, каліцтва під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (далі — одноразова матеріальна допомога) відповідно до Програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України та деяких інших категорій осіб в Новоодеській міській територіальній громаді на 2026 рік.

2. Право на отримання одноразової матеріальної допомоги мають військовослужбовці, які є мешканцями громади та зареєстровані на її території.

3. Допомога надається військовослужбовцям, які:

- отримали поранення, травму, контузію або каліцтво під час виконання завдань у зоні бойових дій протягом 12 місяців, що передують місяцю звернення за одноразовою матеріальною допомогою;

- мають відповідне медичне підтвердження про ступінь поранення (довідка військово-лікарської комісії або виписки з медичного закладу).

4. Одноразова матеріальна допомога надається військовослужбовцям, які отримали поранення, підтвержені відповідними документами, у наступних розмірах:

- легкі поранення – 3 000 грн.;

- тяжкі поранення – 8 000 грн.

5. Для отримання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовці або їх законні представники подають до управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради такі документи:

- заяву в довільній формі;

- копію документа, що посвідчує особу або законного представника: паспорт або ID-картки з безконтактним електронним носієм з довідкою про реєстрацію місця проживання особи (з пред'явленням оригіналу);

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно

повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) (з пред'явленням оригіналу);

- копію документа, що підтверджує участь у заходах оборони України (довідка) (з пред'явленням оригіналу);

- копію довідки, виданої медичною установою, із зазначенням тяжкості поранення (з пред'явленням оригіналу);

- реквізити рахунку (IBAN), на який має бути перерахована одноразова матеріальна допомога.

6. Головним розпорядником коштів є управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради.

7. Збір документів здійснює управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради.

8. Управління соціального захисту населення в жовтні місяці року, що передує року виплати, формує бюджетні запити в яких здійснює розрахунок обсягів видатків.

9. Фінансове управління Новоодеської міської ради здійснює фінансування управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради на підставі заявок на фінансування.

10. Управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради перераховує кошти на особові рахунки одержувачів матеріальної допомоги, відкриті в уповноважених банківських установах.

11. Управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради формує та зберігає справи кожного одержувача допомоги, у яких зберігаються надані заяви та копії документів, протягом двох років.

12. Матеріальна допомога особам, які прибули до Новоодеської громади після здійснення розподілу виділених на поточний рік коштів, вирішується, виходячи з можливостей міського бюджету.

13. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

Додаток 5  
до рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 820

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 820

## ПОРЯДОК

використання коштів з міського бюджету для надання одноразової адресної грошової допомоги сім'ям загиблих (померлих) військовослужбовців Збройних Сил України та інших військових формувань України, добровольців, які загинули (померли) під час участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії російської федерації, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та поховані в межах території Новоодеської громади, на виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника.

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в міському бюджеті для надання одноразової адресної грошової допомоги сім'ям загиблих (померлих) військовослужбовців Збройних Сил України та інших військових формувань України, добровольців, які загинули (померли) під час участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії російської федерації, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та поховані в межах території Новоодеської громади, на виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника (далі — одноразова матеріальна допомога) відповідно до Програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України та деяких інших категорій осіб в Новоодеській міській територіальній громаді на 2026 рік.

2. Право на отримання одноразової матеріальної допомоги на виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника мають рідні загиблих (померлих) військовослужбовців Збройних Сил України та інших військових формувань України, добровольців, які загинули під час участі або померли в період проходження військової служби, у тому числі внаслідок поранення, контузії, захворювання чи інших причин, пов'язаних або не пов'язаних безпосередньо з виконанням бойових завдань, за умови участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії російської федерації проти України, захисту безпеки населення та інтересів держави, які на момент смерті були зареєстровані в громаді та поховані в межах території Новоодеської міської територіальної громади.

3. Розмір одноразової матеріальної допомоги становить 20 000 грн.

4. Для отримання одноразової матеріальної допомоги члени сім'ї (в разі їх відсутності – члени родини) загиблих (померлих) захисників або захисниць України подають до управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради такі документи:

- заяву в довільній формі;

- копію документа, що посвідчує особу або законного представника: паспорт або ID-картки з безконтактним електронним носієм з довідкою про реєстрацію місця проживання особи (з пред'явленням оригіналу);

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- копію свідоцтва про смерть Захисника або Захисниці України (з пред'явленням оригіналу);

- копію сповіщення про загибель або інших документів, що підтверджують загибель (смерть) Захисника або Захисниці України (з пред'явленням оригіналу);

- довідку про здійснення поховання в межах території Новоодеської громади;

- довідку проте, що на момент смерті Захисник або Захисниця були зареєстровані в межах Новоодеської громади;

- копії документів, що підтверджують родинні зв'язки членів сім'ї загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України (з пред'явленням оригіналу);

- письмова згода інших членів сім'ї на перерахування матеріальної допомоги уповноваженому члену родини.

- реквізити рахунку (IBAN), на який має бути перерахована одноразова матеріальна допомога.

5. Головним розпорядником коштів є управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради.

6.Збір документів здійснює управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради.

7. Управління соціального захисту населення в жовтні місяці року, що передує року виплати, формує бюджетні запити в яких здійснює розрахунок обсягів видатків.

8. Фінансове управління Новоодеської міської ради здійснює фінансування управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради на підставі заявок на фінансування.

9. Управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради перераховує кошти на особові рахунки одержувачів матеріальної допомоги, відкриті в уповноважених банківських установах.

10. Управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради формує та зберігає справи кожного одержувача допомоги, у яких зберігаються надані заяви та копії документів, протягом двох років.

11. Матеріальна допомога особам, які прибули до Новоодеської громади після здійснення розподілу виділених на поточний рік коштів, вирішується, виходячи з можливостей міського бюджету.

12. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

Додаток 6  
до рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 820

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 820

## ПОРЯДОК

використання коштів з міського бюджету для надання одноразової матеріальної допомоги особі, яка здійснила поховання загиблого (померлого) військовослужбовця або демобілізованого, що з 2022 року брав безпосередню участь у бойових діях чи забезпеченні проведення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії російської федерації проти України.

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в міському бюджеті для надання одноразової матеріальної допомоги особі, яка здійснила поховання загиблого (померлого) військовослужбовця або демобілізованого, що з 2022 року брав безпосередню участь у бойових діях чи забезпеченні проведення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії російської федерації проти України (далі — одноразова матеріальна допомога) відповідно до Програми *соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та деяких інших категорій осіб в Новоодеській міській територіальній громаді на 2026 рік.*

2. Одноразова матеріальна допомога надається особі, яка здійснила поховання загиблого (померлого) військовослужбовця або демобілізованого, що з 2022 року брав безпосередню участь у бойових діях чи забезпеченні проведення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії російської федерації проти України якщо:

- загиблий (померлий) був зареєстрований або фактично проживав не менше одного року на території Новоодеської міської територіальної громади (далі - НМТГ);
- загиблий (померлий) був внутрішньо переміщеною особою, який фактично проживав/перебував на території НМТГ;
- загиблий (померлий), який не був зареєстрований в НМТГ, але його рідні, які зареєстровані на території в НМТГ, виявили бажання поховати загиблого (померлого) на території НМТГ.

3. Розмір одноразової матеріальної допомоги становить 10 000 грн.

4. Для отримання одноразової матеріальної допомоги особа, яка здійснила поховання загиблого (померлого) військовослужбовця або демобілізованого, подає до управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради такі документи:

- заяву в довільній формі;
- копію документа, що посвідчує особу або законного представника: паспорт або ID-картки з безконтактним електронним носієм з довідкою про реєстрацію місця проживання особи (з пред'явленням оригіналу);
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються

від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) (з пред'явленням оригіналу);

- копію свідоцтва про смерть Захисника або Захисниці України (з пред'явленням оригіналу);

- копію сповіщення про загибель (смерть) або інших документів, що підтверджують загибель (смерть) Захисника або Захисниці України (з пред'явленням оригіналу);

- довідку про здійснення поховання в межах території Новоодеської громади;

- довідку, яка підтверджує, що на момент загибелі (смерті) Захисник або Захисниця були зареєстровані або фактично проживали в межах Новоодеської громади;

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі потреби, з пред'явленням оригіналу);

- реквізити рахунку (IBAN), на який має бути перерахована одноразова матеріальна допомога.

5. Головним розпорядником коштів є управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради.

6.Збір документів здійснює управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради.

7. Управління соціального захисту населення в жовтні місяці року, що передує року виплати, формує бюджетні запити в яких здійснює розрахунок обсягів видатків.

8. Фінансове управління Новоодеської міської ради здійснює фінансування управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради на підставі заявок на фінансування.

9. Управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради перераховує кошти на особові рахунки одержувачів матеріальної допомоги, відкриті в уповноважених банківських установах.

10. Управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради формує та зберігає справи кожного одержувача допомоги, у яких зберігаються надані заяви та копії документів, протягом двох років.

11. Одноразова матеріальна допомога особам, які прибули до Новоодеської громади після здійснення розподілу виділених на поточний рік коштів, вирішується, виходячи з можливостей міського бюджету.

12. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

Додаток 7  
до рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 820

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 820

## ПОРЯДОК

використання коштів з міського бюджету для надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих та померлих учасників АТО/ООС на сході України, сім'ям осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, сім'ям загиблих та померлих учасників бойових дій, які брали участь у заходах для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України.

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в міському бюджеті для надання матеріальної допомоги сім'ям військовослужбовців Збройних сил України та інших військових формувань, які загинули, пропали безвісти, померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва, одержаних під час виконання службових обов'язків безпосередньо в АТО/ООС на сході України, та сім'ям осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, сім'ям загиблих та померлих учасників бойових дій, які брали участь у заходах для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (далі—матеріальна допомога) відповідно до Програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України та деяких інших категорій осіб в Новоодеській міській територіальній громаді на 2026 рік.

2. Розмір матеріальної допомоги становить 10 000 гривень на сім'ю загиблого (померлого).

Матеріальна допомога виплачується членам сім'ї рівними частинами: дружині/чоловікові, які не одружилися вдруге, матері та батькові військовослужбовців Збройних сил України та інших військових формувань, які загинули, пропали безвісти померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва, одержаних під час виконання службових обов'язків безпосередньо в АТО/ООС на сході України, та сім'ям осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, сім'ям загиблих та померлих учасників бойових дій, які брали участь у заходах для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, які зареєстровані та постійно проживають на території Новоодеської територіальної громади.

3. Виплата матеріальної допомоги проводиться в рівних частинах один раз на рік до Дня Незалежності України (24 серпня) при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

У разі виникнення непередбачуваних обставин, що унеможливають проведення виплати у визначений строк, виплата матеріальної допомоги проводиться не пізніше двох місяців після їх усунення.

4. Головним розпорядником цих коштів є управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради .

5. Матеріальна допомога надається членам сім'ї особи, яка загинула, пропала безвісти, померла внаслідок поранення, контузії, каліцтва, одержаних під час виконання службових обов'язків безпосередньо в АТО/ООС на сході України, та сім'ям осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, членам сім'ї особи, яка брала участь у заходах для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та сім'ям осіб, які загинули у Революції Гідності, участь у заходах для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України на підставі:

- заяви у довільній формі;
- копію документа, що посвідчує особу: паспорт або ID-картки з безконтактним електронним носієм з довідкою про реєстрацію місця проживання особи (з пред'явленням оригіналу);

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) (з пред'явленням оригіналу);

- копію свідоцтва про смерть військовослужбовця (з пред'явленням оригіналу);
- копії документів, що підтверджують участь та факт загибелі(смерті)особи внаслідок поранення, контузії, каліцтва, одержаних під час виконання службових обов'язків безпосередньо в АТО/ООС на сході України (з пред'явленням оригіналу);

- копії документів, що підтверджують родинний зв'язок із загиблою (померлою) особою (з пред'явленням оригіналу).

6. Збір документів здійснює управління соціального захисту населення.

7. Управління соціального захисту населення в жовтні місяці року, що передує року виплати, формує бюджетні запити, в яких здійснює розрахунок обсягів видатків.

8. Фінансове управління Новоодеської міської ради здійснює фінансування управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради на підставі заявок на фінансування.

9. Матеріальна допомога виплачується Управлінням соціального захисту населення Новоодеської міської ради через банківські установи шляхом перерахування коштів на особовий рахунок одержувача допомоги.

10. Матеріальна допомога за рахунок коштів міського бюджету не виплачується особам, які прибули до Новоодеської територіальної громади після здійснення розподілу виділених коштів. Питання про надання матеріальної допомоги зазначеним особам вирішується, виходячи з можливостей міського бюджету.

11. У разі зміни членами сімей загиблих та померлих осіб, зазначених у пункті 1 Порядку, зареєстрованого місця проживання поза межами Новоодеської територіальної громади або смерті осіб, які мали право на виплату матеріальної допомоги, допомога не виплачується.

12. Членам сімей загиблих та померлих, зазначених у пункті 1 Порядку, які

перебувають на повному державному утриманні в інтернатних закладах, матеріальна допомога виплачується згідно з цим Порядком.

13. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

Додаток 8  
до рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 820

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 820

## ПОРЯДОК

використання коштів з міського бюджету для надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з полону під час збройної агресії російської федерації проти України.

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в міському бюджеті для надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з полону під час збройної агресії російської федерації проти України (далі — одноразова матеріальна допомога) відповідно до Програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та деяких інших категорій осіб в Новоодеській міській територіальній громаді на 2026 рік.

2. Право на отримання одноразової матеріальної допомоги мають військовослужбовці, які зареєстровані на території громади та стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії російської федерації проти України у строк, що не перевищує дванадцяти місяців з дня звільнення з полону.

Якщо особа, яку звільнено з полону, не може самостійно звернутися із заявою про виплату допомоги у зв'язку із станом здоров'я, перебуванням на лікуванні за кордоном, проходженням військової служби, вона може подати таку заяву через представника на підставі оформленої в установленому порядку довіреності.

3. Розмір одноразової матеріальної допомоги становить 8 000 грн.

4. Для отримання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовці або їх законні представники подають до управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради такі документи:

- заяву в довільній формі;
- копію документа, що посвідчує особу або законного представника: паспорт або ID-картки з безконтактним електронним носієм з довідкою про реєстрацію місця проживання особи (з пред'явленням оригіналу);
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) (з пред'явленням оригіналу);
- довідку, затверджену постановою КМУ від 20.01.2023р. № 55, що підтверджує факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (перебування у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України);
- реквізити рахунку (IBAN), на який має бути перерахована одноразова матеріальна допомога.

5. Головним розпорядником коштів є управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради.

6.Збір документів здійснює управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради.

7. Управління соціального захисту населення в жовтні місяці року, що передує року виплати, формує бюджетні запити в яких здійснює розрахунок обсягів видатків.

8. Фінансове управління Новоодеської міської ради здійснює фінансування управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради на підставі заявок на фінансування.

9. Управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради перераховує кошти на особові рахунки одержувачів одноразової матеріальної допомоги, відкриті в уповноважених банківських установах.

10. Управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради формує та зберігає справи кожного одержувача допомоги, у яких зберігаються надані заяви та копії документів, протягом двох років.

11.Одноразова матеріальна допомога особам, які прибули до Новоодеської громади після здійснення розподілу виділених на поточний рік коштів, вирішується, виходячи з можливостей міського бюджету.

12. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

Додаток 9  
до рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 820

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 820

## ПОРЯДОК

використання коштів з міського бюджету для надання ритуальних послуг, організації церемоній прощання та проведення поховання загиблого (померлого) військовослужбовця або демобілізованого, що з 2022 року брав безпосередню участь у бойових діях чи забезпеченні проведення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії російської федерації.

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в міському бюджеті для надання ритуальних послуг, організації церемоній прощання та проведення поховання загиблого (померлого) військовослужбовця або демобілізованого, що з 2022 року брав безпосередню участь у бойових діях чи забезпеченні проведення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії російської федерації відповідно до Програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та деяких інших категорій осіб в Новоодеській міській територіальній громаді на 2026 рік.

2. Загальна сума витрат на поховання та пов'язаних з цим ритуальних послуг визначається в кошторисі витрат на поховання та пов'язаних з цим ритуальних послуг на поточний бюджетний рік за рахунок коштів міського бюджету.

3. Поховання осіб, зазначених в пункті 1 Порядку, здійснюється комунальним підприємством «Правопорядок».

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету для відшкодування вартості витрат є управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради, якому надано право укладення договору з комунальним підприємством «Правопорядок» та підписанням відповідних фінансових документів, з подальшим відшкодуванням витрат на поховання та пов'язаних з цим ритуальних послуг.

5. Відшкодування витрат та пов'язаних з цим ритуальних послуг здійснюється на підставі Договору, рахунку чи/або акту виконаних робіт із зазначенням суми витрат на поховання, в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок.

6. Управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради здійснює відшкодування вартості таких послуг на поховання:

- оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання;
- оформлення свідоцтва на поховання;
- копання могили ручним або механізованим способом, опускання домовини з тілом померлого в могилу, закопування могили, формування могильного насипу та одноразове прибирання території біля могили;
- надання ритуальної атрибутики: ритуальний вінок і траурна стрічка для нього, квіти, фотографія у форматі А4, державний прапор та інше.

7. Відповідальність за надання достовірної інформації щодо обсягів фактичних витрат та розрахунку наданих послуг покладається на комунальне підприємство «Правопорядок».

8. Контроль за здійсненням відшкодування витрат на поховання та пов'язаних з цим ритуальних послуг, обсягами фінансування витрат, покладається на управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради.

9. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".



НОВОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 26 грудня 2025 року

м. Нова Одеса

№ 821

**Про затвердження Порядків до  
Комплексної програми соціального захисту  
населення «Турбота» в Новоодеській міській  
територіальній громаді на 2026-2030 роки**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» частини першої статті 34, статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання рішення Новоодеської міської ради від 24.12.2025 року № 3 «Про затвердження Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» в Новоодеській міській територіальній громаді на 2026 – 2030 роки», з метою забезпечення реалізації заходів Програми та впорядкування механізмів її виконання, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядки, що забезпечують реалізацію Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» в Новоодеській міській територіальній громаді на 2026 – 2030 роки (додатки 1 – 11 додаються).

2. Управлінню соціального захисту населення Новоодеської міської ради (Дзензура) забезпечити організацію виконання затверджених Порядків.

3. Фінансовому управлінню Новоодеської міської ради (Литвиненко) здійснювати фінансування заходів у межах асигнувань, передбачених у міському бюджеті на відповідний рік.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Новоодеської міської ради Чубука Г.П.

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 821

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 821

### ПОРЯДОК

використання коштів з місцевого бюджету для надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорії І), та дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою

3. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у місцевому бюджеті для надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорії І) та дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою (далі — одноразова матеріальна допомога) відповідно до Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» в Новоодеській міській територіальній громаді на 2026-2030 роки.

4. Одноразова матеріальна допомога виплачується громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорії І), та дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, які зареєстровані та проживають на території Новоодеської міської територіальної громади (далі отримувач одноразової матеріальної допомоги).

5. Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться до Дня Чорнобильської трагедії (26 квітня). У разі виникнення непередбачуваних обставин, що унеможливають проведення виплати у визначений строк, виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться не пізніше двох місяців після їх усунення.

6. Головним розпорядником коштів є управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради.

7. Одноразова матеріальна допомога надається на підставі посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською

катастрофою, одноразова матеріальна допомога надається на підставі посвідчення дитини, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, та вкладки до цього посвідчення.

8. Збір документів здійснює управління соціального захисту населення.

7. Управління соціального захисту населення в жовтні місяці року, що передує року виплати, формує бюджетні запити в яких здійснює розрахунок обсягів видатків.

8. Розмір одноразової матеріальної допомоги становить 4200 грн.

9. Фінансове управління Новоодеської міської ради здійснює фінансування управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради на підставі заявок на фінансування.

10. Управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради перераховує кошти на особові рахунки одержувачів допомоги, відкриті в уповноважених банківських установах.

11. Управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради формує та зберігає справи кожного одержувача допомоги, у яких зберігаються надані заяви та копії документів, протягом двох років після проведення перевірки.

12. Одноразова матеріальна допомога за рахунок коштів місцевого бюджету не виплачується особам, які прибули до Новоодеської територіальної громади або набули статусу постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія І), дитини з інвалідністю, інвалідність якої пов'язана з Чорнобильською катастрофою, після здійснення розподілу виділених коштів. Питання про надання одноразової матеріальної допомоги зазначеним особам вирішується, виходячи з наявних можливостей місцевого бюджету.

13. У разі зміни громадянину, який постраждав внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорії І), та дитиною з інвалідністю, інвалідність якої пов'язана з Чорнобильською катастрофою, зареєстрованого місця проживання поза межами Новоодеської територіальної громади або смерті, одноразова матеріальна допомога не виплачується.

14. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 821

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 821

## ПОРЯДОК

використання коштів з міського бюджету для надання одноразової грошової допомоги на поховання померлої особи, яка на момент смерті не була застрахована в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в міському бюджеті для надання одноразової грошової допомоги на поховання померлої особи, яка на момент смерті не була застрахована в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.01.2007 № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб», виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, відповідно до Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» в Новоодеській міській територіальній громаді на 2026-2030 роки.

2. Допомога на осіб, зазначених у п.1 Порядку, затвердженого ПКМУ від 03.01.2007 року № 99, надається за останнім місцем проживання померлого за рахунок коштів міського бюджету.

3. Допомога виплачується виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка взяла на себе зобов'язання здійснити поховання у розмірі 4000 гривень.

4. Допомога на поховання не виплачується у разі смерті особи, яка перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі (закладі), крім випадків, коли поховання здійснюється виконавцем волевиявлення або особою, яка зобов'язалася поховати померлого.

5. Для отримання грошової допомоги особа, яка зобов'язалася поховати померлого або виконавець волевиявлення померлого подає до управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради такі документи:

- заяву в довільній формі на ім'я міського голови;

- копію документа, що посвідчує особу (з пред'явленням оригіналу);
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) (з пред'явленням оригіналу);
- копію свідоцтва про смерть особи, яка на момент смерті не була застрахована в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування (з пред'явленням оригіналу);
- довідку про смерть для отримання одноразової допомоги на поховання;
- довідку з підтвердженням факту останнього місця проживання померлої особи в межах території Новоодеської міської територіальної громади;
- копії розрахунково-грошових документів, що підтверджують факт здійснення оплати ритуальних послуг (товарни чек, прибутковий касовий ордер тощо);
- реквізити рахунку (IBAN).

У разі необхідності УСЗН міської ради має право затребувати додаткові документи, які підтверджують належність померлої особи до категорії осіб визначених пунктом 2 Порядку та перевіряти достовірність наданої інформації. Спори, що виникають з цього приводу, вирішуються в судовому порядку.

6. УСЗН міської ради готує проект рішення та виносить на розгляд виконавчого комітету Новоодеської міської ради.

9. Головним розпорядником коштів є управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради.

8. Збір документів здійснює управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради.

9. Управління соціального захисту населення в жовтні місяці року, що передує року виплати, формує бюджетні запити в яких здійснює розрахунок обсягів видатків.

10. Фінансове управління Новоодеської міської ради здійснює фінансування управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради на підставі заявок на фінансування.

11. Управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради перераховує кошти на особові рахунки одержувачів допомоги, відкриті в уповноважених банківських установах.

12. Управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради формує та зберігає справи кожного одержувача допомоги, у яких зберігаються надані заяви та копії документів, протягом двох років.

13. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 821

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 821

## ПОРЯДОК

використання коштів з міського бюджету для організації та проведення поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невідомих трупів

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в міському бюджеті організації та проведення поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невідомих трупів відповідно до Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» в Новоодеській міській територіальній громаді на 2026-2030 роки.

2. Загальна сума витрат на поховання та пов'язаних з цим ритуальних послуг визначається в кошторисі витрат на поховання та пов'язаних з цим ритуальних послуг на поточний бюджетний рік за рахунок коштів міського бюджету.

3. Поховання осіб, зазначених в пункті 1 Порядку, здійснюється комунальним підприємством «Правопорядок».

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету для відшкодування вартості витрат є управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради, якому надано право укладення договору з комунальним підприємством «Правопорядок» та підписанням відповідних фінансових документів, з подальшим відшкодуванням витрат на поховання та пов'язаних з цим ритуальних послуг.

5. Відшкодування витрат та пов'язаних з цим ритуальних послуг здійснюється на підставі Договору, рахунку чи/або акту виконаних робіт із зазначенням суми витрат на поховання, в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок.

6. Управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради здійснює відшкодування вартості таких послуг на поховання:

- оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання;

- оформлення свідоцтва на поховання;
- копання могили ручним або механізованим способом, опускання домовини з тілом померлого в могилу, закопування могили, формування могильного насипу та одноразове прибирання території біля могили.

7. Відповідальність за надання достовірної інформації щодо обсягів фактичних витрат та розрахунку наданих послуг покладається на комунальне підприємство «Правопорядок».

8. Контроль за здійсненням відшкодування витрат на поховання та пов'язаних з цим ритуальних послуг, обсягами фінансування витрат, покладається на управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради.

9. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

Додаток 4  
до рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 821

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 821

## ПОРЯДОК

використання коштів з міського бюджету для здійснення  
компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій  
громадян, у тому числі внутрішньо переміщених осіб, на  
міському та приміському автомобільному транспорті  
загального користування

### 1. Загальні положення

3. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в міському бюджеті для компенсації витрат перевізникам за надання послуг з пільгового перевезення окремих категорій громадян, у тому числі внутрішньо переміщених осіб, на міських та приміських маршрутах автомобільного транспорту загального користування, які здійснюють перевезення пільгових категорій громадян, відповідно до Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» в Новоодеській міській територіальній громаді на 2026-2030 роки.

а. Відшкодування витрат перевізнику здійснюється з метою забезпечення реалізації права окремих категорій громадян на пільговий проїзд відповідно до Законів України «Про автомобільний транспорт», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», інших нормативно-правових актів, що гарантують пільговий проїзд.

б. Компенсаційні виплати здійснюються в межах бюджетних асигнувань, затверджених у міському бюджеті на відповідний рік.

### 4. Пільгові категорії громадян.

2.1. На міських автобусних маршрутах загального користування право на безоплатний проїзд мають особи, визначені законодавством України, а саме:

- «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»;
- «Про охорону дитинства»;
- «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

- інших нормативно-правових актів, що передбачають право окремих категорій громадян на пільговий проїзд.

2.2. На приміських автобусних маршрутах загального користування право на безоплатний проїзд мають окремі категорії громадян, а саме:

- учасники бойових дій;
- особи з інвалідністю внаслідок війни;
- члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

### 3. Розпорядник коштів.

3.1. Головним розпорядником коштів є Управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради (далі – УСЗН).

3.2. УСЗН укладає договори з перевізниками, приймає та перевіряє документи, здійснює компенсаційні виплати відповідно до цього Порядку.

### 4. Компенсація за пільговий проїзд на міських маршрутах.

4.1. Відшкодування здійснюється на основі коефіцієнта співвідношення платних та безоплатних пасажирів, визначеного шляхом моніторингу пасажиропотоку.

Коефіцієнт встановлюється один раз на півріччя.

4.2. Моніторинг пасажиропотоку здійснюється протягом п'яти робочих днів у січні та липні поточного року працівниками УСЗН та Перевізника.

За результатами складається Акт перевірки пасажироперевезень на міському маршруті, який погоджується УСЗН та затверджується Перевізником.

4.3. В Акті обов'язково зазначається:

- період перевірки;
- кількість безоплатних (пільгових) пасажирів та платних;
- розрахунок коефіцієнта співвідношення.

4.4. Компенсація визначається за формулою:

$K = D \times K_c$ , де:

$K$  — сума компенсації за пільгові перевезення;

$D$  — дохід (виручка) від перевезення платних пасажирів за відповідний звітний період;

$K_c$  — коефіцієнт співвідношення кількості пільгових (безоплатних) пасажирів до кількості платних пасажирів.

Оплата здійснюється у безготівковій формі на підставі фактичних розрахунків та акта звірки.

### 5. Компенсація за пільговий проїзд на приміських маршрутах.

5.1. Для компенсації витрат Перевізника на перевезення пільгових категорій громадян, визначених у пункті 2.2 цього Порядку, на приміських маршрутах встановлюється граничний розмір компенсації — не більше 40 000 (сорока тисяч) гривень на місяць.

5.2. Перевізник щомісячно подає до УСЗН реєстр пільгових пасажирів, перевезених на приміських маршрутах, за формою, що додається до цього Порядку.

5.3. Компенсація здійснюється за фактично перевезену кількість пільгових пасажирів відповідно до поданих та перевірених реєстрів у межах встановленого граничного розміру компенсації.

5.4. У разі перевищення фактичних витрат Перевізника над граничним розміром компенсації така різниця компенсації з міського бюджету не підлягає та покривається Перевізником за власний рахунок.

#### 6. Порядок проведення розрахунків.

6.1. Розрахунки проводяться виключно у безготівковій формі.

6.2. Перевізник, який здійснює перевезення пільгових категорій мешканців Новоодеської міської територіальної громади на міських маршрутах загального користування, подає до УСЗН фактичні розрахунки та акти звірки за пільгові перевезення щомісячно до 10 числа, наступного за звітним.

6.3. Перевізник, який здійснює перевезення пільгових категорій мешканців Новоодеської міської територіальної громади на приміських маршрутах загального користування, подає до УСЗН реєстр пільгових пасажирів щомісячно до 10 числа, наступного за звітним.

6.4. УСЗН здійснює компенсацію після перевірки поданих документів та в межах бюджетних асигнувань.

#### 7. Захист персональних даних.

7.1. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються, зберігаються та використовуються УСЗН виключно з метою здійснення компенсаційних виплат відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

7.2. Передача персональних даних третім особам допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

7.3. УСЗН та Перевізники зобов'язані забезпечити захист персональних даних від незаконної обробки, втрати чи несанкціонованого доступу.

### *ФОРМА Реєстру пільгових пасажирів РЕЄСТР*

Пільгових пасажирів, перевезених на міжміському маршруті \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ з/п	Дата поїздки	ПІБ	Категорія пільги	Маршрут (з-до)	Примітка

Всього перевезено пільгових пасажирів за місяць: \_\_\_\_\_ осіб.

Перевізник: \_\_\_\_\_ (ПІБ)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 5  
до рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 821

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 821

**ПОРЯДОК**  
використання коштів, передбачених в міському бюджеті  
для надання одноразової адресної грошової допомоги особам,  
які перебувають в складних життєвих обставинах

**1. Загальні положення**

1.1. Одноразова адресна грошова допомога (далі – допомога) громадянам надається у безготівковій формі за рахунок коштів бюджету Новоодеської міської територіальної громади (далі – Новоодеська МТГ) на поточний рік, передбачених на ці цілі.

1.2. Право на отримання матеріальної допомоги мають громадяни:

- які є мешканцями Новоодеської МТГ, зареєстровані та фактично проживають в ній;

- внутрішньо переміщені особи, які перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб (при наявності довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, виданої управлінням соціального захисту населення), що фактично проживають в громаді;

- особи, з числа власників квартир, які постраждали внаслідок вибуху газу, який стався 27 листопада 2021 року в м. Нова Одеса по вул. Бузька, 47, та відносяться до категорії 3 (відповідно до висновку ТОВ «НЦД Будівельної експертизи та проектування»), для вирішення нагальних соціально-побутових потреб.

1.3. Матеріальна допомога особам, які прибули до Новоодеської МТГ після здійснення розподілу виділених на поточний рік коштів, вирішується, виходячи з можливостей міського бюджету.

1.4. Головним розпорядником коштів та відповідальним виконавцем є управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради.

**2. Порядок надання одноразової адресної грошової допомоги**

2.1. Одноразова адресна грошова допомога виплачується один раз протягом календарного року особам, які опинилися в складних життєвих обставинах та

потребують матеріальної допомоги (в т.ч. з числа інвалідів, учасників війни, пенсіонерів, малозабезпечених, сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, військовослужбовців, які зазнали поранень, травм, каліцтва внаслідок війни, внутрішньо переміщених осіб, осіб, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації, інших категорій, які опинилися в складних життєвих обставинах).

2.2. Адресна грошова допомога виплачується один раз протягом календарного року особам, з числа власників квартир (2 під'їзд квартири № 11,13,15,17,19), які постраждали внаслідок вибуху газу, який стався 27 листопада 2021 року в м. Нова Одеса по вул. Бузька, 47, та відносяться до категорії 3 технічний стан конструкції непридатний до нормальної експлуатації з обмеженням постійного доступу (проживання можливо після виконання ремонтних робіт), беручи до уваги складений ТОВ «НЦД Будівельної експертизи та проектування» висновок по технічному стану житлової будівлі, для вирішення нагальних соціально-побутових потреб.

2.3. Одноразова адресна грошова допомога надається громадянам громади один раз протягом календарного року, у розмірі не менше 100 гривень та граничному розмірі, який не може перевищувати 10000 грн., а саме:

а) у разі амбулаторного лікування – до 1500 грн;

б) у разі стаціонарного лікування – до 1 розміру прожиткового мінімуму на одну особу у розрахунку на місяць, розмір якого встановлений на 01 січня відповідного календарного року;

в) у разі проведення хірургічних операцій – до 2 розмірів прожиткового мінімуму на одну особу у розрахунку на місяць, розмір якого встановлений на 01 січня відповідного календарного року;

г) у разі тривалого лікування онкологічного захворювання, придбання та встановлення штучних імплантів тощо – до 10000 грн.;

г) у випадку стихійного лиха або надзвичайної ситуації, пожежі, що викликало псування майна, домівки тощо – до 10 000 грн.;

д) особам, які потрапили в складні життєві обставини – до 1500 грн., у виключних випадках за рішенням Комісії міської ради з розгляду питань щодо надання адресної грошової допомоги особам, які перебувають в складних життєвих обставинах, та рішенням виконавчого комітету із зазначенням підстав та причин – до 10 000 грн;

е) військовослужбовцям, які зазнали поранень, травм, каліцтва внаслідок військової агресії російської федерації проти України, для лікування – до 10 000 грн.;

є) особам, з числа власників квартир (2 під'їзд квартири № 11,13,15,17,19), які постраждали внаслідок вибуху газу, який стався 27 листопада 2021 року в м. Нова Одеса по вул. Бузька, 47, та відносяться до категорії 3 (відповідно до висновку ТОВ «НЦД Будівельної експертизи та проектування»), для вирішення нагальних соціально-побутових потреб – 40 000 грн.

2.4. Для отримання одноразової адресної грошової допомоги особа або її законний представник (опікун, піклувальник), які належать до категорій, визначених у п. 2.1 Порядку, подають до управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради особисто, шляхом особистого звернення, такі документи:

- заяву на ім'я міського голови;

- копію документа, що посвідчує особу: паспорт або ID-картка з безконтактним електронним носієм з довідкою про реєстрацію місця проживання особи (з пред'явленням оригіналу);

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються

від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, з пред'явленням оригіналу);

- копія довідки МСЕК, ЛКК про становлення інвалідності (у разі наявності, з пред'явленням оригіналу);

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності, з пред'явленням оригіналу);

- довідку з банку із зазначенням реквізитів відкритого соціального карткового рахунку;

- згоду на збір інформації про сім'ю, доходи, власність та майно, необхідну для отримання матеріальної допомоги, а також на обробку цих даних відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних";

- копію документу (з пред'явленням оригіналу), що підтверджує необхідність надання матеріальної допомоги (у разі лікування, проведення оперативного втручання або іншими обставинами, пов'язаними із погіршенням стану здоров'я громадянина надається копія медичного документа з лікувальних закладів (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом лікаря та печаткою закладу) та/або фінансові документи (рахунки або чеки із зазначенням конкретного переліку найменування медичних інструментів, медикаментів, виробів медичного призначення, медичних послуг, імплантів та протезів, у тому числі дороговартісного лікування, тривалого лікування онкологічного захворювання), дата яких не перевищує 12 місяців на момент звернення;

- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника;

- інші документи, які підтверджують необхідність надання матеріальної допомоги.

2.5. Одноразова адресна грошова допомога надається особам, визначеним у п. 2.2 Порядку, з числа власників квартир (2-й під'їзд, квартири № 11, 13, 15, 17, 19), які постраждали внаслідок вибуху газу, що стався 27 листопада 2021 року в м. Нова Одеса по вул. Бузька, 47, та належать до категорії 3. Допомога надається на підставі особистого звернення та власноруч заповненої заяви на ім'я міського голови.

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу: паспорт або ID-картка з безконтактним електронним носієм з довідкою про реєстрацію місця проживання особи (з пред'явленням оригіналу);

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, з пред'явленням оригіналу);

- копія документа, що підтверджує право власності на житло (з пред'явленням оригіналу);

- реквізити рахунку (IBAN), на який має бути перерахована матеріальна допомога;

- акт обстеження матеріально-побутових умов.

Допомога співвласникам надається в розмірі, визначеному п.2.3. пп. «є» цього Порядку, пропорційно їх долі у власності на квартиру.

2.6. Комісія з розгляду питань щодо надання адресної грошової допомоги особам, які перебувають в складних життєвих обставинах, розглядає матеріали про надання одноразової матеріальної допомоги, визначає доцільність її призначення та встановлює розмір допомоги, відповідно до Порядку.

2.7. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

2.8. У разі смерті заявника допомога не надається, призначена сума допомоги членам сім'ї не виплачується та до складу спадщини не входить.

2.9. Підстави для відмови у наданні одноразової матеріальної допомоги:

- перешкоджання або відмова від проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, членів його сім'ї або осіб, на користь кого надана заява, внаслідок чого неможливо визначити потребу у наданні допомоги та скласти акт обстеження матеріально-побутових умов;

- повторне звернення за матеріальною допомогою протягом відповідного календарного року;

- звернення із заявою про відмову від матеріальної допомоги;

- ненадання письмової згоди на збір інформації про сім'ю, доходи, власність та майно для встановлення матеріального стану заявника, а також на обробку цих даних відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних";

- за результатами проведеного обстеження матеріально-побутових умов.

2.10. За результати розгляду управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради готує проект рішення виконавчого комітету про виплату одноразової матеріальної допомоги.

2.11. Виплата адресної грошової допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особисті банківські рахунки заявників.

Додаток 6  
до рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 821

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 821

**ПОРЯДОК**  
використання коштів з міського бюджету для надання  
одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій  
у роки Другої світової війни

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в міському бюджеті для надання одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій у роки Другої світової війни (далі — одноразова матеріальна допомога) відповідно до Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» в Новоодеській міській територіальній громаді на 2026-2030 роки.
2. Одноразова матеріальна допомога виплачується учасникам бойових дій у роки Другої світової війни, які зареєстровані та проживають на території Новоодеської міської територіальної громади.
3. Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться до річниць Перемоги над нацизмом у роки Другої світової війни та визволення України від фашистських загарбників.
4. Головним розпорядником коштів є управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради.
5. Одноразова матеріальна допомога надається на підставі довідки військкомату про участь у бойових діях під час Другої світової війни, копії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій.
6. Як виняток, одноразова матеріальна допомога надається на підставі копії військового квитка, архівних документів, за умови наявності в них інформації про участь ветерана у бойових діях у роки Другої світової війни.
7. Збір документів здійснює управління соціального захисту населення міської ради та формує особові справи учасників бойових дій для виплати матеріальної допомоги.
8. Управління соціального захисту населення в жовтні місяці року, що передує року виплати, формує бюджетні запити, в яких здійснює розрахунок обсягів видатків.
9. Розмір одноразової матеріальної допомоги становить 4180 грн.

10. Фінансове управління Новоодеської міської ради здійснює фінансування управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради на підставі заявок на фінансування.

12. Одноразова матеріальна допомога виплачується управлінням соціального захисту населення Новоодеської міської ради через банківські установи шляхом перерахування коштів на особові рахунки одержувачів матеріальної допомоги.

13. Одноразова матеріальна допомога за рахунок коштів міського бюджету не виплачується учасникам бойових дій у роки Другої світової війни, які прибули до Новоодеської міської територіальної громади після здійснення розподілу виділених коштів. Питання про надання одноразової матеріальної допомоги зазначеним особам вирішується, виходячи з можливостей місцевого бюджету.

14. У разі зміни учасником бойових дій у роки Другої світової війни зареєстрованого місця проживання поза межами Новоодеської міської територіальної громади або смерті, матеріальна допомога не виплачується.

15. Учасникам бойових дій у роки Другої світової війни, які перебувають на повному державному утриманні в інтернатних закладах, матеріальна допомога виплачується згідно з цим Порядком.

16. Кошти, не використані за призначенням, після завершення виплати перераховуються органами Державної казначейської служби до місцевого бюджету на підставі платіжних доручень управління соціального захисту населення.

17. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

Додаток 7  
до рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 821

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 821

### ПОРЯДОК

використання коштів з міського бюджету для надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих (померлих) учасників бойових дій в Афганістані, особам з інвалідністю внаслідок війни в Афганістані.

3. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в міському бюджеті для надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих (померлих) учасників бойових дій в Афганістані, особам з інвалідністю внаслідок війни в Афганістані (далі —матеріальна допомога) відповідно до Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» в Новоодеській міській територіальній громаді на 2026-2030 роки.

4. Матеріальна допомога виплачується сім'ям загиблих (померлих) учасників бойових дій в Афганістані, особам з інвалідністю внаслідок війни в Афганістані, які зареєстровані та проживають на території Новоодеської міської територіальної громади.

5. Виплата матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни в Афганістані, сім'ям загиблих (померлих) учасників бойових дій в Афганістані проводиться до Дня шанування учасників бойових дій в Афганістані (15 лютого) при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

У разі виникнення непередбачуваних обставин, що унеможливають проведення виплати у визначений строк, виплата матеріальної допомоги проводиться не пізніше двох місяців після їх усунення.

6. Головним розпорядником коштів є управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради.

7. Сім'ям загиблих (померлих) учасників бойових дій в Афганістані матеріальна допомога надається на підставі посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, довідки, яка підтверджує участь загиблого (померлого) члена сім'ї у бойових діях в Афганістані, та документів, що підтверджують родинний зв'язок із загиблим (померлим) учасником бойових дій в Афганістані.

8. Особам з інвалідністю внаслідок війни в Афганістані матеріальна допомога надається на підставі довідки військкомату про участь у бойових діях в Афганістані,

копії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни.

Як виняток, матеріальна допомога надається на підставі копії військового квитка, архівних документів за умови наявності в них інформації про участь ветерана у бойових діях в Афганістані.

7. Збір документів здійснюється управлінням соціального захисту населення міської ради.

8. Управління соціального захисту населення в жовтні місяці року, що передує року виплати, формує бюджетні запити, в яких здійснює розрахунок обсягів видатків.

9. Розмір одноразової матеріальної допомоги становить 4200 грн.

10. Фінансове управління Новоодеської міської ради здійснює фінансування управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради на підставі заявок на фінансування.

11. Матеріальна допомога через банківські установи шляхом перерахування коштів на особовий рахунок одержувача допомоги.

12. Матеріальна допомога за рахунок коштів місцевого бюджету не виплачується особам, які прибули до Новоодеської міської територіальної громади або набули статусу сім'ї загиблого (померлого) учасника бойових дій в Афганістані після здійснення розподілу виділених коштів. Питання про надання матеріальної допомоги зазначеним особам вирішується, виходячи з можливостей місцевого бюджету.

13. У разі зміни членами сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій в Афганістані, особами з інвалідністю внаслідок війни в Афганістані, зареєстрованого місця проживання поза межами Новоодеської міської територіальної громади або смерті, матеріальна допомога не виплачується.

14. Членам сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій в Афганістані, особам з інвалідністю внаслідок війни в Афганістані, які перебувають на повному державному утриманні в інтернатних закладах, матеріальна допомога виплачується згідно з цим Порядком.

15. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

Додаток 8  
до рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 821

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 821

## ПОРЯДОК

використання коштів з міського бюджету для надання пільг окремим категоріям громадян на оплату житлово-комунальних послуг або придбання твердого палива і скрапленого газу.

1. Цей Порядок визначає механізм та умови надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг (електро-, газопостачання) або придбання твердого палива і скрапленого газу особам з інвалідністю по зору 1 та 2 групи, членам сімей військовослужбовців, які загинули в Афганістані та учасникам бойових дій в Афганістані, які залишилися особами з інвалідністю загального захворювання, за рахунок бюджету Новоодеської міської територіальної громади відповідно до Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» в Новоодеській міській територіальній громаді на 2026-2030 роки (далі – Порядок).

2. Головним розпорядником коштів, передбачених у бюджеті Новоодеської міської територіальної громади для відшкодування витрат за надані пільги є управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради (далі – Управління).

3. Пільги на оплату житлово-комунальних послуг надаються щомісячно, пільги на тверде паливо і скраплений газ - один раз на рік у грошовій готівковій формі.

4. Право на отримання пільг мають громадяни, які є мешканцями Новоодеської міської територіальної громади, зареєстровані та фактично проживають в ній, а саме:

- особи з інвалідністю по зору 1 та 2 групи, які зареєстровані та проживають на території Новоодеської міської територіальної громади та не користуються за адресою реєстрації житловою субсидією - у розмірі 50% знижки у межах норм, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування»;

- члени сімей військовослужбовців, які загинули в Афганістані – у розмірі 50% (додатково до пільг з Державного бюджету) у межах норм споживання та за умови, що пільговик не користується за адресою реєстрації житловою субсидією;

- учасники бойових дій в Афганістані, які залишилися особами з інвалідністю, але не отримали статус особи з інвалідністю внаслідок війни – 25% (додатково до

пільг з Державного бюджету) у межах норм споживання та за умови, що пільговик не користується за адресою реєстрації житловою субсидією.

5. Пільга на придбання твердого палива і скрапленого газу призначається у разі ненадання в житловому приміщенні комунальної послуги з постачання природного газу або електричної енергії для індивідуального опалення. Сума пільги надається виходячи з розміру пільгової знижки, з урахуванням мінімальних норм забезпечення твердим паливом і скрапленим газом та граничних показників їх вартості на домогосподарство, за умови не отримання житлової субсидії.

6. Пільга надається одноособово та не розповсюджується на членів сім'ї пільговика.

Нарахування пільг здійснюється з місяця звернення пільговика до Управління та надання ним необхідних документів.

7. Для оформлення пільги пільговика або довірені особи (згідно доручення), подають до Управління наступні документи:

-заяву;

-оригінал та копію документа, що посвідчує особу отримувача пільг (паспорт громадянина України зразка 1994 року або паспорт у формі ID-картки);

- оригінал та копію витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації;

-оригінал та копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті/відсутність інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки);

-оригінал та копію довідки МСЕК (для осіб з інвалідністю по зору та УБД);

-оригінал та копію посвідчення, що дає право на пільгу (для УБД та членів сімей загиблих);

-інформацію про характеристику житла (технічний паспорт);

-реквізити рахунку, відкритого в банківській установі;

- довідку з ПФУ про відсутність житлової субсидії за адресою реєстрації;

-інші документи (у разі необхідності).

8. Отримувачі пільги зобов'язані протягом 10 днів повідомляти Управління про зміну обставин, що впливають на розрахунок пільг (зміна місця реєстрації пільговика, втрата права на пільги).

9. Виплата розрахованої суми здійснюється у грошовій готівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок отримувача пільги, відкритий в банківській установі.

Отримувачі пільги зобов'язані сплачувати щомісячно вартість спожитої послуги з урахуванням виплаченої суми пільги.

У разі потреби Управління проводить перерахунки пільг за попередній період у межах календарного року.

Після проведення розрахунків кошти будуть перераховані на банківський рахунок пільговика, вказаний у заяві.

10. Припинення компенсації за нараховані пільги проводиться у випадках:

- виявлення подання документів зі свідомо неправдивими відомостями;

- неподання відомостей про зміну реєстрації місця проживання;

-втрати права на пільгу;

-неподання відомостей про користування житловою субсидією;

- за заявою пільговика;

- у разі смерті пільговика.

Припинення здійснюється з місяця, наступного за місяцем у якому втрачено це право.

11. Сума надміру виплаченої пільги повертається заявником на рахунок Управління.

12. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

Додаток 9  
до рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 821

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 821

## ПОРЯДОК

використання коштів з міського бюджету для відшкодування витрат на проїзд (або придбання автомобільного палива) особам з інвалідністю, які проходять курс гемодіалізу.

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування витрат на проїзд (або придбання автомобільного палива) особам з інвалідністю, які проходять курс гемодіалізу відповідно до Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» в Новоодеській міській територіальній громаді на 2026-2030 роки.

2. Головним розпорядником коштів є управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради.

3. Компенсація за проїзд до лікувального закладу і назад здійснюється особам з інвалідністю, які проходять курс гемодіалізу, що зареєстровані та проживають на території Новоодеської міської територіальної громади.

4. Проїзд до лікувального закладу і назад здійснюється автомобільним транспортом загального користування на регулярних маршрутах, а також транспортом особистого користування, залученим транспортом або спеціальним транспортом відповідно до графіка проведення сеансів гемодіалізу.

5. Для відшкодування витрат за проїзд, особи з інвалідністю щомісяця до 25 числа поточного місяця подають до управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради заяву про відшкодування витрат на проїзд. До заяви додаються проїзні документи (квитки) або, у разі користування транспортом особистого користування, чеки на придбання палива в обсязі не більше ніж 10 літрів на одну поїздку.

6. Управління соціального захисту населення міської ради на підставі підтверджуючих документів узагальнює та надає заявку на фінансування до фінансового управління Новоодеської міської ради.

7. Фінансове управління після отримання заявки фінансує управління соціального захисту населення міської ради згідно з планом асигнувань, затвердженим на відповідний період.

8. Відшкодування коштів на проїзд для проходження курсу гемодіалізу особам з інвалідністю здійснюється управлінням соціального захисту населення шляхом перерахування коштів на їх особові рахунки відкриті в банківських установах.

9. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

Додаток 10  
до рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 821

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 821

## ПОРЯДОК

використання коштів з міського бюджету для організації відпочинку (з наданням оздоровчих послуг) у санаторно-курортних закладах, на базах відпочинку демобілізованих учасників бойових дій та членів їх сімей за рахунок коштів міського бюджету

1. Цей Порядок розроблено на виконання Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та з метою організації відпочинку (з наданням оздоровчих послуг) у санаторно-курортних закладах, на базах відпочинку демобілізованих учасників бойових дій та членів їх сімей (далі - оздоровлення та відпочинок) відповідно до Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» в Новоодеській міській територіальній громаді на 2026-2030 роки.

2. Право на оздоровлення та відпочинок мають:

- особи з інвалідністю внаслідок війни та члени їх сімей;
- члени сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій та сім'ї осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших пошкоджень здоров'я, одержаних під час безпосередньої участі у заходах необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, а саме: дружини (чоловіки) та їх діти (віком до 18 років) або батьки загиблого (померлого) учасника бойових дій, які зареєстровані та проживають на території Новоодеської міської територіальної громади;
- учасники бойових дій та члени їх сімей.

На підставі довідки про склад сім'ї одинокі особи з інвалідністю внаслідок війни І групи, яким відповідно до висновку лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога, мають право прибути до бази відпочинку, в санаторно-курортний заклад із супроводжуючою особою.

Для одержання послуг з оздоровлення та відпочинку отримувачі послуг повинні перебувати на обліку в управлінні соціального захисту населення Новоодеської міської ради.

3. Головним розпорядником цих коштів і відповідальним виконавцем є управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради.

4. Послуги із оздоровлення та відпочинку отримувачам послуг надаються в порядку черговості із дати подання заяви в межах виділених коштів.

Отримувачі послуг, які перебувають на обліку для забезпечення оздоровленням та відпочинком в управлінні соціального захисту населення Новоодеської міської ради та які в поточному році вже одержали послуги з оздоровлення та відпочинку, знімаються з такого обліку.

У разі якщо отримувач послуг не скористався своїм правом на оздоровлення та відпочинок в поточному році через недостатність коштів, він набуває першочергового права скористатися послугою у наступному році.

5. Право на оздоровлення та відпочинок визначається на підставі посвідчення учасника бойових дій або посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, паспорта та ідентифікаційного коду учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни, паспорта та ідентифікаційного коду дружини (чоловіка), свідоцтва про шлюб, свідоцтва про народження дитини, посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, та інші документи, що підтверджують родинні зв'язки.

Під час подання копій документів, отримувачі послуг надають оригінали для огляду.

6. Збір документів, визначених у пункті 5, та формування особових справ отримувачів послуг, здійснюється управлінням соціального захисту населення Новоодеської міської ради.

7. Управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради проводить оплату послуг закладів, підприємств, установ та організацій із оздоровлення та відпочинку отримувачів послуг шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам, закладам відпочинку Миколаївщини, які мають дозвіл на провадження господарської діяльності.

Гранична вартість одного дня оздоровлення та відпочинку становить 700,00 грн. в розрахунку на одну особу.

Строк перебування отримувача послуг на базі відпочинку, в санаторно-курортному закладі становить не більше 7 календарних днів.

Отримувачі послуг мають право вільного вибору закладу оздоровлення та відпочинку, а також, за бажанням, здійснення доплати за рахунок власних коштів у разі недостатності суми грошової допомоги для компенсації вартості оздоровлення та відпочинку в обраному закладі.

Заклад надає управлінню соціального захисту населення Новоодеської міської ради підтвердження про наявність у нього дозволу на провадження господарської діяльності, інформацію про умови проживання, харчування на період оздоровлення та відпочинку, графік заїздів на оздоровлення та відпочинок.

Управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради укладає договір у трьох примірниках (один — для управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради, другий — для закладу, третій — для отримувача послуг). Усі примірники договору, підписані управлінням соціального захисту населення Новоодеської міської ради та отримувачем послуг і скріплені печаткою управлінням соціального захисту населення Новоодеської міської ради, передаються особі для подальшої передачі закладу.

Після прибуття отримувача послуг до відповідного закладу керівник такого закладу підписує і скріплює печаткою всі примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору до управління соціального захисту населення

Новоодеської міської ради, другий – передає особі, а третій – залишає на зберігання у закладі.

Після оздоровлення (відпочинку) отримувачі послуг подають до управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради документ, який підтверджує оздоровлення та відпочинок в закладі із зазначенням строку перебування у ньому.

Заклад після надання послуг подає до управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради акт наданих послуг для складання реєстру та документ щодо проведення розрахунків за результатами надання зазначених послуг за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

8. Поділ путівки та передача її іншій особі забороняється.

9. Відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах казначейства та проведення операцій, пов'язаних із використанням коштів місцевого бюджету, здійснюються в установленому чинним законодавством порядку.

10. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

Додаток 11  
до рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 821

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення виконавчого комітету  
Новоодеської міської ради  
від 26 грудня 2025 р. № 821

**ПОРЯДОК**  
відшкодування з міського бюджету вартості послуги з підвезення води  
для побутових (технічних) потреб особам з інвалідністю I та II групи.

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування з міського бюджету вартості послуги з підвезення (транспортування) води для побутових (технічних) потреб особам з інвалідністю I та II групи (далі — Отримувачі), які проживають на території Новоодеської міської територіальної громади, у розмірі вартості **3 м<sup>3</sup> води на місяць відповідно до Комплексної програми соціального захисту «Турбота» в Новоодеській міській територіальній громаді на 2026 – 2030 роки.**

Відшкодування здійснюється за фактично надану послугу з підвезення води, а не за воду як товар чи харчовий продукт.

2. Метою запровадження компенсації є забезпечення осіб з інвалідністю I та II групи доступом до води для побутових (технічних) потреб в умовах відсутності централізованого водопостачання або обмеженого доступу до нього.

Відшкодування не є закупівлею або компенсацією вартості питної води як продукту.

3. Право на відшкодування мають особи, яким встановлено інвалідність I або II групи, що зареєстровані та проживають на території Новоодеської міської територіальної громади.

4. Компенсація здійснюється за умови:

- наявності **укладеного договору** між Отримувачем (або його представником) та суб'єктом господарювання, який має зареєстрований вид діяльності, що дає право на надання послуг з підвезення (транспортування) води;
- надання підтверджених документів (**квитанції, чека або акта виконаних робіт**) за фактично надану послугу з підвезення води.

Відповідальність за якість води, її походження та відповідність санітарним нормам покладається на власника джерела водопостачання або постачальника, у якого Отримувач замовляє послугу.

5. Відшкодування проводиться в межах вартості 3 м<sup>3</sup> води на місяць, але не

більше ніж з розрахунку 110 гривень за 1 м<sup>3</sup>, незалежно від ціни, зазначеної у документах постачальника послуг.

6. Компенсація надається **після фактичного надання послуги** з підвезення води та за умови подання підтвердних документів.

7. Для отримання компенсації Отримувач або його законний представник до 10 числа місяця, що настає за звітним, подає до управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради такі документи:

- заяву на відшкодування відповідного зразку (додається) на ім'я міського голови;

- копію документа, що посвідчує особу: паспорт або ID-картки з безконтактним електронним носієм з довідкою про реєстрацію місця проживання особи (з пред'явленням оригіналу);

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) (з пред'явленням оригіналу);

- документ, що підтверджує встановлення інвалідності (копія довідки МСЕК або посвідчення особи з інвалідністю);

- **копію договору** між Отримувачем та постачальником послуг з підвезення води;

- **квитанція / чек / акт виконаних робіт** із зазначенням обсягу та вартості підвезеної води за відповідний місяць;

- реквізити рахунку (IBAN), на який має бути перерахована компенсація.

**У разі подання документів законним представником додатково подаються:**

- документ, що підтверджує повноваження представника (довіреність, рішення суду, документ про опіку/піклування).

- копія паспорта та РНОКПП законного представника.

8. Головним розпорядником коштів є управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради.

9. Управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради здійснює збір та перевірку документів.

10. Управління соціального захисту населення в жовтні місяці року, що передує року виплати, формує бюджетні запити з розрахунок потреби у видатках.

11. Фінансове управління Новоодеської міської ради здійснює фінансування управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради на підставі заявок на фінансування.

12. Управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради перераховує кошти на особові рахунки одержувачів компенсації, відкриті в уповноважених банківських установах.

13. Управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради формує та зберігає справи кожного одержувача допомоги, у яких зберігаються надані заяви та копії документів, протягом двох років.

14. Підставою для відмови у відшкодуванні є:

- подання неповного пакету документів;

- подання недостовірної інформації;

- відсутність підтвердження фактичного надання послуги;

- відсутність правових підстав у постачальника на надання послуг з підвезення води;

- подання документів після встановленого строку без поважних причин.

15. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

#### ФОРМА ЗАЯВИ

на відшкодування вартості підвезення води для побутових (технічних) потреб

Міському голові \_\_\_\_\_

ПІБ заявника \_\_\_\_\_

Керуючись Порядком відшкодування вартості підвезення води для побутових (технічних) потреб особам з інвалідністю I та II групи, прошу надати компенсацію за підвезення води у розмірі вартості 3 м<sup>3</sup> за \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

1. Прізвище, ім'я, по батькові заявника: \_\_\_\_\_
2. Адреса проживання: \_\_\_\_\_
3. Контактний телефон: \_\_\_\_\_
4. Група інвалідності: \_\_\_\_\_
5. Реквізити банківського рахунку (IBAN): \_\_\_\_\_
6. Інформація про постачальника послуги: \_\_\_\_\_

До заяви додаю:

- Копія паспорта та РНОКПП
- Копія документа, що підтверджує інвалідність
- Копія договору з перевізником води
- Квитанція / чек / акт про надані послуги
- Документи представника (за потреби)

Дата: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Підпис: \_\_\_\_\_