

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

НОВООДЕСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

28 серпня 2025 року м. Нова Одеса№ 111

**Про ведення обліку дітей дошкільного,**

**шкільного віку, вихованців та учнів**

**на території Новоодеської міської**

**територіальної громади Миколаївської**

**області**

Керуючись ст. 66, [74**1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) Закону України «Про освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 2, 6 [Закону України «Про захист персональних даних»](https://i.factor.ua/ukr/law-147/), ст. 4 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.05.2018 за № 564/32016, постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів» (зі змінами), розпорядження Новоодеського міського голови від 13 лютого 2025 № 21 «Про затвердження переліку територій обслуговування, закріплених за закладами освіти Новоодеської міської ради Миколаївської області», з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття дошкільної, початкової, базової і повної загальної середньої освіти та своєчасного і якісного ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів на території Новоодеської міської територіальної громади

ЗОБОВ’ЯЗУЮ:

1. Забезпечити ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів на території Новоодеської міської територіальної громади Миколаївської області з використанням програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі - автоматизований комплекс менеджменту або АІКОМ) шляхом внесення, накопичення, актуалізації, обробки, ведення аналізу та узагальнення інформації про дітей дошкільного та шкільного віку, вихованців і учнів, у тому числі дітей, не охоплених навчанням, з 01 липня 2025 року.

2. Визначити уповноваженим органом для забезпечення ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів на території Новоодеської міської територіальної громади управління освіти Новоодеської міської ради.

3. Управлінню освіти Новоодеської міської ради (МОЛЧАНОВСЬКА):

3.1. Забезпечити координацію ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів на території Новоодеської міської територіальної громади шляхом використання автоматизованого комплексу менеджменту.

3.2. Вносити до автоматизованого комплексу менеджменту інформацію про територію обслуговування, закріплену за закладами освіти, оновлювати відповідну інформацію протягом двох робочих днів з дати її надходження.

3.3. Актуалізовувати в автоматизованому комплексі менеджменту інформацію про наявність вільних місць у закладах освіти Новоодеської міської ради.

3.4. Отримувати зведену інформацію про дітей, не охоплених навчанням, у розрізі закладів освіти Новоодеської міської ради та за потреби ініціювати подання таких запитів до служби у справах дітей Новоодеської міської ради засобами автоматизованого комплексу менеджменту.

3.5. Формувати статистичний звіт про кількість дітей дошкільного та шкільного віку, вихованців та учнів, у тому числі дітей, не охоплених навчанням, за формою та у порядку, що затверджені МОН.

3.6. Здійснювати контроль за веденням обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів на території Новоодеської міської територіальної громади закладами дошкільної та загальної середньої освіти.

4. Керівникам закладів дошкільної та загальної середньої освіти Новоодеської міської ради:

4.1. Призначити відповідальних осіб за ведення обліку учнів та вихованців закладів освіти.

4.2. Створити профіль дитини під час першого зарахування до закладу освіти та невідкладно вносити необхідну інформацію до АІКОМ.

4.3. Вносити до профілю дитини інформацію про її зарахування, відрахування (вибуття) та переведення на підставі відповідних наказів закладів освіти.

4.4. Фіксувати у профілі дитини інформацію про невідвідування нею закладу освіти з невідомих або без поважних причин.

4.5. Актуалізовувати інформацію у профілі дитини протягом двох робочих днів з дати її надходження.

4.6. Вносити в автоматизований комплекс менеджменту інформацію про заклад освіти для автоматичного розрахунку вільних місць у закладах освіти.

5. Службі у справах дітей Новоодеської міської ради (КОЛЕСНІК) у межах своєї компетенції:

5.1. Створювати в автоматизованому комплексі менеджменту пошукові запити щодо дітей, у тому числі не охоплених навчанням, та провадити діяльність відповідно до законодавства, пов’язану із їх залученням (поверненням) до навчання.

5.2. Виявляти дітей дошкільного та шкільного віку, інформація про яких відсутня в автоматизованому комплексі менеджменту або Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, створювати профілі таких дітей або інформувати про таких дітей орган опіки і піклування за місцем їх проживання або перебування для сприяння в оформленні їм свідоцтв про народження (у разі відсутності).

5.3. Вносити зміни до профілю дитини в автоматизованому комплексі менеджменту, у разі наявності інформації про неї, що стала відома під час виконання службових (посадових) обов’язків.

5.4. Інформувати управління освіти Новоодеської міської ради щодо необхідності забезпечення здобуття освіти дітьми, які не охоплені навчанням.

6. Відділу організаційно-кадрової роботи та контролю (ПУСТОВОЙТЕНКО) надати управлінню освіти Новоодеської міської ради в електронному та паперовому вигляді списки дітей від народження до 18 років (по кожному року окремо), які проживають чи перебувають у відповідному населеному пункті Новоодеської міської територіальної громади  (додаток 1) до 01 вересня 2025 року.

7. Комунальній установі «Інклюзивно-ресурсний центр» Новоодеської міської ради (МІГЕЛЬ), комунальному некомерційному підприємству «Новоодеський центр первинної медико-санітарної допомоги» Новоодеської міської ради (ДЕМ’ЯНОВ) до 01 вересня 2025 року надати управлінню освіти Новоодеської міської ради інформацію про належність дітей, які проживають чи перебувають на території Новоодеської міської територіальної громади, до категорії осіб з особливими освітніми потребами чи інвалідністю (додаток 2) та про дітей, які не підлягають навчанню (додаток 3).

8. Визнати розпорядження міського голови від 26.08.2024№ 86 «Про організацію ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Новоодеської міської територіальної громади» таким, що втратило чинність.

9. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови Злу С.Л.

Міський голова                                                      Олександр ПОЛЯКОВ

Додаток 1

до розпорядження

міського голови

28.08.2025р. № 111

Форма реєстру

даних дітей віком від 0 до 18 років

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Дата  народження | Адреса реєстрації чи проживання |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада керівника підрозділу) (підпис) (ПІБ)

Додаток 2

до розпорядження

міського голови

28.08.2025р. № 111

Форма реєстру

даних дітей віком від 0 до 18 років, які належать

до категорії осіб з особливими освітніми потребами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім'я,  по батькові | Дата  народження | Адреса реєстрації  чи проживання | Назва документу, за яким встановлено належність дитини до категорії осіб з особливими освітніми потребами, інвалідністю  (дата, № ) |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада керівника підрозділу) (підпис) (ПІБ)

Додаток 3

до розпорядження

міського голови

28.08.2025р. № 111

Форма реєстру

даних дітей віком від 0 до 18 років, які не підлягають навчанню

за станом здоров’я

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім'я,  по батькові | Дата  народження | Адреса реєстрації  чи проживання | Назва документу, за яким встановлено, що дитина не підлягає навчанню  (дата, № ) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника підрозділу) (підпис) (ПІБ)