Додаток

до рішення Новоодеської міської ради

від 18 лютого 2022 р. № 6

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про управління освіти Новоодеської міської ради**

 **(нова редакція)**

**2022 рік**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Управління освіти Новоодеської міської ради (далі – управління освіти) є структурним підрозділом Новоодеської міської ради, який утворюється Новоодеською міською радою.

1.2. Управління освіти підзвітне та підконтрольне Новоодеській міській раді, підпорядковане виконавчому комітету міської ради, міському голові, підконтрольне департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації.

1.3. Управління освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Конвенцією про права дитини, Європейською хартією місцевого самоврядування, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», указами  Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації, рішеннями міської  ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням.

1.4. Управління освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державного казначейства України, печатку із своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк встановленого зразка, має право у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов’язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.5. Управління освіти фінансується за рахунок коштів державного та місцевого бюджету. Штатний розпис складається за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та затверджуються начальником управління освіти.

1.6. Структура, гранична чисельність працівників, фонд оплати праці працівників управління освіти та видатки на його утримання затверджуються Новоодеською міською радою за пропозиціями начальника управління освіти.

1.7. Управління освіти є неприбутковою організацією, комунальної форми власності, утвореною в порядку визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.8. Організаційно-правова форма – орган місцевого самоврядування.

1.9. Повне найменування: Управління освіти Новоодеської міської ради, скорочена назва – УО Новоодеської міської ради.

1.10. Юридична адреса: вулиця Центральна, 202, місто Нова Одеса, Миколаївський район, Миколаївська область, індекс - 56602.

**2. ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

2.1. Відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на території громади з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища громади.

2.2. Забезпечує розвиток системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.

2.3. Аналізує стан закладів освіти в громаді, що знаходяться в межах відповідної території і належать до сфери врядування управління освіти, прогнозує та розробляє стратегію розвитку освіти в громаді, розробляє та організовує виконання освітніх програм.

2.4. Створює рівні та доступні умови для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на отримання дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної освіти, а також захист прав учасників освітнього процесу в закладах освіти громади.

2.5. Здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти, виконанням закладами освіти громади державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, загальної середньої,позашкільної освіти, а також за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності.

2.6. Здійснює навчально-методичне керівництво та інспектування навчальних закладів, що знаходяться в межах Новоодеської територіальної громади і є її комунальною власністю, координує діяльність цих навчальних закладів.

2.7. Сприяє комплектуванню навчальних закладів педагогічними працівниками, в тому числі керівними кадрами; створює умови для вдосконалення та підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Новоодеської територіальної громади.

2.8. Сприяє проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі закладів освіти громади.

2.9. Організовує фінансове забезпечення та зміцнення матеріально-технічної бази закладів освіти, що є комунальною власністю Новоодеської міської ради та підпорядковані управлінню освіти.

2.10. Проводить роботу щодо міжнародного співробітництва.

2.11. Співпрацює з закладами освіти різних рівнів акредитації.

**3. ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

3.1. Забезпечення доступності початкової та базової загальної середньої освіти для всіх громадян, які проживають на відповідній території, та вживає заходів для забезпечення потреб у дошкільній та позашкільній освіті.

3.2. Планування та забезпечення розвитку мережі комунальних закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Новоодеської міської ради.

3.3. Здійснення управління закладами загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

3.3.1. Здійснює методично-консультативне забезпечення діяльності всіх типів закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти.

3.3.2. Визначає потребу в комунальних освітніх закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо модернізації мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

3.3.3. Створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну.

3.3.4. Забезпечує оперативний контроль за збереженням чинної мережі закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти комунальної власності; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню.

3.3.5. Координує в межах своїх повноважень роботу інклюзивно-ресурсного центру та забезпечує контроль за його діяльністю, дотриманням ним вимог чинного законодавства та установчих документів.

3.3.6. Здійснює в межах своїх повноважень контроль за діяльністю закладів освіти незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, забезпечує гласність його ре­зультатів.

3.3.7. Здійснює збір та узагальнення статистичних показників, що відображають стан системи освіти Новоодеської міської ради.

3.3.8. Готує проекти рішень про закріплення за закладами загальної середньої освіти території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей шкільного віку та учнів.

3.3.9. Вивчає потребу та вносить пропозиції до міської ради про утворення освітніх закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх на­вчання (індивідуальне, інклюзивне тощо) та виховання в закладах загальної середньої освіти і спеціальних освітніх закладах.

3.3.10. Вивчає потребу та визначає заклади загальної середньої освіти для організації екстернатної форми навчання, створює умови для складання державної підсумкової атестації екстерном.

3.3.11. Вносить пропозиції до міської ради про відкриття початкових шкіл, гімназій, ліцеїв, закладів дошкільної освіти, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

3.3.12. Здійснює координацію дій із питань зовнішнього незалежного оцінювання між регіональним центром оцінювання якості освіти та закладами загальної середньої освіти комунальної власності, сприяє відбору осіб, залучених до проведення зовнішнього оцінювання, надає пропозиції щодо мережі пунктів тестування.

3.4. Організація нормативно-правового забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

3.4.1. Контролює дотримання освітніми закладами комунальної форми власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.4.2. Сприяє організації та реалізації освітніх програм закладів освіти та варіативної складової робочих навчальних планів.

3.4.3. Контролює виконання конституційних вимог щодо обов’язковості здобуття дітьми шкільного віку повної загальної середньої освіти.

3.4.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах освіти.

3.4.5. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин відповідно до вимог чинного законодавства України та за наявності необхідної матеріально-технічної й науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

3.4.6. Готує та затверджує в установленому порядку положення про проведення міських спортивних змагань та конкурсів для обдарованих дітей та учнівської молоді.

3.4.7. Подає на затвердження до Новоодеської міської ради статути закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти комунальної форми власності та сприяє їх реєстрації у відповідному органі місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства України.

3.5.Організація навчально-методичного забезпечення закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти.

3.5.1. Сприяє навчально-методичному забезпеченню закладів освіти комунальної власності Новоодеської міської ради.

3.5.2. Сприяє впровадженню навчальних планів і програм, затверджених Міністерством освіти і науки України; здійснює експертизу й погоджує навчальні плани освітніх програм закладів загальної середньої освіти та річні плани роботи закладів позашкільної освіти комунальної власності Новоодеської міської ради; погоджує навчальні плани приватних навчальних закладів, що надають дошкільну, загальну середню, позашкільну освіту; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

3.5.3. Організовує навчання обдарованих дітей; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

3.5.4. Організовує роботу закладів загальної середньої освіти з вибору підручників; розподіляє підручники, навчально-методичні посібники та іншу навчально-методичну літературу, навчальні програми, бланки документів про освіту відповідно до замовлень освітніх закладів.

3.5.5. Організовує роботу закладів загальної середньої освіти щодо замовлення фахових періодичних видань.

3.6. Організація фінансового забезпечення закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти комунальної власності громади.

3.6.1. Сприяє фінансовому забезпеченню чинної мережі комунальних закладів освіти відповідно до їх бюджетних запитів і об’єктивних потреб.

3.6.2. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

3.6.3. Затверджує кошторис закладів освіти.

3.6.4. Оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби закладів освіти та інші видатки у сфері освіти.

3.6.5. Контролює й аналізує використання в комунальних закладах освіти загального фонду, який формується за рахунок коштів державного та місцевого бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та інших джерел для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

3.7. Організація матеріально-технічного забезпечення закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти Новоодеської міської ради.

3.7.1. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо.

3.7.2. Організовує підготовку закладів освіти комунальної власності Новоодеської міської ради до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, а також проведення поточного та капітального ремонтів приміщень.

3.7.3. Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти та надання практичної допомоги в проведенні відповідної роботи.

3.8. Організація діяльності учасників освітнього процесу в закладах освіти Новоодеської міської ради та забезпечення їх соціального захисту.

3.8.1. Надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування до закладів освіти, вживає заходів щодо захисту прав дітей даної категорії.

3.8.2. Сприяє запобіганню бездоглядності і правопорушень серед неповнолітніх в закладах освіти; здійснює соціально-педагогічний патронаж;

3.8.3. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти в інших закладах освіти комунальної власності.

3.8.4. Координує роботу комунальних закладів освіти, сім’ї та громадськості, пов’язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

3.8.5. Сприяє діяльності дитячих і молодіжних організацій, творчих об’єднань, товариств.

3.8.6. Забезпечує створення та функціонування психологічної служби в закладах освіти.

3.8.7. Координує роботу, пов’язану зі здійсненням в закладах освіти профорієнтаційної роботи з дітьми, учнями, вихованцями.

3.8.8. Здійснює контроль за організацією харчування дітей у комунальних закладах освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів відповідно до чинного законодавства України.

3.8.9. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування учнів та дітей у комунальних закладах освітиНовоодеської міської ради, здійснює оздоровчі заходи.

3.8.10. Забезпечує в закладах освіти організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.

3.8.11. Забезпечує відповідно до чинного законодавства створення в закладах освіти комунальної власності безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для дітей з особливим освітніми потребами.

3.8.12. Прогнозує потребу закладів освіти в педагогічних працівниках, у разі необхідності, укладає договори із закладами вищої освіти на їх підготовку.

3.8.13. Сприяє наданню педагогічним працівникам закладів освіти державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів щодо соціального захисту учасників освітнього процесу.

3.8.14. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Новоодеської міської ради.

3.8.15. Організовує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів закладів освіти відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.8.16. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників закладів освіти.

3.9. З метою належного забезпечення матеріально-технічного стану закладів освіти Новоодеської міської ради в управлінні освіти функціонує група з централізованого обслуговування закладів та установ освіти управління освіти Новоодеської міської ради.

3.10. З метою здійснення бухгалтерського обліку, фінансово-господарської діяльності в управлінні освіти діє централізована бухгалтерія управління освіти Новоодеської міської ради.

3.11. З метою забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, організації їх навчально-методичного та інформаційного забезпечення, сприяння підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників в управлінні освіти функціонує відділ дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти управління освіти Новоодеської міської ради.

3.12. Інша діяльність управління освіти.

3.12.1. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в громаді; організовує з цією метою збирання й опрацювання інформації та формування банку даних.

3.12.2. Інформує населення про стан і перспективи розвитку освіти Новоодеської міської ради (не рідше, ніж один раз на рік).

3.12.3. Взаємодіє з органами громадського самоврядування.

3.12.4. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів щодо усунення недоліків у роботі.

3.12.5. Готує (бере участь у підготовці), погоджує (візує) проекти договорів, спрямованих на виконання договірних зобов’язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів Новоодеської міської ради та її виконавчих органів.

3.12.6. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

**4. ПРАВА УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

**Управління освіти має право:**

4.1. залучати до розроблення міської програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій, об’єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками);

4.2. брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів й установ освіти комунальної форми власності;

4.3. скликати міські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції;

4.4. вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування комунальних закладів й установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Новоодеської міської ради;

4.5. сприяти організації надання в закладах освіти комунальної власності платних послуг для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей;

4.6. укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв’язки із закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

4.7. управління освіти користується іншими правами, що передбачені чинним законодавством України;

4.8. управління освіти в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

**5. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

5.1. Управління освіти очолює начальник, який є посадовою особою місцевого самоврядування і приймається на посаду шляхом призначення міським головою за конкурсом чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України.

Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу освіту, стаж керівної роботи на керівних посадах не менше 5 років та володіти державною мовою.

5.2. **Начальник управління освіти, представляючи інтереси Новоодеської міської ради в галузі освіти, у відносинах з юридичними та фізичними особами:**

5.2.1. здійснює керівництво діяльністю управління освіти, забезпечує виконання покладених на управління освіти завдань, визначає посадові обов’язки і ступінь відповідальності працівників управління освіти;

5.2.2. затверджує в межах своїх повноважень положення про структурні підрозділи управління освіти, функціональні обов’язки їх працівників;

5.2.3. планує роботу управління освіти, аналізує стан її виконання;

5.2.4. видає в межах компетенції управління освіти накази, організовує й контролює їх виконання;

5.2.5. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління освіти;

5.2.6. призначає на посади та звільняє з посад працівників управління освіти;

5.2.7.  за узгодженням міського голови укладає та розриває з керівниками закладів дошкільної та позашкільної освіти комунальної власності трудовий договір (контракт) відповідно до діючого законодавства;

5.2.8.  за результатами конкурсу укладає та розриває з керівниками закладів загальної середньої освіти комунальної власності трудовий договір (контракт) відповідно до діючого законодавства;

5.2.9. заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників управління освіти, керівників і педагогічних працівників закладів освіти Новоодеської міської ради;

5.2.10. подає на затвердження міського голови проект кошторису доходів і видатків управління освіти, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників управління;

5.2.11. розпоряджається коштами, які виділяються на утримання управління освіти;

5.2.12.  затверджує штатні розписи і тарифікаційні списки закладів освіти;

5.2.13. розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження працівників закладів освіти Новоодеської міської ради державними нагородами, у тому числі й президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України;

5.2.14. відкриває рахунки в банках України, має право першого підпису;

5.2.15. сприяє розвитку міжнародних зв’язків з питань освіти, виховання;

5.2.16. звітує про виконання покладених на управління освіти завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на управління освіти завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, інноваційної діяльності, трансферу технологій, інтелектуальної власності;

5.2.17. укладає договори та угоди від імені управління освіти Новоодеської міської ради із підприємствами, установами, організаціями та іншими юридичними особами, фізичними особами.

5.3. Посадові обов’язки начальника управління освіти визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується міським головою.

**6. КОЛЕГІЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

6.1. При управлінні освіти може створюватися колегія. Склад колегії затверджується міським головою Новоодеської міської ради за поданням начальника управління освіти.

6.2. До складу Колегії управління освіти входять:

* начальник управління освіти (голова колегії);
* заступник начальника управління освіти;
* головні спеціалісти управління освіти;
* працівники відділу дошкільної, загальної середньої та позашкільної
* освіти управління освіти;
* керівники закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної
* освіти, що належать до управлінської сфери управління освіти.

6.3. В засіданнях Колегії можуть брати участь керівники структурних підрозділів місцевих органів виконавчої та представницької влади та інших організацій за згодою їх керівників.

**7. РАДА КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ**

7.1. При управлінні освіти може створюватися робоча рада керівників закладів освіти, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості Новоодеської міської територіальної громади.

 **8. СИСТЕМА ВЗАЄМОДІЇ**

8.1. Управління освіти виконує свої функції як структурний підрозділ виконавчого комітету Новоодеської міської ради Миколаївської області.

8.2. Управління освіти в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з депутатами міської ради, відповідними підрозділами виконавчого комітету міської ради, органами місцевого самоврядування, департаментом освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації, Міністерством освіти і науки України, підприємствами, установами, організаціями, об’єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

**9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

9.1. Начальник управління освіти несе відповідальність за невиконання прав та обов’язків передбачених цим Положенням та чинним законодавством України.

9.2. Працівники всіх структурних підрозділів управління освіти несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них посадових завдань та обов’язків у відповідності до своїх посадових інструкцій.

9.3. Працівники всіх структурних підрозділів управління освіти можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбаченими чинним законодавством України.

**10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Припинення діяльності, ліквідація й реорганізація управління освіти здійснюється Новоодеською міською радою відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідним рішенням Новоодеської міської ради шляхом викладення Положення в новій редакції.

10.3. Це Положення набирає чинності з моменту затвердження Новоодеською міською радою рішення про його затвердження та державної реєстрації.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_