Додаток 1

до Положення про порядок прийняття регуляторних актів Новоодеської міської ради, її виконавчого комітету

**Етапи процедури прийняття, підготовки та відстеження результативності регуляторних актів**

1) планування діяльності міської ради та виконавчого комітету міської ради з підготовки проектів регуляторних актів (затвердження річного плану діяльності міської ради та виконавчого комітету міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на наступний рік, доповнення до плану та оприлюднення) (забезпечує управління правового забезпечення за поданням розробників проектів регуляторних актів);

2) підготовка проекту регуляторного акта (забезпечує розробник/розробники проекту регуляторного акта);

3) підготовка аналізу регуляторного впливу проекту регуляторного акта (забезпечує розробник/розробники проекту регуляторного акта);

4) підготовка та розміщення повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта на офіційному веб-сайті Новоодеської міської ради в розділі «Регуляторна діяльність» (забезпечує відділ інформаційної роботи за поданням розробника/розробників проекту регуляторного акта);

5) оприлюднення проекту регуляторного акта та аналізу регуляторного впливу шляхом опублікування на офіційному веб-сайті Новоодеської міської ради в розділі «Регуляторна діяльність» протягом 5-ти робочих днів від дати розміщення повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта (забезпечує відділ інформації за поданням розробника/розробників проекту регуляторного акта);

6) підготовка та розміщення оголошення про проведення відкритих обговорень проекту регуляторного акта на офіційному веб-сайті Новоодеської міської ради (відділ інформаційної роботи за поданням розробника/розробників проекту регуляторного акта);

7) організація та проведення відкритих обговорень проекту регуляторного акта (не раніше ніж через 7 календарних днів після опублікування відповідного оголошення про їх проведення) (забезпечує розробник/розробники проекту регуляторного акта);

8) підготовка та розміщення інформації про результати проведення відкритих обговорень проекту регуляторного на офіційному веб-сайті Новоодеської міської ради (забезпечує відділ інформаційної роботи за поданням розробника/розробників проекту регуляторного акта);

9) підготовка експертного висновку відповідальної постійної комісії щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта винесеного на розгляд сесії міської ради та надання висновку відповідального структурного підрозділу щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта винесеного на засідання виконавчого комітету міської (забезпечує відповідальна постійна комісія та відповідальний структурний підрозділ за поданням розробника/розробників проекту регуляторного акта);

10) оприлюднення повідомлення (забезпечує розробник/розробники проекту регуляторного акта);

11) подання на погодження до Державної регуляторної служби України проекту регуляторного акта винесеного на розгляд сесії міської ради разом з аналізом регуляторного впливу, оприлюдненим повідомленням, експертним висновком (забезпечує розробник/розробники проекту регуляторного акта);

12) розгляд проекту регуляторного акта та його прийняття (забезпечує відповідальний структурний підрозділ, відповідальна постійна комісія та регуляторний орган за поданням розробника/розробників проекту регуляторного акта);

13) офіційне оприлюднення прийнятого регуляторного акта (забезпечує відділ інформаційного забезпечення за поданням розробника/розробників проекту регуляторного акта);

14) підготовка графіку здійснення заходів з відстеження результативності дії регуляторних актів на наступний рік (забезпечує відповідальний структурний підрозділ);

15) проведення відстеження результативності регуляторного акта (забезпечує розробник/розробники проекту регуляторного акта);

16) оприлюднення звіту про відстеження результативності регуляторного акта (відділ інформації за поданням розробника/розробників проекту регуляторного акта);

17) оприлюднення звіту міського голови (забезпечує відділ інформації за поданням відповідального структурного підрозділу).

Додаток 2

до Положення про порядок прийняття

регуляторних актів Новоодеської міської ради, її виконавчого комітету

**РІЧНИЙ ПЛАН**

**діяльності Новоодеської міської ради та виконавчого комітету з підготовки проектів регуляторних актів на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

№ п/п

Назва проекту регуляторного акта

Вид проекту

Суть проекту регуляторного акта

Обґрунтування необхідності прийняття регуляторного акта

Строки виконання

Спосіб оприлюднення

Розробник проекту

Додаток 3

до Положення про порядок прийняття регуляторних актів

Новоодеської міської ради, її виконавчого комітету

**Порядок проведення відкритих громадських обговорень**

Відкриті громадські обговорення (далі – громадські обговорення) мають такі етапи:

**1. Ініціювання проведення громадських обговорень**

1.1. Ініціатором проведення громадських обговорень можуть бути:

- розробник регуляторного акта;

- регуляторний орган, який затверджує регуляторний акт;

- цільові групи суб’єктів господарської діяльності та їхні об’єднання, чиї інтереси може зачіпати пропоноване регулювання;

- громадські організації.

1.2. Вирішення організаційних (технічних) питань.

1.3. Забезпечення участі в громадському обговоренні цільових груп, на яких поширюється дія регуляторного акта.

1.4. Формування плану та регламенту проведення громадських обговорень.

1.5. Проведення громадських обговорень.

1.6. Оформлення результатів громадських обговорень.

1.7. Інформування про результати проведення громадських обговорень.

**2. Організаційні (технічні) питання проведення громадських обговорень.**

Одним з підготовчих етапів проведення громадського обговорення є вирішення організаційних (технічних) питань:

- час та дата проведення громадського обговорення;

- місце проведення громадського обговорення;

- підготовка та тиражування інформаційних матеріалів, необхідних для проведення громадського обговорення;

**3. Забезпечення участі в громадському обговоренні**

Інформування громадськості щодо проведення громадських обговорень здійснюється шляхом розміщення оголошення про проведення громадських обговорень проекту регуляторного акта на офіційному веб-сайті Новоодеської міської ради в мережі Інтернет не пізніше як за сім календарних днів до дня проведення громадських обговорень.

В оголошенні про проведення громадських обговорень, незалежно від способу інформування, обов’язково повинна бути зазначена така інформація:

- форма громадських слухань;

- дата (число, місяць, рік) та місце (адреса) проведення обговорення;

- тема обговорення (регуляторний акт, який буде обговорено);

- джерела ознайомлення з текстом проекту рішення та аналізом регуляторного впливу;

- прізвище, ім'я, по-батькові відповідальної особи за проведення обговорення та контактний телефон.

**4. Формування плану та регламенту проведення громадських обговорень**

План та регламент громадських обговорень визначає порядок (послідовність) розгляду та перелік основних питань, які розглядатимуться на громадських обговореннях, час (часові межі) на розгляд того чи іншого питання.

Порядок денний і порядок роботи (регламент) громадських обговорень затверджуються безпосередньо під час проведення громадських обговорень. Примірний загальний регламент проведення громадського обговорення:

* реєстрація учасників громадських обговорень за 30 хвилин до початку
* вступне слово головуючого (ведучого або модератора) – оголошення теми, основних питань, які розглядатимуться, правил та регламенту до 10 хвилин
* доповідь з основного питання до 15 хвилин
* співдоповіді з основного питання, виступи експертів до 10 хвилин (на кожну співдоповідь), запитання та відповіді на запитання після доповідей, співдоповідей
* голосування, прийняття рішення до 5 хвилин
* заключне слово головуючого (модератора) до 5 хвилин
* загальна тривалість\* від 90 хвилин

\* Загальна тривалість проведення відкритих громадських обговорень визначається в кожному конкретному випадку залежно від складності проблеми, що пропонується вирішити в проекті регуляторного акта, та активності учасників.

**5. Проведення громадських обговорень**

Громадські обговорення проводять відповідно до розробленого плану та регламенту.

Питання, які не були внесені до плану та регламенту і не стосуються регуляторного акта, не розглядаються під час громадських обговорень. За результатами громадських обговорень ухвалюються рішення, звернення чи рекомендації.

**6. Оформлення результатів громадських обговорень**

6.1. Обов’язковим документом будь-якого відкритого громадського обговорення, незалежно від форми його проведення, є протокол. Веде та оформляє протокол секретар.

6.2. Протокол повинен містити увесь перебіг обговорення, в тому числі інформація про: тему, час і місце проведення громадського обговорення; кількість та склад учасників обговорення; ініціатора та організатора обговорення; теми та короткий зміст доповідей і виступів учасників обговорення; пропозиції, висловлені в ході обговорення; результати голосування (у разі його проведення); звернення та рекомендації учасників обговорення тощо.

6.3. Протокол громадського обговорення підписує головуючий та розробник регуляторного акта.

6.4. Рекомендації, зауваження, пропозиції, які вносилися під час громадських обговорень, повинні бути відображені у протоколі, витяги з якого оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради в мережі Інтернет.

6.5. Розробник регуляторного акта за результатами проведення громадських обговорень або погоджується з рекомендаціями та пропозиціями, висловленими під час обговорення проекту регуляторного акта, і вносить відповідні зміни до проекту регуляторного акта, або аргументовано відхиляє їх.

**7. Інформування про результати проведення громадських обговорень**

7.1. За результатами проведення громадських обговорень, незалежно від обраної форми проведення, готується звіт про проведення відкритих громадських обговорень, який поширюється серед усіх зацікавлених сторін та учасників обговорень (представників регуляторного органу та інших органів влади; громадських організацій; представників засобів масової інформації; інших зацікавлених сторін, які звернулися та надавали пропозиції і зауваження).

7.2. У звіті про проведення відкритих громадських обговорень повинні бути висвітлені такі питання:

- місце та дата відкритого громадського обговорення;

- тема обговорення;

- ініціатор проведення та організатор обговорення;

- форма обговорення;

- план та регламент проведення заходу; - учасники та доповідачі;

- рекомендації та пропозиції, висловлені під час обговорення;

- прийняті рішення.

7.2. Звіт про проведення громадських обговорень розміщується на офіційному веб-сайті Новоодеської міської ради.

Додаток 4

до Положення про порядок прийняття регуляторних актів

Новоодеської міської ради, її виконавчого комітету

**Форма складання експертного висновку про відповідність проекту регуляторного акта принципам регуляторної політики та його регуляторного впливу**

**1. Назва проекту регуляторного акта.**

**2. Проблема**.

Описуються проблеми, які передбачається розв’язати шляхом регулювання, оцінки їх важливості; аналіз існуючого правового регулювання відносин у сфері, в якій виникла проблема; механізми та заходи, що пропонуються для розв’язання проблеми, тощо.

**3. Ціль прийняття.**

Визначаються цілі прийняття регуляторного акта, що мають бути безпосередньо пов’язані із вирішенням проблеми.

**4. Можливість впровадження.**

Надаються висновки про:

- відповідність проекту регуляторного акта вимогам діючого законодавства;

- відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності;

- дотримання вимог щодо підготовки аналізу регуляторного впливу;

- дотримання вимог щодо процедури оприлюднення проекту регуляторного акта та обговорення його з громадськістю;

- рекомендація регуляторного органу щодо можливості розгляду проекту регуляторного акта.

**5. Очікувані результати.**

Визначається загальний ефект від регулювання. Підпис голови постійної комісії.

**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**

**до проекту регуляторного акта «Про затвердження положення про порядок прийняття регуляторних актів Новоодеської міської ради, її виконавчого комітету»**

Назва регуляторного акта: рішення сесії Новоодеськоїміської ради «Про затвердження положення про порядок прийняття регуляторних актів Новоодеської міської ради, її виконавчого комітету»

Регуляторний орган: Новоодеська міська рада

Розробники документа: Юридичний відділ Новоодеської міської ради Відповідальні особи: начальник відділу

Контактний телефон:

**І . Визначення проблеми**

Регулювання реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності. Із набуттям чинності Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» було створено законодавче підґрунтя для здійснення єдиної державної регуляторної політики як на рівні органів виконавчої влади, так і на рівні парламенту та органів місцевого самоврядування. Законом було збільшено можливості отримання дієвих механізмів впливу для рад всіх рівнів, інституцій громадянського суспільства, а також обізнаності громадян щодо нормотворчої діяльності державної влади та місцевого самоврядування, що дасть змогу реально впливати на зміст рішень, періодично та методично відстежувати їх ефективність, впливати на перегляд та відміну неефективних рішень. Правовими підставами підготовки проекту рішення є: Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта».

**ІІ. Цілі державного регулювання**

З метою забезпечення дотримання норм законодавства щодо регуляторної політики, контролю за відповідністю місцевих нормативно-правових актів, що регламентують підприємницьку діяльність, відповідним актам на рівні держави, принципам державної регуляторної політики розроблено зазначений проект рішення. Положення встановлює порядок дій, пов’язаних з реалізацією регуляторної політики; регулює організаційно-правові відносини, що виникають при розробці проектів регуляторних актів, їх прийнятті та відстеженні результативності прийнятих регуляторних актів.

**ІІІ. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей**

Вид альтернативи

Вигоди

Витрати

**IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми) Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)

Коментарі щодо присвоєння відповідного балу

**V. Механізми та заходи, які забезпечать розв’язання визначеної проблеми** Для розв’язання проблеми пропонується визначити порядок здійснення координації діяльності з реалізації регуляторної політики у сфері господарської діяльності шляхом затвердження положення про порядок прийняття регуляторних актів Ужгородської міської ради, її виконавчого комітету з метою дотримання вимог чинного законодавства.

**VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Аналіз вигод та витрат

Групи (підгрупи)

Вигоди

Витрати

Забезпечення повноти та якості виконання структурними виконавчого комітету норм чинного регуляторного законодавства, забезпечення контролю за відповідністю місцевих нормативно-правових актів, що регламентують підприємницьку діяльність, відповідним актам на рівні держави, принципам державної регуляторної політики в цілому

Положення регулює організаційно-правові відносини, що виникають при розробці проектів регуляторних актів, їх прийнятті та відстеженні результативності прийнятих регуляторних актів

**VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта** Регуляторний акт набере чинності з моменту прийняття рішення Новоодеською міською радою.

Строк дії регуляторного акта не обмежений.

**VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта** Відстеження результативності дії зазначеного регуляторного акта передбачається за критерієм: забезпечення дотримання норм законодавства щодо реалізації регуляторної політики.

**IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності регуляторного акта буде проведено у строки визначені статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Начальник юридичного відділу Олексій Довгань