

НОВООДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

17 січня 2025 року м. Нова Одеса **№** 4

|  |  |
| --- | --- |
| **Про затвердження переліку соціальних послуг, умов та порядку надання соціальних послуг, які надаються комунальною установою «Центр надання соціальних послуг Новоодеської міської ради»** |  |

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України: від 01.06.2020р. №587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 01.06.2020р. №429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020р. №429 «Про затвердження класифікатора соціальних послуг», Статуту комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Новоодеської міської ради», затвердженого рішенням ХХХІ сесії Новоодеської міської ради VIII скикання від 19.12.2023 року № 3, керуючись статею 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні», з метою врегулювання питання надання соціальних послуг комунальною установою «Центр надання соціальних послуг Новоодеської міської ради» особам, що проживають на території Новоодеської міської територіальної громади, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1.Затвердити перелік соціальних послуг, які надаються комунальною установою «Центр надання соціальних послуг Новоодеської міської ради» (додаток 1).

2. Затвердити умови та порядок надання соціальних послуг (додаток 2).

3. Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг Новоодеської міської ради» забезпечити своєчасне та якісне надання соціальних послуг.

4.Організацію виконання цього рішення покласти на директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Новоодеської міської ради» Гострик О.В.

5.Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Новоодеської міської ради від 17січня 2024 року №3«Про затвердження переліку соціальних послуг, умов порядку надання платних соціальних послуг, які надаються КУ «Центр надання соціальних послуг Новоодеської міської ради».

онтроль за виконанням цього рішення покласти на начальника управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради Венгеровську Т.П.

**Міський голова Олександр ПОЛЯКОВ**

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Новоодеської міської ради

від 17.01.2025 року № 4

**Перелік**

**соціальних послуг, які надаються комунальною установою «Центр надання**

**соціальних послуг Новоодеської міської ради»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва соціальної послуги** | **Короткий опис соціальної послуги** | **Отримувачі соціальної послуги** | **Місце надання соціальної послуги** | **Строк надання** |
| **Догляд вдома** | Допомога в самообслуговуванні, дотримання особистої гігієни, рухового режиму, годування, пересуванні в побутових умовах, веденні домашнього господарства закупівля і доставка продуктів харчування, ліків та інших товарів, приготування їжі, косметичне прибирання житла, оплата комунальних платежів, прання білизни, дрібний ремонт одягу, організації взаємодії з іншими фахівцями та службами виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб тощо; навчання навичкам самообслуговування; допомога в забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними; психологічна підтримка; інформування та представництво інтересів | Особи похилого віку;  особи з інвалідністю;  особи з тяжкими формами захворювання | За місцем проживання отримувача соціальної послуги;  за місцем перебування отримувача соціальної послуги (вдома) | Постійно/ тимчасово |
| **Догляд**  **стаціонарний** | Створення умов для  проживання,  забезпечення 4-х разовим  харчуванням,  твердим, м'яким  інвентарем; допомога  у самообслуговуванні  (дотримання  особистої гігієни,  рухового режиму,  прийом ліків,  годування);  спостереження за  станом здоров'я,  організація надання  реабілітаційних та  медичних послуг;  допомога у  забезпеченні  технічними засобами  реабілітації, навчання  навичкам  користування ними;  навчання навичкам  самообслуговування;  організація  розпорядку дня, у  тому числі денної  зайнятості, дозвілля | особи похилого  віку;  особи з  інвалідністю, які досягли 18- річного віку; | стаціонарно в  приміщенні надавача  соціальної послуги | постійно/  тимчасово |
| **Переклад жестовою мовою** | переклад жестовою мовою (у тому числі з використанням знакових систем) та словесною мовою під час відвідування особами з порушеннями слуху та мовлення адміністративних органів, соціальних, медичних, освітніх та інших установ і закладів, при купівлі товарів, робіт і послуг | особи з порушеннями слуху та мовлення | за місцем перебування отримувача соціальних послуг, за та поза місцем проживання та в приміщенні надавача соціальних послуг | тимчасово/постійно |
| **Інформування** | Надання інформації з питань надання соціальних послуг, у тому числі: переліку та адрес надавачів соціальних послуг, умов їх отримання, тарифів на платні соціальні послуги; надання інформації щодо отримання медичної, правової допомоги, адміністративних послуг та інших видів допомоги, робіт, послуг | Вразливі групи населення; особи /сім’ї, які перебувають у складних життєвих обставинах | За місцем проживання/  перебування отримувача соціальної послуги (вдома/на вулиці);  в приміщенні надавача соціальної послуги;  поза межами приміщення надавача соціальної послуги | Одноразово/  екстрено (кризово) |
| **Консультування** | Допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу зі складної життєвої ситуації; психологічне консультування; надання інформації про соціально безпечну поведінку | Особи/сім’ї, які перебувають у складних життєвих обставинах | За місцем проживання/  перебування отримувача соціальної послуги (вдома); в приміщенні надавача соціальної послуги; поза межами приміщення надавача соціальної послуги | Одноразово/  тимчасово/  екстрено  (кризово) |
| **Посередництво** | допомога у врегулюванні конфліктів; ведення переговорів; опрацювання шляхів та умов розв'язання конфлікту | Особи/сім’ї, які перебувають у складних життєвих обставинах | В приміщенні надавача соціальної послуги; за місцем, визначеним посередником/  медіатором і погодженим з усіма учасниками посередництва (медіації) | Тимчасово |
| **Представництво інтересів** | Ведення переговорів від імені отримувача соціальних послуг за його дорученням (за бажанням - нотаріально оформленим); допомога в оформленні або відновленні документів; сприяння в реєстрації місця проживання або перебування; допомога у розшуку рідних та близьких, відновленні родинних та соціальних зв'язків; сприяння у забезпеченні доступу до ресурсів і послуг за місцем проживання/ перебування, встановленні зв'язків з іншими фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами тощо; | Особи / сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах | Напівстаціонарно в приміщенні надавача соціальної послуги;за місцем перебування отримувача соціальних послуг  поза межами місця проживання та приміщення надавача соціальних послуг (крім вулиці) | Одноразово/  Тимчасово |
| **Соціальна профілактика** | Організація навчання та просвіти (лекції, бесіди, вистави, акції, створення та розповсюдження рекламно-інформаційних та просвітницьких матеріалів тощо); організація простору безпеки та розвитку; консультування; представництво інтересів; посередництво; інформування з питань соціальних послуг, стосовно здорового способу життя, профілактики суспільно небезпечних хвороб, протиправної поведінки, інституалізації дітей та дорослих з інвалідністю, дітей з групи ризику та громадян похилого віку, дискримінації, а також з питань толерантного ставлення до вразливих груп населення | Вразливі групи населення;  особи / сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах | У приміщенні надавача соціальних послуг;  за місцем перебування отримувача соціальних послуг;  поза межами місця проживання та приміщення надавача соціальних послуг, у тому числі на вулиці | Одноразово/  Тимчасово |
| **Соціальний супровід сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах** | Обстеження, оцінка потреб, визначення шляхів вирішення основних проблем; складання індивідуального плану соціального супроводу; залучення отримувача послуги до виконання індивідуального плану соціального супроводу; оцінка результатів виконання індивідуального плану соціального супроводу; регулярні зустрічі чи відвідування отримувача послуги з метою моніторингу виконання поставлених завдань; сприяння у отриманні інших послуг, організації взаємодії з іншими суб’єктами соціального супроводу; допомога в усвідомленні значення дій та/або розвиток вміння керувати ними; навчання та розвиток навичок; психологічне консультування; психологічна підтримка; | Особи / сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах | За місцем проживання/  перебування отримувача соціальних послуг (вдома);  в приміщенні надавача соціальної послуги;  за місцем перебування отримувача соціальних послуг;  поза межами місця проживання та приміщення надавача соціальних послуг | Тимчасово |
| **Соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування** | Допомога у створенні та підтримці позитивного соціально-психологічного клімату в сім'ї; адаптація дитини в нових умовах; створення належних умов для забезпечення індивідуальних потреб дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, у розвитку та вихованні; захист майнових, житлових та інших прав дитини; сприяння навчанню та розвитку дитини; допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків; допомога у створенні та забезпеченні умов для пріоритетного права дитини на усиновлення; підготовка дитини до виходу із сім'ї, у тому числі і до самостійного життя | Сім'ї, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, | За місцем проживання/перебування отримувача соціальних послуг (вдома);  в приміщенні надавача соціальної послуги;  за місцем перебування отримувача соціальних послуг;  поза межами місця проживання та приміщення надавача соціальних послуг | Постійно/  тимчасово |
| **Екстрене (кризове) втручання** | Перша психологічна допомога; консультування; інформування; представництво інтересів; допомога в організації отримання безоплатної правової, невідкладної медичної допомоги, притулку тощо | Особи, постраждалі від домашнього насильства;  особи, постраждалі від торгівлі людьми;  особи, яким завдана шкода пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією | За місцем проживання/перебування отримувача соціальних послуг (в тому числі вдома);  у приміщенні надавача соціальних послуг;  за місцем перебування отримувача соціальних послуг поза межами місця проживання та приміщення надавача соціальних послуг, у тому числі на вулиці | Екстрено (кризово)/  одноразово |
| **Соціальна**  **адаптація** | Допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу із складної життєвої ситуації; залучення отримувача до вирішення власної складної життєвої ситуації; надання інформації з питань соціального захисту населення; | Особи, які перебувають у складних життєвих обставинах та не мають медичних проти показань для | За місцем перебування отримувача соціальних послуг поза межами місця проживання та приміщенні надавача соціальних послуг | Тимчасово/  постійно |

5

Продовження додатка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | навчання, формування та розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції; представництво інтересів; корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; надання психологічної підтримки; допомога в оформленні документів; сприяння працевлаштуванню; допомога у зміцненні/ відновленні родинних та суспільно корисних зв’язків; організація клубів за інтересами, клубу активного довголіття, університету третього віку; допомога в організації денної зайнятості та дозвілля | перебування в колективі: з числа осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, осіб, які перебували у спеціалізованих або інтернатних закладах, осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк |  |  |
| **Соціальна інтеграція та реінтеграція** | Допомога в оформленні документів; допомога в отриманні реєстрації місця проживання/ перебування; сприяння в отриманні житла, працевлаштуванні тощо; корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; надання психологічної підтримки; допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків; сприяння організації та діяльності груп самодопомоги; сприяння в отриманні послуги перекладу, вивчення державної мови. | Внутрішньо переміщені особи;  особи, постраждалі від торгівлі людьми;  бездомні особи;  біженці;  шукачі притулку;  національні меншини;  діти та особи, які перебувають / перебували в спеціалізованих або інтернатних закладах | В приміщенні надавача соціальної послуги;  за місцем проживання/  перебування отримувача соціальної послуги | Тимчасово |
| **Натуральна допомога** | Надання натуральної допомоги, перукарські послуги, дрібні ремонтні роботи, косіння трави біля будинку/паркану, надання гуманітарної допомоги у вигляді продуктів харчування та речей б/в. | Вразливі групи населення; особи /сім’ї, які перебувають у складних життєвих обставинах | За місцем проживання/ перебування отримувача соціальних послуг (вдома); за місцем перебування отримувача соціальних послуг поза межами місця проживання та приміщення надавача соціальних послуг | Тимчасово/  постійно/ одноразово |

Директор комунальної установи

«Центр надання соціальних послуг

Новоодеської міської ради» Ольга ГОСТРИК

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Новоодеської міської ради

від 17.01.2025 року № 4

**Умови та порядок**

**надання соціальних послуг комунальною установою «Центр  
надання соціальних послуг Новоодеської міської ради»**

Загальні положення

1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Новоодеської міської ради» (далі - Центр) надає такі послуги:

- догляд вдома;

-догляд стаціонарний;

-переклад жестовою мовою;

-консультування;

- інформування;

- представництво інтетересів;

-посередництво;

-соціальна профілактика;

-соціальний супровід сімей/осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах;

- [соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування](https://wiki.legalaid.gov.ua/index.php/%D0%A1%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9_%D0%B7%D0%B0%D1%85%D0%B8%D1%81%D1%82_%D0%B4%D1%96%D1%82%D0%B5%D0%B9-%D1%81%D0%B8%D1%80%D1%96%D1%82_%D1%82%D0%B0_%D0%B4%D1%96%D1%82%D0%B5%D0%B9,_%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B1%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%85_%D0%B1%D0%B0%D1%82%D1%8C%D0%BA%D1%96%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D0%BF%D1%96%D0%BA%D0%BB%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F" \o "Соціальний захист дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування);

-екстрене (кризове) втручання;

-соціальна адаптація;

-соціальна інтеграція та реінтеграція;

- натуральна допомога.

2. Центр забезпечує здійснення надання соціальних послуг :

-  громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

-  громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей - інвалідів, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю) якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий від встановленого прожиткового мінімуму для сім’ї;

-    дітям, сім’ям та особам, що перебувають у складних життєвих обставинах, які об’єктивно порушують їх нормальну життєдіяльність, наслідки яких вони не можуть подолати самостійно, а саме:

1) діти - сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи які взяли на виховання дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

2) жінки, які народили дитину та мають намір відмовитись від неї;

3)  сім’ї внутрішньо переміщених осіб;

4)  сім’ї учасників антитерористичної операції;

5)  сім’ї (особи), які постраждали від насилля та торгівлі людьми;

6)  особи з числа дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування (від 18 до 23 років);

7)  діти та особи з функціональними обмеженнями тощо;

8)  багатодітні сім’ї;

9)  ліквідатори на ЧАЄС та члени їх сімей;

10)  учасники бойових дій;

11)  члени сімей загиблого ветерана;

12) бездомні особи;

13) особам, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також осіб, до яких застосовано пробацію;

14) особи, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, члени сімей загиблих (померлих) ветеранів (війни), Захисників і Захисниць України;

15) особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.

Виходячи з конкретних обставин, на підставі рішення міської ради можуть бути прийняті і інші громадяни.

3.Для отримання соціальних послуг особа, або її законний представник, подають управлінню соціального захисту населення Новоодеської міської ради заяву у письмовій формі про надання соціальних послуг.

До заяви додаються такі документи/копії:

-паспорт громадянина України;

-документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків);

-довідку до акта огляду медико-соціальної експертної комісії за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю);

-медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю);

-довідка лікарсько-консультативної комісієї лікувально-профілактичного закладу про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги (за наявності);

-висновок про стан здоров’я особи, яка потребує надання соціальнихпослуг, за формою, затвердженою МОЗ (крім соціальних послуг, які надаються одноразово, екстрено (кризово);

 - рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім’ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім’ю патронатного вихователя (за наявності);

- рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

- рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);

-рішення органу опіки та піклування про надання соціальних послуг (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, опікуна яким не призначено або які втратили з ним зв’язок під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях);

- документа, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, опікуна яким не призначено або які втратили з ним зв’язок під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях), з пред’явленням оригіналу;

- паспорта громадянина України опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників) особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників);

-акт оцінки потреб сім’ї/особи (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи, у разі перебування особи/сім’ї у надавача - його соціальним працівником;

-декларація про доходи та майновий стан осіб (крім осіб, яким соціальні послуги надаються незалежно від доходу) за формою, затвердженою Мінсоцполітики, яка заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім’ї;

-довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, отримана відповідно до [Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/509-2014-%D0%BF#n9), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 “Про облік внутрішньо переміщених осіб” (Офіційний вісник України, 2014 р., № 81, ст. 2296; 2015 р., № 70, ст. 2312);

- свідоцтво про народження дитини віком до 18 років (за потреби).

За результатами оцінювання потреб особи/сім’ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, фахівцем із соціальної роботи проводиться оцінка потреб, яка протягом п’яти робочих днів з дати отримання заяви, звернення, повідомлення про надання соціальних послуг у порядку, встановленому Мінсоцполітики, із залученням у разі потреби психолога, медичного працівника, педагогічного працівника закладу та/або установи освіти та інших фахівців надсилається до управління соціального захисту населення для прийняття рішення про надання соціальних послуг.

         Рішення про надання послуг екстрено (кризово) приймається невідкладно та протягом однієї доби забезпечується надання соціальних послуг. Відповідно до потреб особи проводиться термінове втручання в кризову ситуацію з метою негайного усунення або мінімізації наслідків такої ситуації, надання допомоги та підтримки, зокрема шляхом забезпечення психологічної підтримки та консультування (в тому числі телефоном), взаємодії з іншими фахівцями та службами (виклик бригади швидкої допомоги для надання невідкладної медичної допомоги, працівника уповноваженого підрозділу органу Національної поліції тощо).

4.Після надходження рішення про надання соціальних послуг (путівки для надання соціальної послуги стаціонарного догляду) разом з копією медичного висновку, комунальна установа протягом строку визначеного в державних стандартах соціальних послуг, визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, видає наказ про взяття на обслуговування та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

         Продовження строку дії договору про надання соціальних послуг здійснюється за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

         Оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах здійснюється не менше як за 30 календарних днів, до закінчення строку дії договору, якщо інше не передбачено таким договором.

         5. У разі коли особа, яка потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність його здійснення (їх надання), таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник, законний представник такої особи.

         Форми бланків документів затверджує Мінсоцполітики в установленому порядку.

6. Центр забезпечує надання соціальних послуг:

1) за рахунок бюджетних коштів:

а) незалежно від доходу отримувача соціальних послуг:

особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми, особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі, дітям з інвалідністю, особам з інвалідністю I групи, дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа віком до 23 років, сім’ям опікунів, піклувальників, прийомним сім’ям, дитячим будинкам сімейного типу, сімям патронатних виховалетів, дітям, визначеним пунктом 5 частини шостої статті 13 Закону України " Про соціальні послуги", - всі соціальні послуги;

іншим категоріям осіб - соціальні послуги з інформування, консультування, представництва інтересів, а також соціальні послуги, що надаються екстрено (кризово);

б) отримувачам соціальних послуг, крім зазначених у п.1 цієї частини середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб, - всі соціальні послуги.

2) з установленням диференційованої плати в порядку визначеному Кабінетом Міністрів України, надаються соціальні послуги отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

3) за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб надаються соціальні послуги:

а) отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

б) понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

         7. Засновники, мають право приймати рішення про надання за рахунок бюджетних коштів інших соціальних послуг іншим категоріям осіб, ніж передбачені частиною другою статті 28 Закону України "Про соціальні послуги". Для цього засновники приймають рішення (розпорядження) про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів, та/або звільнення окремих категорій осіб від плати за надання соціальних послуг.

У разі відсутності офіційних даних про дохід особи/сім'ї, комісія засновника може приймати рішення про взяття на обслуговування та звільнення отримувача соціальних послуг від плати за соціальні послуги, що надаються комунальною установою, на період до подання ним повного пакету документів, але не більше як на чотири місяці.

8. На кожну особу, яку обслуговує комунальна установа, ведеться особова справа, з дотриманням вимог законів України "Про захист персональних даних" і "Про інформацію".

Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке обслуговує громадянина постійно

Оформлення документів для надання соціальних послуг проводиться відповідно до затверджених Мінсоцполітики форм обліку роботи з особами/сім’ями, які перебувають у складних життєвих обставинах.

         Якщо надійшло рішення про надання особі двох або більше соціальних послуг, ведеться одна особова справа.

          9. Працівники Центру, які здійснюють надання соціальних послуг, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність осіб, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо осіб, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти отримувачів соціальних послуг.

10. Підставами для припинення надання соціальних послуг є:

         -поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, у результаті чого втрачається потреба у наданні соціальних послуг;

           -поліпшення матеріально-побутових умов;

         -грубого, принизливого ставлення особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах до соціальних робітників та інших працівників комунальної установи;

         -порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);

         -систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;

         -виявлення в отримувача медичних протипоказань для надання соціальних послуг комунальною установою;

          -відмови отримувача або його законного представника від отримання соціальних послуг;

         -несвоєчасне внесення плати за отримані послуги протягом одного місяця після пред’явлення суб’єктом рахунка (в разі надання соціальних послуг за плату);

         -смерті отримувача (на підставі доповідної записки соціального робітника та копії свідоцтва про смерть);

         -укладення нового договору про надання соціальних послуг;

         -наявність в отримувача договору довічного утримання (догляду);

-відсутність потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини;

-закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку дії договору за результатами повторного оцінювання потреб);

-відмова особи/сім’ї від отримання послуг (крім випадків соціального супроводу сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, і сімей, у яких порушуються права дитини) та дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;

-зміна місця проживання/перебування отримувача соціальних послуг, що унеможливлює надання соціальних послуг;

-невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;

-виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів під час звернення за наданням соціальних послуг, що унеможливлює подальше їх надання;

-дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;

-ліквідація (припинення діяльності) надавача або припинення ним надання відповідних соціальних послуг.

         Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг осіб є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

        У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники  комунальної установи зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому надання соціальних послуг в інших установах.

Надання соціальних послуг не може бути припинено у разі наявної загрози життю чи здоров’ю особи, домашнього насильства, насильства за ознакою статі або жорстокого поводження з дітьми.

У разі неможливості надання сім’ї/особі, яка перебуває у складних життєвих обставинах, відповідної соціальної послуги комунальна установа сприяє у наданні таким сім’ям та особам соціальних послуг чи різних видів допомоги іншими закладами, установами та організаціями (різних форм власності та господарювання).

         У разі відмови у наданні соціальних послуг особа, сім’я інформується про відмову письмово протягом 5 робочих днів (якщо не потрібен медичний висновок) з дня подання нею заяви із зазначенням причин відмови та рекомендаціями щодо можливих шляхів вирішення її проблемних питань.   Надання соціальних послуг у комунальній установі припиняється за письмовим повідомленням особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах або її законних представників.

Про припинення надання соціальних послуг особи видається наказ. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг особи/сім'ї комунальною установою надсилається до управління соціального захисту населення.

        Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам та поліпшення матеріально-технічної бази.

Директор комунальної установи

“Центр надання соціальних послуг

Новоодеської міської ради” Ольга ГОСТРИК



НОВООДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

17 січня 2025 року м. Нова Одеса **№** 5

|  |
| --- |
| **Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги у 2025 році, які надаються КУ «Центр надання соціальних послуг Новоодеської міської ради»** |

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України: від 01.06.2020р. №429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг» постанови Кабінету Міністрів України: від 01.06.2020р. №428, «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015р. № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Статутом комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Новоодеської міської ради» з метою врегулювання питання надання платних соціальних послуг, жителям, що проживають на території Новоодеської міської територіальної громади, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1.Затвердити тарифи на платні соціальні послуги у 2025 році, які надаються комунальною установою «Центр надання соціальних послуг Новоодеської міської ради», що додаються.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради Венгеровську Т.П.

**Міський голова Олександр ПОЛЯКОВ**

Додаток

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішення виконавчого комітету  Новоодеської міської ради  від 17.01.2025 року № 5 |

**ТАРИФИ**

**на платні соціальні послуги, які надаються КУ«ЦНСПНМР»**

1. **Відділення соціальної допомоги вдома:**

При визначенні вартості соціальних послуг враховується тариф 69 грн.50 коп./год.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва послуги** | **Одиниця виміру** | **Витрати часу на надання послуги, хвилини** | **Розрахун-ковий коефіцієнт затрат часу, Кч (год)** | **Тариф на оплату послуги (грн.)** | **Тариф на оплату послуги**  **З установленням диференційо**  **ваної плати,**  **(грн.)** |
| 1. | Косметичне прибирання житла | Один захід | 18 | 0,3 | 20 грн.85коп. | 15грн.64коп. |
| 2. | Допомога у приготуванні їжі | Один захід | 18 | 0,3 | 20 грн.85 коп. | 15грн. 64коп. |
| 3. | Доставка води з басейну, колонки | Одна доставка | 20 | 0,333 | 23 грн.14 коп. | 17грн. 36коп. |
| 4. | Зміна постільної та натільної білизни | Один захід | 20 | 0,333 | 23 грн.14 коп. | 17грн. 36коп. |
| 5. | Психологічна підтримка | Один захід | 20 | 0,333 | 23 грн.14 коп. | 17грн. 36коп. |
| 6. | Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров | Одне розпалювання/ піднесення | 22 | 0,367 | 25 грн.51 коп. | 19грн. 13коп. |
| 7. | Прання білизни та одягу | Одне прання | 30 | 0,5 | 34 грн.75 коп. | 26грн. 06коп. |
| 8. | Вологе прибирання житла | Один захід | 42 | 0,7 | 48 грн.65 коп. | 36грн. 49коп. |
| 9. | Надання допомоги в оплаті комунальних послуг | Одна оплата | 45 | 0,75 | 52 грн.13 коп. | 39грн. 09коп. |
| 10. | Надання допомоги у виконанні реабілітаційних(лікувально-фізичних) вправ | Один захід | 45 | 0,75 | 52 грн.13 коп. | 39грн. 09коп. |
| 11. | Генеральне прибирання житла | Один захід | 60 | 1 | 69 грн.50 коп. | 52грн. 13коп. |
| 12. | Санітарно-гігієнічні заходи | Один захід | 60 | 1 | 69 грн.50 коп. | 52грн. 13коп. |
| 13. | Приготування їжі | Один захід | 60 | 1 | 69 грн.50 коп. | 52грн. 13коп. |
| 14. | Надання допомоги в оформленні документів | Один захід | 60 | 1 | 69 грн.50 коп. | 52грн. 13коп. |
| 15. | Представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях | Одне доручення | 72 | 1,2 | 83 грн.40 коп. | 62грн. 55коп. |
| 16. | Забезпечення супроводження | Одне супроводження | 78 | 1,3 | 90 грн.35 коп. | 67грн. 76коп. |
| 17. | Придбання та доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів | Один захід | 84  60  30 | 1,4  1  0,5 | 97 грн.30 коп.  69грн.50коп.  34грн.75коп. | 72грн.98 коп.  52грн.13 коп.  26грн.06 коп. |
| 18. | Допомога при консервації овочів та фруктів | Один захід | 90 | 1,5 | 104 грн.25 коп. | 78грн. 19коп. |

1. **Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва послуги** | **Одиниця виміру** | **Витрати часу на надання послуги, хвилини** | **Тариф на оплату послуги (грн.)** | **Тариф на оплату послуги**  **установленням диференційо**  **ваної плати,**  **(грн.)** |
|  | **Перукарські послуги**  При визначенні вартості соціальних послуг враховується тариф грн/год | | |  |  |
| 1 | Стрижка чоловіча (машинка+ножиці) | 1 послуга | 20 | 22грн.50 коп. | 16грн.90 коп. |
| 2 | Стрижка жіноча | 1 послуга | 20 | 28грн.60 коп. | 21грн.50 коп. |
| 1. **Відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання** | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва послуги | | |
| Догляд стаціонарний | | | |
| 1. | Проживанння з повним матеріальним забезпеченням, 4-х разовим харчуванням, медичним обслуговуванням, забезпеченням м’яким інвентарем, забезпеченням санітарно-гігієнічних заходів, надання комплексу соціально-оздоровчих заходів, організації дозвілля, спрямованих на підтримання життєдіяльності і соціальної активності | один ліжко/день | 342грн.28коп. |

**РОЗРАХУНОК**

**тарифу на платні соціальні послуги комунальної установи**

**«Центр надання соціальних послуг**

**Новоодеської міської ради»**

***Догляд стаціонарний***

**Опис послуги:** проживання з повним матеріальним забезпеченням, 4-х разовим харчуванням, медичним обслуговуванням, забезпеченням м’яким інвентарем, забезпеченням санітарно-гігієнічних заходів, наданням комплексу соціально-оздоровчих заходів, організації дозвілля, спрямованих на підтримання життєдіяльності і соціальної активності.

**Одиниця виміру:**1 ліжко-день.

Вартість надання соціальної послуги протягом 1 ліжко-дня:

**ВП = ПВ+ЧАВ+ПДВ**

**ВП-** вартість послуги;

**ПВ**- прямі витрати;

**ЧАВ –** частка адміністративних витрат, яка враховується при визначені вартості соціальної послуги;

**ПДВ –** податок на додану вартість.

***Прямі витрати: ПВ= (ЗПЄВ+ПТРП+ІПВ)***

де:

***ПВ –*** прямі витрати;

***ЗПЄВ-*** заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

***ПТРП-*** придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов’язаних із наданням соціальної послуги;

***ІПВ-*** інші прямі витрати.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Показники | Сума  (2025 рік) | За 1 ліжко-день |
| 1. | Заробітна плата та ЄСВ основного та допоміжного персоналу (стаціонарне відділення) | 1671876,20 | 190,85 |
| 2. | Предмети, матеріали, обладнання та інвентар , що використовується для надання соціальної послуги | 155770 | 17,78 |
| 3. | Матеріальні витрати на медичне обслуговування | 40000 | 4,57 |
| 4. | Матеріальні витрати на харчування | 660000 | 75,34 |
| 5. | Витрати на послуги | 219988 | 25,11 |
| Всього: | |  | 313,65 |

Частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги:

ЧАВ= АВ х КРАВ : КД де:

ЧАВ- частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

АВ- адміністративні витрати;

КРАВ- коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

КД- кількість календарних днів;

Адміністративні витрати: АВ= ЗПЄВ + ПТРП + ІАВде:

АВ- адміністративні витрати;

ЗПЄВ- заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу;

ПТРП- придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби;

ІАВ- інші адміністративні витрати

Адміністративні витрати

1) Заробітна плата і ЄСВ адміністративного, господарського та обслуговуючого персоналу згідно кошторису та штатного розпису на 2025 рік складають - 1697991,12 грн.

2) витрати на придбання товарів, робіт і послуг на адміністративні потреби – 49794грн.

3) інші адміністративні витрати в сумі – 199147,87грн..

- витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 61658грн.

- витрат на оплату послуг зв’язку - 14400,00грн.

- транспортних витрат для забезпечення адміністративних потреб – 36760грн.

- витрат на відрядження працівників - 4140,00грн.

- витрат на ремонт та обслуговування адміністративного призначення –0,00грн.

- річна сума амортизації основних засобів – 82189,87грн.

Адміністративні витрати складають:

АВ=ЗПЄВ+ПТРП+ІАВ = 1697991,12грн+49794грн.+199147,87грн.= 1946932,99грн.

П. 3 Порядку № 428 «Про порядок регулювання тарифів на соціальні послуги визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більш як 15% витрат на оплату праці ,визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником. Тому частку адміністративних витрат необхідно враховувати в розмірі28,63грн (1671876,20грн. : 365дн. : 24 х 0,15 = 28,63грн.)

Вартість надання платної соціальної послуги 1 ліжко- дня

313,65грн. + 28,63грн. = 342,28грн.

Директор КУ «ЦНСПНМР» Ольга ГОСТРИК