ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Новоодеської міської ради від 27 травня 2021 року № 6

**Статут**

**Троїцького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів**

**Новоодеської міської ради**

**Миколаївської області**

**м. Нова Одеса**

**2021р.**

**І. Загальні положення**

1.1. Троїцький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Новоодеської міської ради Миколаївської області (далі – Заклад освіти) знаходиться у комунальній власності Новоодеської міської територіальної громади.

1.2. Юридична адреса закладу освіти:56610 Україна, Миколаївська область, Миколаївський район, село Троїцьке, пров. Шкільний, 6.

1.3. Троїцький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Новоодеської міської ради Миколаївської області є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, вивіску встановленого зразка, власну символіку і атрибутику, а саме: прапор, гімн, емблему.

1.4. Засновником Закладу освіти є Новоодеська міська рада Миколаївської області ( далі – Засновник).

1.5. Уповноваженим органом управління закладом освіти є управління освіти Новоодеської міської ради Миколаївської області (далі – Орган управління).

1.6. Заклад освіти надає освітні послуги у сфері повної загальної середньої освіти (початкова, базова середня освіта, профільна середня освіта), забезпечує допрофільну, профільну підготовку.

Заклад освіти може створювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Заклад освіти для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об’єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об’єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи (за узгодженням з Органом управління).

Зміни до Статуту розробляються директором або Органом управління та затверджуються рішенням Засновника.

1.7. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конвенцією ООН «Про права дитини», іншими нормативно-правовими актами України, Постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, актами Президента України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативними актами департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації, рішеннями Новоодеської міської ради, розпорядженнями Новоодеського міського голови, наказами управління освіти Новоодеської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.8. Заклад освіти самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність у межах своєї компетентності.

1.9. Учні Закладу освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичним працівником закладу.

1.10. У Закладі освіти діє бібліотека. Бібліотека є осередком, в якому реалізуються потреби та інтереси учнів, навчально-виховні завдання закладу у сфері культурної та інформаційної освіти учнів. Послугами бібліотеки можуть користуватися:

- учні;

- педагогічні працівники й інші працівники закладу освіти;

- батьки учнів або особи, які їх замінюють.

Бібліотечний фонд загального користування складають: підручники, інформаційні і періодичні видання, художня література, довідкові та популярні видання, преса, аудіовізуальні матеріали тощо.

**2. Мета і завдання Закладу освіти**

2.1*.* Метою діяльності Закладу освіти є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

2.2*.* Головними завданнями Закладу освіти є*:*

- забезпечення реалізації права особистості на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти відповідного рівня;

-сприяння особистісному розвитку учнів, виявлення обдарувань, розвитку їх здібностей;

- формування компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" та державними стандартами;

-виховання відповідального громадянина України, орієнтованого на цінності української національної культури, європейської цивілізації;

- формування шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;

- забезпечення рівного доступу до повної загальної освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей;

- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільстві осіб з особливими освітніми потребами;

- створення безпечного, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища;

- раціональне й ефективне використання наявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу освіти для кращого задоволення освітніх потреб учнів;

2.3. Заклад освіти сприяє особистісному розвитку учнів через додержання принципів*:*

- самостійного вибору ціннісних пріоритетів, світоглядних засад, віросповідання;

- вільного висловлення думок та відкритого вираження переконань, якщо вони не порушують права інших;

- толерантності, прийняття расових, національних та релігійних відмінностей;

- рівноправ’я та однакового ставлення до учнів попри їхню етнічну і гендерну ідентичність.

2.4. Заклад освіти сприяє самоідентифікації учнів, усвідомленню себе громадянином України через встановлення обов’язкових вимог:

- шанобливого ставлення до державних символів України – Державного Прапора України, Державного Герба України та Державного Гімну України, дотримання визначеного законодавством України порядку використання державних символів та забезпечення належної системи їх правового захисту;

- відзначення державних свят, пам’ятних дат та ювілеїв, визначених відповідними нормативними документами української держави;

- ознайомлення з традиціями та звичаями українців, інших народів, що проживали на теренах рідного краю, України;

- безперешкодної діяльності у закладі органів самоврядування учнів і батьків;

- співпраці з місцевою громадою, громадськими організаціями, налагодження міжнародних освітніх культурних зв’язків.

2.5. Відповідно до статті 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», ст. 5 п. 1 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст.7 Закону України «Про освіту*»* – мовою освітнього процесу у закладі освіти є державна мова – українська*.*

2.6. Заклад освіти несе відповідальність перед учасниками освітнього процесу, територіальною громадою і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності і норми Санітарного регламенту;

- дотримання Державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов’язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни;

- прозорість, інформаційну відкритість своєї діяльності.

2.7. Автономія закладу освіти визначається його правом*:*

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;

- формувати освітню програму або окремі програми початкової, базової та профільної освіти;

- наоснові освітніх програм розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;

- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України та міжнародним договорам;

- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

- забезпечувати добір і розстановку педагогічних кадрів;

-використовувати різні форми заохочення до педагогічних працівників, учнів, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;

- користуватись пільгами, передбаченими державою;

- встановлювати власну символіку та атрибути;

- надавати учасникам освітнього процесу додаткові освітні послуги;

- співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями та спільнотами національних меншин;

- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

- співпрацювати з юридичними іфізичними особами на основі укладених між ними угод (договорів) за погодженням з Органом управління;

- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

2.8. Заклад освіти бере на себе зобов’язання:

- задовольняти потреби громадян в здобутті початкової, базової та повної загальної середньої освіти;

- гарантувати дотримання положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про громадські об’єднання», Конвенції ООН «Про права дитини», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;

- планувати та здійснювати освітню діяльність відповідно до Державних стандартів початкової, базової та профільної середньої освіти;

- забезпечувати єдність навчання та виховання;

- оцінювати рівень загальної середньої освіти учнів відповідно до критеріїв та показників Державних стандартів початкової, базової та профільної середньої освіти;

- створювати умови, безпечні для життя і здоров’я учнів, педагогічних та інших працівників;

- за потреби створювати інклюзивні або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати та поповнювати матеріальну базу;

- видавати учням документи про освіту встановленого зразка;

- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному освітнім законодавством України;

- здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або Органом управлінням.

**3. Організація освітнього процесу**

3.1. Освітній процес у закладі освіти здійснюється відповідно до освітньої програми, яка спрямована на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особи, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку особистості, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами. Освітню програму схвалює педагогічна рада школи та затверджує директор.

3.2. Заклад освіти планує свою роботу самостійно. На основі Стратегії розвитку освіти громади та чинної освітньої програми педагогічна рада складає, а директор затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов’язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та кількість годин на навчальний рік). Плани роботи психологічної служби та інших служб затверджує директор.

3.3. Питання спроможності Закладу освіти забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви. Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства України.

3.4. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками*,* посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей*.*

3.5. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.6. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

3.7. Освітній процес узакладі освіти здійснюється за класноурочною, груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж), дистанційною формами навчання, за потребою організовується інклюзивненавчання.

3.8. Прийом учнів до Закладу освіти проводиться на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

3.9. Зарахування учнів до Закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - батьків, або осіб, які їх замінюють), свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

3.10. Директор зобов’язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх заміняють, з порядком зарахування до Закладу освіти, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.11. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до чинногозаконодавства або міжнародних договорів України.

3.12. Переведення учнів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.13. Класи у Закладі освіти формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці) та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Закладу освіти.

3.14. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України. Учні розподіляються між класами (групами) директором.

3.15. У разі переходу учня (учениці) до іншого Закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, батьки або особи, що їх замінюють, подають до Закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого Закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

3.16. У разі вибуття учня на постійне місце проживання за межі України батькиабо особи, які їх замінюють, подають до Закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

3.17*.* Навчальний рік у Закладі освіти розпочинається Днем знань 1 вересня,триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, якщо нормативні документи МОН не передбачатимуть іншого. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними (перерв), форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо. У випадку прийняття Органом управління рішення про надзвичайні ситуації, у школі може встановлюватися особливий режим роботи.

3.18. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

3.19. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою школи у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо. Тривалість уроків у Закладі освіти становить : у 1 класах - 35 хвилин, 2 - 4 класах – 40 хвилин, 5-12 класах - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами Держпродспоживслужби. Заклад освіти може обрати інші, поруч з уроком, форми організації освітнього процесу. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради Закладу освіти та повинні відповідати віковим особливостям дітей. Проведення здвоєних уроків допускається для:

- проведення уроків трудового навчання у 5-9 класах;

- виконання лабораторних і контрольних робіт, написання творів у 8-9 класах;

- вивчення предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану, що належать до обраного профілю.

3.20. Розклад уроківукладається відповідно до навчального плану Закладу освіти з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором школи.

3.21. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

3.22. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.23. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.24. Система та критерії оцінювання навчальних досягненьучнівЗакладу освіти визначаються центральним органом влади у сфері освіти і науки. Заклад освіти може запровадити власну шкалу оцінювання результатів навчання учнів, визначивши у схваленому педрадою документі і передбачивши в Освітній програмі закладу правила переведення її значень усистему оцінювання, встановлену центральним органом влади у сфері освіти і науки. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація у Закладі освіти здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання. У разі відсутності результатів річного оцінювання або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою, Заклад освіти забезпечує учневі можливість до початку нового навчального року пройти річне оцінювання або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання або державної підсумкової атестації педагогічна рада Закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

3.25. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів. За рішенням педагогічної ради Закладу освіти дозволяється вести класний журнал в електронній формі (як документ тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання.

3.26. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації учнів, їх батьків або осіб, які їх замінюють, повідомляє класний керівник.

3.27. Переведення учнів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.28. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили Заклад освіти, вимогам Державних стандартів початкової, базової та повної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.29. За результатами навчання учням або випускникам видається відповідний документ: табель, свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

3.30. Учні*,* які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, Всеукраїнських, обласних, шкільних предметних конкурсів, олімпіад, змагань, а також за особливі успіхи в дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо можуть застосовуватися різні види морального та матеріального заохочення і відзначення. Рішення щодо відзначення та заохочення учнів ухвалює педагогічна рада Закладу освіти відповідно до нормативно-правових актів та чинного законодавства України. 3.31. Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу у навчальному закладі, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

3.32.Цілі виховного процесу в Закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, міжнародних договорах, та інших нормативно-правових актах.

3.33. Політичні партії (об’єднання), релігійні організації не мають права втручатися в освітню діяльність Закладу освіти. УЗакладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об’єднань. Керівництву закладу, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою, а також цілями та завданнями передбаченими вимогами цього Статуту. Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об’єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків. Учні не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об’єднань).

3.34. Дисципліна в Закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

3.35. За згодою батьків для безпеки учасників освітнього процесу та оперативного реагування на конфліктні ситуації дозволяється використовувати електронні системи охорони і відеонагляду.

3.36. Для забезпечення освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, інших обставин, які об’єктивно унеможливлюють відвідування закладів освіти, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду може організовуватися навчання за дистанційною або змішаною формою навчання.

**4. Учасники освітнього процесу**

4.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі освіти є:

- учні;

- педагогічні працівники;

- інші працівники Закладу освіти;

- батьки учнів ( або особи, які їх замінюють);

- асистенти дітей .

- за рішенням директора до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть залучатись інші особи. Відповідальність за зміст заходів, проведених залученими особами, несе директор.

4.2. Статус, права та обов’язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу освіти.

4.3. Учні

4.3.1. Учні мають право на:

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

- безпечні та нешкідливі умови навчання;

- якісні освітні послуги;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницької діяльності;

- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

- відзначення успіхів у освітній діяльності;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському управлінні Закладом освіти;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;

- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частин

4.3.2. Учні мають право на отримання додаткових індивідуальних та групових консультацій, занять з навчальних предметів.

4.3.3. Учні зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності) та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;

- повідомляти керівництво Закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

- користуватись мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за дозволом класних керівників та вчителів-предметників.

4.3.4. Учні залучаються за їх згодою та згодою батьків (або осіб, які їх замінюють) до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

4.4. Педагогічні працівники

4.4.1. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту або відповідну професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою, мають моральні якості та психічний стан здоров’я, який дозволяє виконувати професійні обов’язки.

4.4.2. Педагогічні працівники Закладу освіти, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років, термін дії якого визначає директор.

4.4.3. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються напосаду педагогічного працівника наказом директора проходять педагогічну інтернатуру.

4.4.4. Не можуть працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи, чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

4.4.5. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу освіти, інші трудові відносини регулюються згідно з діючим законодавством України.

4.4.6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором Закладу освіти. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим ніж тарифна ставка або посадовий оклад лише за письмовою згодою педагогічного працівника і при зміні істотних умов праці (зменшенням кількості годин відповідно до навчального плану) за погодженням з профспілковим комітетом закладу освіти. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального рокудопускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв’язку зі зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавства України.

4.4.7. Конкретний перелік посадових обов’язків визначається посадовою інструкцією, яку затверджує директор.

4.4.8. Директор призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов’язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.4.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

4.4.10.Педагогічніпрацівникипідлягають атестаціїзгідно з діючим законодавством України.

4.4.11. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

4.4.12. Педагогічні працівники Закладу освіти мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх технологій, використання інноваційних прийомів та засобів навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою інфраструктурою Закладу освіти у порядку встановленому Закладом освіти;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- сертифікацію на добровільних засадах;

- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу освіти;

- участь у громадському самоврядуванні Закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу освіти.

- об’єднання у професійні спілки та членство в інших об’єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- захист професійної честі та гідності;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю.

4.4.13. Педагогічні працівники Закладу освіти зобов'язані*:*

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти, виконувати свої посадові обов’язки;

- виконувати обов’язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами Закладу освіти, трудовим договором чи контрактом та/або їхніми посадовими інструкціями;

- виконувати освітню програму для досягнення учнями, передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

- формувати у учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у учнів повагу до державної мови, мов національних меншин України та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України і навколишнього природного середовища;

- формувати у учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;

- дотримуватися педагогічної етики;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та дослідницько-пошуковій роботі;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь - яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- повідомляти керівництво Закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогів та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях предметних комісій, методичних об’єднань, нарадах, зборах;

- виконувати накази і розпорядження директора Закладу освіти;

- вести відповідну документацію;

- сприяти зростанню іміджу Закладу освіт;

- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;

- інші обов’язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов’язками, цим Статутом.

4.4.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Закладу освіти, не виконують посадових обов’язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються або притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

4.5. Права і обов’язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку школи.

4.6. Батьки (особи, які їх замінюють)

4.6.1. Батьки, або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;

- звертатися до директора Закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти інноваційну діяльність школи та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у Закладі освіти;

- отримувати інформацію про діяльність Закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти та ії освітньої діяльності;

- приймати рішення щодо участі дітей в заходах, організованих Закладом освіти.

4.6.2. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов’язані:

- дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України; - виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, її національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та національних меншин;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- відвідувати уроки з дозволу адміністрації та в присутності адміністрації Закладу освіти;

- сприяти керівництву Закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування).

4.7. Уразі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, Заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

**5. Управління Закладом освіти та громадське самоврядування**

5.1 Управління Закладом освіти здійснюють:

- Засновник або Орган управління;

- директор;

- педагогічна рада;

- вищий колегіальний орган громадського самоврядування Закладу освіти.

5.2. Директор Закладу освіти

5.2.1. Керівництво Закладом освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором. Директор Закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу освіти. Директор Закладу освіти є представником закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень, передбачених законодавством України, Статутом.

5.2.2. Директор призначається на посаду Органом управління за контрактом за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу з числа претендентів, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної або науково-педагогічної роботи не менше трьох років. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти. У конкурсній комісії щодо відбору кандидатів на посаду директора беруть участь представники, делеговані від батьківського самоврядування Закладу освіти та об’єднань педагогічних працівників.

5.2.3 Директор Закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Закладу освіти;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу освіти;

- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх посадові обов’язки;

забезпечує:

- організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу освіти;

- своєчасне та якісне подання статистичної звітності;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу освіти;

- забезпечує створення у Закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), для чого:

- розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі освіти;

- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) учнів, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;

- скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого- педагогічних послуг учнів, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Закладі освіти;

- здійснює інші повноваження, що делеговані Засновником закладуабо уповноваженим ним органом та передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

5.2.4.Директор зобов’язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу освіти;

- планувати та організовувати діяльність Закладу освіти;

- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Закладу освіти;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу освіти;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітні програми Закладу освіти відповідно до Закону «Про повну загальну середню освіту»;

- створювати умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі й реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії таіндивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

-сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати контроль за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової та повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу освіти;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі освіти;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу освіти;

- створювати в Закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства України;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу освіти, зокрема, шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу освіти;

- виконувати інші обов’язки, покладені на нього законодавством України, Засновником, Статутом Закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.2.5. Директор Закладу освіти звільняється з посадиОрганом управління узв’язку із закінченням строку трудового договору або достроково у разі порушення умов трудового договору, законодавства України.

5.3. Педагогічна рада

5.3.1. Колегіальним органом управління Закладу освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом. Головою педагогічної ради є директор. Усі педагогічні працівники Закладу освіти беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

5.3.2. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби та відповідно до чинного законодавства України.

5.3.3. Педагогічна рада Закладу освіти:

- схвалює стратегію розвитку Закладу освіти та річний план роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання Правил для учнів Закладу освіти, обов’язків, а також щодо відзначення, морального чи матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза Закладом освіти;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу;

- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом до її повноважень. Рішення педагогічної ради Закладу освіти вводяться в дію наказом директора.

5.3.4. Засідання педагогічної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від наявного її складу. У разі рівного розподілу голосів, голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

5.3.5. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказом директора та є обов’язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.4. Вищий колегіальний орган самоврядування Закладу освіти

5.4.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу, що скликаються не менш як один раз на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

5.4.2. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від:

- працівників школи - зборами трудового колективу;

- учнів 1-12 класів – класними зборами;

- батьків учнів 1-12 класів – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. У разі вибуття учнів із навчального закладу, здійснюється дообрання делегатів.

5.4.3. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить один рік. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу освіти розміщується в закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Закладу освіти або на сторінці вебсайту Засновника не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.4.4. Загальні збори (конференція) Закладу освіти:

- погоджують стратегію (програму) розвитку Закладу освіти;

- щороку заслуховують звіт керівника Закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу освіти;

- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Закладу освіти;

- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників Закладу освіти.

5.5. Органи самоврядування учнів

5.5.1. У Закладі освіти діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов’язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.5.2. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.5.3. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих групах (тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

5.5.4. Учнівське самоврядування може діяти на рівні Закладу освіти та окремих класів.

5.5.5. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.5.6. Директор сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

5.5.7. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.5.8. З питань захисту честі, гідності та прав учнів Закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором Закладу освіти. Директор зобов’язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня (учнів) Закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та законодавства України.

5.5.9. Органи учнівського самоврядування можуть, але не зобов’язані, вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

5.5.10. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводити за погодженням з директором організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Закладу освіти;

- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Закладі освіти;

- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;

- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

5.5.11. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування Закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класівЗакладу освіти.

5.6. Органи самоврядування працівниківЗакладу освіти

5.6.1. Вищим органом громадського самоврядування Закладу освіти є загальні збори трудового колективу Закладу освіти. Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим статутом і колективним трудовим договором (за наявності) Закладу освіти.

5.6.2. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;

- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

- обирають комісію з трудових спорів;

- можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

5.6.3. Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуючий на засіданні та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов’язковими до виконання всіма працівниками Закладу освіти.

5.7. Органи батьківського самоврядування

5.7.1. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом та Положенням про батьківське самоврядування Закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників батьків кожного з класів Закладу освіти.

5.7.2*.* Батьки мають право*:*

- утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо);

- розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу освіти.

5.7.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.7.4. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та діяльності Закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.7.5. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству України.

5.7.6. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов’язані оформляти свої рішення відповідними протоколами. Працівники Закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування.

5.8. Піклувальна рада Закладу освіти

5.8.1. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Закладу освіти, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об’єднаннями, юридичними та фізичними особами. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником .

5.8.2. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність Закладу освіти і його керівника;

- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Закладу освіти та аналізує стан їх виконання;

- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені чинним законодавством;

- проводить моніторинг виконання кошторису Закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду директором;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту школи;

- може вносити Засновнику та Органу управління подання про заохочення директору або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законодавством України.

5.8.3. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Закладу освіти з правом дорадчого голосу.

**6. Прозорість та інформаційна відкритість Закладу освіти**

6.1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність.

6.2. Заклад освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів, зокрема до:

- Статуту;

- ліцензії на провадження освітньої діяльності;

- структури та органів управління Закладом освіти;

- кадрового складу Закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;

- освітніх програм, що реалізуються в Закладі освіти, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

- фактичної кількості осіб, які навчаються уЗакладі освіти;

- мови (мов) освітнього процесу;

- наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

- матеріально-технічного забезпечення Закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);

- результатів моніторингу якості освіти;

- річного звіту про діяльність Закладу освіти;

- правил прийому доЗакладу освіти;

- умов доступності закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартості, порядку надання та оплати;

- правил поведінки учнівЗакладу освіти;

- плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі освіти;

- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Закладі освіти;

- порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). Інша інформація оприлюднюється за рішенням Закладу освіти або на вимогу законодавства України.

6.3. Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів,інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

**7. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність Закладу освіти**

7.1. Майно Закладу освіти є власністю Новоодеської територіальної громади.

7.2. Заклад освіти, відповідно до чинного законодавства України,користується землею, іншими природними ресурсами і несевідповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

7.3. Заклад освіти, відповідно до Земельного Кодексу України,може брати у користування землі сільськогосподарського призначення для дослідних і навчальних цілей, пропаганди передового досвіду ведення сільського господарства.

7.4. Матеріально-технічна база Закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

7.5. Майно, закріплене за Закладом освіти, не може бути вилучене, якщо інше не передбачене законодавством України.

7.6. Вимоги до матеріально-технічної бази закладів загальної середньої освіти визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально- методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури. Збитки, завдані Закладом освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.7. Об’єкти та майно Закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

7.8. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу освіти фінансуються за рахунок коштів Засновника.

7.9. Фінансово-господарська діяльність Закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

7.10. Джерелами фінансування Закладу освіти є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсягах, визначених Державним стандартом загальної середньої освіти;

- доходи від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

- гранти;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються відповідно до затвердженого кошторису.

7.10. Заклад освіти є неприбутковою установою.

7.11. Порядок діловодствав Закладі освіти визначається директором відповідно до законодавства України. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти Новоодеської міської ради.

7.12. Штатний розпис Закладу освіти розробляється директором та затверджується Органом управління,на підставі Типових штатних нормативів для закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

**8. Міжнародне співробітництво**

8.1. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку за погодженням із Органом управління.

8.2. Заклад освіти та педагогічні працівники, учні можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та культурно-освітніх програм.

8.3. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародні учнівський та педагогічний обміни у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

**9. Контроль за діяльністю Закладу освіти**

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю Закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 роківцентральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти (Державною службою якості освіти України). Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в разі, якщо заклад, має низьку якість освітньої діяльності. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Засновника, директора, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або піклувальної ради.

9.3. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу освіти здійснюється Миколаївським управлінням Державної служби якості освіти у межах повноважень, визначених законодавством України. Миколаївське управління Державної служби якості освіти проводить інституційний аудит закладів освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

9.4. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладів освіти, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

9.5. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Закладу освіти можуть здійснювати суб’єкти громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

9.6. Засновник або Орган управління здійснює контроль:

- за дотриманням норм установчих документів;

- за фінансово-господарською діяльністю;

- за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

**10. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання Закладу освіти**

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання Закладу освіти приймається рішенням Засновника у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні Закладу освіти його працівникам, учням, гарантовано дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України з питань праці, освіти.