Додаток

до рішення міської ради

від 27.05.2021 року № 4

**Положення**

**про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти (школи, гімназії, навчально-виховного комплексу)**

**Новоодеської міської ради**

1. Це Положення складено на підставі Закону України «Про повну загальну середню освіту», листа Міністерства освіти і науки України «Щодо окремих питань проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти» № 01/264 від 20.05.2020 року відповідно до «Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 р. № 291, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.04.2018 р. № 454/31906 у частині, яка не суперечить положенням Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти (школи, гімназії, навчально-виховного комплексу), який перебуває у власності Новоодеської міської ради Миколаївського району Миколаївської області.

2. Рішення про проведення конкурсу приймає Новоодеська міська рада

 - одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

 - не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

- не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся;

- за наявності вакансії керівника закладу загальної середньої освіти.

3. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування закладу;

7) проведення конкурсного відбору;

8) визначення переможця конкурсу;

9) оприлюднення результатів конкурсу.

4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті Новоодеської міської ради, управління освіти міської ради та веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

* найменування і місцезнаходження закладу;
* найменування посади та умови оплати праці;
* кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
* вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
* дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;
* прізвище та ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

5. Для проведення конкурсу Новоодеський міський голова видає розпорядження про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії чисельністю (від 6 до 15 осіб), до складу якої  включаються особи, зазначені в частині 4 статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;

відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) "Про запобігання корупції" є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

Члени конкурсної комісії зобов’язані:

брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цією статею, що унеможливлюють їх участь у складі конкурсної комісії.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному веб-сайті засновника протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Секретар веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії до проведення наступного конкурсу на посаду керівника закладу.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

6. Для участі у конкурсі подають такі документи:

* заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних»;
* автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
* копію паспорта громадянина України;
* копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід’ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
* документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою (відповідно до чинного законодавства України);
* копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
* довідку про відсутність судимості;
* довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
* мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Секретар приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

7. Протягом п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

* перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
* приймає рішення про допущення або недопущення до участі у конкурсі;
* оприлюднює на офіційному веб-сайті міської ради та управління освіти міської ради перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

* не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Закону;
* подали не всі документи, визначені цим Положенням, для участі в конкурсі;
* подали документи після завершення строку їх подання.

8. Новоодеська міська рада в особі управління освіти зобов’язана організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування не пізніше п’яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

9. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

* перевірки знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України [«Про освіту»](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), [«Про повну загальну середню освіту»](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/651-14), інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також [Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/988-2016-%D1%80/paran8#n8), схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;
* перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;
* публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

Перевірка знання законодавства здійснюється у формі письмового тестування.

Новоодеська міська рада зобов’язана забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Інформація про оголошення конкурсу, склад конкурсної комісії, перелік питань, форма перевірки знання законодавства (зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань оприлюднюються на веб-сайті Новоодеської міської ради, а також на веб-сайті управління освіти міської ради.

10. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті Новоодеської міської ради.

11. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

* відсутні заяви про участь у конкурсі;
* до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
* жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

12. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу управління освіти Новоодеської міської ради призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.