ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Новоодеської міської ради

від 30 червня 2022 року № 12

**Статут**

**Новоодеського ліцею № 4**

**Новоодеської міської ради**

**Миколаївської області**

**м. Нова Одеса**

**2022р.**

**І. Загальні положення**

1.1. Новоодеський ліцей № 4 Новоодеської міської ради Миколаївської області зі структурним підрозділом гімназія, яка не є юридичною особою, заклад загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття базової та профільної середньої освіти.

1.2 Новоодеський ліцей № 4 знаходиться у комунальній власності Новоодеської міської територіальної громади Миколаївської області.

1.3. Юридична адреса закладу освіти:

56602, Миколаївська область, Миколаївський район, місто Нова Одеса, вулиця Спаська, 75.

1.4. Новоодеський ліцей № 4 Новоодеської міської ради Миколаївської області зі структурним підрозділом гімназія (далі – Ліцей) є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, вивіску встановленого зразка, власну символіку й атрибутику, а саме прапор, гімн, емблему, значок, логотип.

1.5. Засновником Ліцею є Новоодеська міська рада Миколаївської області (далі – Засновник).

1.6. Уповноваженим органом управління Ліцею є управління освіти Новоодеської міської ради Миколаївської області (далі – Орган управління).

1.7. Ліцей у своїй діяльності керується [Конституцією України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), Законами України [“Про освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), [“Про повну загальну середню освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20), Конвенцією ООН «Про права дитини», іншими нормативно-правовими актами України, Постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, актами Президента України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативними актами департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації, рішеннями Новоодеської міської ради, розпорядженнями Новоодеського міського голови, наказами управління освіти Новоодеської міської ради та цим Статутом.

1.8. Ліцей є закладом загальної середньої освіти, який надає освітні послуги у сфері повної загальної середньої освіти (базова освіта, профільна освіта), забезпечує допрофільну, профільну підготовку.

1.9. Ліцей самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність у межах своєї компетентності.

**ІІ. Мета і завдання Ліцею**

2.1*.* Метою діяльності Ліцею є всебічний розвиток, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

2.2*.* Головними завданнями Ліцею є*:*

- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) “Про освіту” і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

- організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

- виховання відповідального громадянина України, орієнтованого на цінності української національної культури, європейської цивілізації;

- формування шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;

- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільстві осіб з особливими освітніми потребами;

- створення безпечного, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища;

- раціональне й ефективне використання наявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу для кращого задоволення освітніх потреб учнів;

2.3. Ліцей сприяє особистісному розвитку учнів через додержання принципів*:*

 - самостійного вибору ціннісних пріоритетів, світоглядних засад, віросповідання;

 - вільного висловлення думок та відкритого вираження переконань, якщо вони не порушують права інших;

- толерантності, прийняття расових, національних та релігійних відмінностей;

- рівноправ’я та однакового ставлення до учнів попри їхню етнічну і гендерну ідентичність.

2.4. Ліцей сприяє самоідентифікації учнів, усвідомленню себе громадянином України шляхом:

- виховання шанобливого ставлення до державних символів України – Державного Прапора України, Державного Герба України та Державного Гімну України, дотримання визначеного законодавством України порядку використання державних символів та забезпечення належної системи їх правового захисту;

 **-** відзначення державних свят, пам’ятних дат та ювілеїв, визначених відповідними нормативними документами української держави;

- ознайомлення з традиціями та звичаями українців, інших народів, що проживали на теренах рідного краю, України;

- співпраці з місцевою громадою, громадськими організаціями, налагодження міжнародних освітніх культурних зв’язків.

2.5. Відповідно до статті 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про освіту*»* – мовоюосвітнього процесу у закладі освіти є державна мова – українська*.*Визначено профілі: філологічний(напрям іноземна філологія). Освітня програма закладу може передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

2.6. Ліцей несе відповідальність перед учасниками освітнього процесу, територіальною громадою і державою за:

 - безпечні умови освітньої діяльності і норми Санітарного регламенту; - дотримання Державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов’язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

 - дотримання фінансової дисципліни;

 - прозорість, інформаційну відкритість своєї діяльності.

2.7. Автономія Ліцею визначається ії правом*:*

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;

- формувати освітню програму або окремі програми базової та профільної освіти;

- на основі освітніх програм розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;

- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України та міжнародним договорам;

- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

- забезпечувати добір і розстановку педагогічних кадрів;

- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, учнів, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

- користуватись пільгами, передбаченими державою;

**-** встановлювати стиль одягу для учнів;

- надавати учасникам освітнього процесу додаткові освітні послуги;

 - співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями та спільнотами національних меншин;

- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

- співпрацювати з юридичними і фізичними особами на основі укладених між ними угод, договорів (за погодженням Органу управління);

- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

**ІІІ. Організація освітнього процесу**

3.1. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до чинного законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленої педагогічною радою та затвердженої директором Ліцею.

3.2 У випадку забезпечення здобуття базової середньої освіти ліцей використовує в освітній діяльності одну освітню програму на рівні базової середньої освіти (на першому та/або другому циклах) або може використовувати одну наскрізну освітню програму, розроблену для базової (першого та/або другого циклу) та профільної середньої освіти.

3.3. Ліцей планує свою роботу самостійно. На основі Стратегії розвитку освіти громади та чинної освітньої програми педагогічна рада складає, а директор затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов’язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та кількість годин на навчальний рік). Плани роботи психологічної служби та інших служб затверджує директор.

3.4. Питання спроможності закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини (опікуном) чи особою, яка досягла повноліття письмовою заяви. Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства України.

3.5. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками*,* посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей. При вивченні іноземних мов заклад освіти має право, окрім підручників та посібників, затверджених МОН України, використовувати додаткові дидактичні матеріали та посібники для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.

3.6. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.7. Ліцей може забезпечувати здобуття базової, профільної середньої освіти за очною (денною), індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж),дистанційною, змішаною формами навчання у порядку, визначеному законодавством..

3.8. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі Ліцею у порядку, визначеному законодавством та його установчими документами, створюються:

* класи;
* групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);
* міжкласні групи учнів;
* навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

Ліцей може створювати у своєму складі інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проектної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

У складі Ліцею можуть створюватися тимчасові групи для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) .

Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми Ліцею.

Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу) Ліцею визначається відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20) “Про повну загальну середню освіту”.

Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

3.9. Ліцей може мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи:

* пансіон;
* кафедри з окремих освітніх галузей, навчальних предметів (інтегрованих курсів);
* лабораторії;
* підрозділи з питань інноваційної діяльності;
* інші внутрішні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи діють відповідно до установчих документів Ліцею та на підставі відповідних положень, затверджених його керівником відповідно до законодавства. Учні проживають, утримуються у пансіоні Ліцею та забезпечуються харчуванням у порядку, визначеному законодавством.

3.10. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних і комунальних ліцеїв затверджується МОН України.

Відповідно до ст.10 Положення про ліцей зарахування учнів до Ліцею для здобуття профільної освіти (до 10-11 (12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

Зарахування учнів для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

3.11. Зарахування учнів здійснюється, як правило, до початку навчального року наказом директора, що видається на підставі особистої заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти .

3.12. Директор зобов’язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх заміняють, з порядком зарахування до закладу освіти, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.13. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства або міжнародних договорів України.

3.14. Переведення учнів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.15. Класи у закладі освіти формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці) та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

3.16. У разі переходу учня (учениці) до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти, батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

3.17. У разі вибуття учня на постійне місце проживання за межі України батьки (або особи, які їх замінюють), подають до закладу заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

3.18*.* Навчальний рік розпочинається Днем знань 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, якщо нормативні документи МОН не передбачатимуть іншого. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними (перерв), форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо. У випадку прийняття Органом управління рішення про надзвичайні ситуації, у ліцеї може встановлюватися особливий режим роботи.

3.19. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

3.20. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо. Безперервна навчальна діяльність учнів закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством. Заклад освіти може обрати інші, поруч з уроком, форми організації освітнього процесу. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради закладу та повинні відповідати віковим особливостям дітей. Проведення здвоєних уроків допускається для:

- проведення уроків трудового навчання у 5-9 класах;

- виконання лабораторних і контрольних робіт, написання творів у 8-9 класах;

- вивчення предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану, що належать до обраного профілю.

3.21. Розклад уроків укладається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором гімназії.

3.22. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

 3.23. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

 3.24. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.25. Система та критерії оцінювання навчальних досягнень учнів Ліцею визначаються МОН України. Ліцей може запровадити власну шкалу оцінювання результатів навчання учнів, визначивши у схваленому педрадою документі і передбачивши в Освітній програмі закладу правила переведення її значень у систему оцінювання, встановлену центральним органом влади у сфері освіти і науки. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація у закладі здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання. У разі відсутності результатів річного оцінювання або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою, заклад освіти забезпечує учневі можливість до початку нового навчального року пройти річне оцінювання або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання або державної підсумкової атестації педагогічна рада закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

3.26. Облік навчальних досягнень учів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів. За рішенням педагогічної ради ліцей може вести класний журнал лише в електронній формі (як документ тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання.

 3.27. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації учнів, їх батьків або осіб, які їх замінюють, повідомляє класний керівник.

 3.28. Переведення учнів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.29. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили Ліцей, вимогам Державних стандартів базової та повної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

 3.30. За результатами навчання учням видається відповідний документ: табель, свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

3.31. Учні*,* які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, Всеукраїнських, обласних, шкільних предметних конкурсів, олімпіад, змагань, а також за особливі успіхи в дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо можуть застосовуватися різні види морального та матеріального заохочення і відзначення. Рішення щодо відзначення та заохочення учнів ухвалює педагогічна рада ліцею відповідно до нормативно-правових актів та чинного законодавства України.

3.32. Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу у Ліцеї, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

3.33 Цілі виховного процесу в Ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, міжнародних договорах та інших нормативно-правових актах.

3.34. Політичні партії (об’єднання), релігійні організації не мають права втручатися в освітню діяльність Ліцею. В Ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об’єднань. Керівництву Ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою, а також цілями та завданнями, передбаченими вимогами цього Статуту. Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об’єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків. Учні не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об’єднань).

3.35. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

 3.36. Для безпеки учасників освітнього процесу та оперативного реагування на конфліктні ситуації у Ліцеї використовуються електронні системи охорони і відеонагляду.

3.37. Для забезпечення освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, інших обставин, які об’єктивно унеможливлюють відвідування закладів освіти, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду може організовуватися навчання за дистанційною або змішаною формою навчання (відповідно до Положення про дистанційну форму навчання в закладі);

**ІV. Учасники освітнього процесу**

 4.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- учні;

- педагогічні працівники;

- інші працівники закладу освіти;

- батьки учнів (або особи, які їх замінюють);

- асистенти дітей.

За рішенням директора до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть залучатись інші особи. Відповідальність за зміст заходів, проведених залученими особами, несе директор.

4.2. Статус, права та обов’язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.3. Учні

4.3.1. Учні мають право на:

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

- безпечні та нешкідливі умови навчання;

- якісні освітні послуги;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницької діяльності;

- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

- відзначення успіхів у освітній діяльності;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському управлінні закладом освіти;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;

- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частин

4.3.2. Учням можуть надаватися стипендії Новоодеської міської ради та заохочення з інших джерел, не заборонених законодавством України.

4.3.3. Учні зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності) та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;

-дотримуватися стилю одягу встановленого зразка і кольору,якщо це передбачено рішенням вищого органу управління ліцею(загальні збори (конференція) колективу Ліцею);

 - повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

- користуватись мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за дозволом класних керівників та вчителів-предметників.

4.3.4. Учні залучаються за їх згодою та згодою батьків (або осіб, які їх замінюють) до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

 4.3.5. За невиконання учнями своїх обов’язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства, Положення Ліцею про академічну доброчесність, внутрішньошкільних документів, схвалених педагогічною радою.

4.4. Педагогічні працівники

4.4.1. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту або відповідну професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою, мають моральні якості та психічний стан здоров’я, який дозволяє виконувати професійні обов’язки.

4.4.2 Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років, термін дії якого визначає директор.

4.4.3. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника наказом директора, проходять педагогічну інтернатуру.

 4.4.4. Не можуть працювати в Ліцеї або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи, чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

4.4.5. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівниківЛіцею, інші трудові відносини регулюються згідно з діючим законодавством України.

 4.4.6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором Ліцею. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим ніж тарифна ставка або посадовий оклад лише за письмовою згодою педагогічного працівника і при зміні істотних умов праці (зменшенням кількості годин відповідно до навчального плану). Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв’язку із зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавстваУкраїни.

4.4.7. Конкретний перелік посадових обов’язків визначається посадовою інструкцією, яку затверджує директор.

4.4.8. Директор призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов’язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.4.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею освіти, здійснюється лише за їх згодою.

4.4.10. Педагогічні працівники підлягають атестації згідно з діючим законодавством України.

4.4.11. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

4.4.12. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх технологій, використання інноваційних прийомів та засобів навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- сертифікацію на добровільних засадах;

- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- участь у громадському самоврядуванні Ліцею**;**

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

- об’єднання у професійні спілки та членство в інших об’єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- захист професійної честі та гідності;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю.

4.4.13. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані*:*

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов’язки;

 - виконувати обов’язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами закладу освіти, трудовим договором чи контрактом та/або їхніми посадовими інструкціями;

- виконувати освітню програму для досягнення учнями, передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

- формувати у учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

 - виховувати у учнів повагу до державної мови, мов національних меншин України та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України і навколишнього природного середовища;

- формувати у учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;

- дотримуватися педагогічної етики;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та дослідницько-пошуковій роботі;- захищати учнів під час освітнього процесу від будь - яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- повідомляти керівництво закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогів та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

 - володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

 - постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях предметних комісій, методичних об’єднань, нарадах, зборах;

- виконувати накази і розпорядження директора;

- вести відповідну документацію;

- сприяти зростанню іміджу закладу;

- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;

 - інші обов’язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов’язками, цим Статутом.

 4.4.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов’язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються або притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

4.5. Права і обов’язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.6. Батьки (особи, які їх замінюють)

4.6.1. Батьки, або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;

- звертатися до директора, органів управління освітою з питань освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти інноваційну діяльність Ліцею та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у закладі;

 - отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти та ії освітньої діяльності;

- приймати рішення щодо участі дітей в заходах, організованих закладом.

 4.6.2. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання, зобов’язані:

- дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

 - формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, її національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та національних меншин;

 - формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування).

 4.7. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати, в установленому порядку, клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

**V. Управління Ліцеєм та громадське самоврядування**

5.1. Управління Ліцеєм здійснюють:

- Засновник та Орган управління;

- директор;

- педагогічна рада;

- вищий колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею.

5.2. *Директор Ліцею.*

5.2.1. Керівництво Ліцеєм здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором.Директор ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Він є представником закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень, передбачених законодавством України, Статутом.

5.2.2. Директор призначаєтьсяна посаду Органом управління за контрактом за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти, затвердженого Новоодеською міською радою, з числа претендентів, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної або науково-педагогічної роботи не менше трьох років. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти, затвердженого Новоодеською міською радою.

5.2.3 Директор Ліцею в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Ліцею;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею**;**

- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх посадові обов’язки;

- забезпечує*:*

 *- організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;*

 *- функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;*

 *- умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею;*

 *- своєчасне та якісне подання статистичної звітності;*

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;

- забезпечує створення у Ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), для чого:

- розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї;

 - розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) учнів, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;

- скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого- педагогічних послуг учнів, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї;

- здійснює інші повноваження, що делеговані засновникомЛіцею або уповноваженим ним органом та передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

 5.2.4*.* Директор зобов’язаний*:*

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівникамиЛіцею;

- планувати та організовувати діяльність Ліцею;

- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітні програми Ліцею відповідно до Закону «Про повну загальну середню освіту»;

- створювати умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі й реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати контроль за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами базової та повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцея;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників;

- створювати безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства України;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема, шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших Законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцея;

- виконувати інші обов’язки, покладені на нього законодавством України Засновником, Статутом Ліцея, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.2.5. Директор Ліцея звільняється з посади Органом управління у зв’язку із закінченням строку трудового договору або достроково, відповідно до вимог діючого законодавства України. Підставами для дострокового звільнення директора, які повинні бути передбачені в укладеному з ним трудовому договорі, є:

- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;

- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;

- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

- систематичне неналежне виконання інших обов’язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом;

- порушення норм трудового законодавства;

- неусунення у визначений термін порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

5.3. *Педагогічна рада*

5.3.1. Колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом. Головою педагогічної ради є директор. Усі педагогічні працівники Ліцея беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

5.3.2. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби та відповідно до чинного законодавства України.

5.3.3. Педагогічна рада Ліцею*:*

- схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

 - формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання Правил для учнів, обов’язків, а також щодо відзначення, морального чи матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладом освіти;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею та проведення громадської акредитації Ліцею;

- розглядає інші питання, віднесені Закономи України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом до її повноважень. Рішення педагогічної ради Ліцею вводяться в дію наказом директора.

5.3.4. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від наявного її складу. У разі рівного розподілу голосів, голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

5.3.5. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказом директора та є обов’язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.4. *Вищий колегіальний орган самоврядування Ліцею*

5.4.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу закладу, що скликаються не менш як один раз на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

 5.4.2. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від:

- працівників Ліцею – зборами трудового колективу;

- учнів 5-(11)12 класів – класними зборами;

- батьків учнів 5-(11)12 класів – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. У разі вибуття учнів із навчального закладу, здійснюється дообрання делегатів.

5.4.3. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить один рік. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Ліцею розміщується в закладі та оприлюднюється на офіційному веб-сайті або на сторінці веб-сайту Засновника не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.4.5. Загальні збори (конференція) Ліцею:

- погоджують стратегію (програму) розвитку Ліцею;

- щороку заслуховують звіт керівника, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею;

- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Ліцею;

- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників Ліцею.

5.5. *Органи самоврядування учнів*

5.5.1. У Ліцеї діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов’язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.5.2. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.5.3. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих групах(тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

5.5.4. Учнівське самоврядування може діяти на рівні Ліцею та окремих класів.

5.5.5. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.5.6. Директор сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

5.5.7. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.5.8. З питань захисту честі, гідності та прав учнів Ліцею керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором.Директор зобов’язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня (учнів) та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та законодавства України.

5.5.9. Органи учнівського самоврядування можуть але не зобов’язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

5.5.10. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводити за погодженням з директором організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;

- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Ліцеї;

- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;

- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

5.5.11. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування Ліцею, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів.

5.6. *Органи самоврядування працівників Ліцею*

5.6.1. Вищим органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори трудового коллективу Ліцею. Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим Статутом і колективним трудовим договором (за наявності).

5.6.2. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;

- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

- обирають комісію з трудових спорів;

- можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

5.6.3. Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуючий на засіданні та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов’язковими до виконання всіма працівниками .

5.7. *Органи батьківського самоврядування*

5.7.1. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом та положенням про батьківське самоврядування Ліцею, що затверджується загальними зборами уповноважених представників батьків кожного з класів.

5.7.2*.* Батьки мають право*:*

- утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, ліцею, за інтересами тощо);

- розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

5.7.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.7.4. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.7.5. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству України

5.7.6. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов’язані, оформляти свої рішення відповідними протоколами. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.8. *Піклувальна рада Ліцею*

5.8.1. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об’єднаннями, юридичними та фізичними особами. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником .

5.8.2. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність Ліцею і його керівника;

- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Ліцею та аналізує стан їх виконання;

- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

- проводить моніторинг виконання кошторису і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду директором;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею;

- може вносити Засновнику або Органу управління подання про заохочення директору або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законодавством України.

5.8.3. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею з правом дорадчого голосу.

**VI. Прозорість та інформаційна відкритість Ліцею**

6.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність.

6.2. Ліцей забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів, зокрема до:

- Статуту;

- ліцензії на провадження освітньої діяльності;

- структури та органів управління Ліцеєм;

- кадрового складу Ліцею згідно з ліцензійними умовами;

- освітніх програм, що реалізуються в Ліцеї, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

- фактичної кількості осіб, які навчаються у Ліцеї;

- мови (мов) освітнього процесу;

- наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

- матеріально-технічного забезпечення Ліцею (згідно з ліцензійними умовами);

- результатів моніторингу якості освіти;

- річного звіту про діяльність Ліцея;

- правил прийому до Ліцею;

- умов доступності Ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартості, порядку надання та оплати;

- правил поведінки учнів Ліцею;

- плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню);

- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї;

- порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). Інша інформація оприлюднюється за рішенням Ліцею або на вимогу законодавства України.

6.3. Ліцей оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

**VII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність Ліцею**

7.1.Майно Ліцею є власністю Новоодеської міської ради.

7.2. Ліцей, відповідно до чинного законодавства України, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

7.3. Ліцей, відповідно до Земельного Кодексу України, може брати у користування землі сільськогосподарського призначення для дослідних і навчальних цілей, пропаганди передового досвіду ведення сільського господарства.

7.4. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

 7.5. Майно, закріплене за Ліцеєм, не може бути вилучене, якщо інше не передбачене законодавством України.

7.6. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.7. Об’єкти та майно Ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

7.8. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею фінансуються за рахунок коштів Засновника.

7.9. Фінансово-господарська діяльність Ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно- правових актів. Фінансова автономія закладу (за рішенням Засновника) в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;

- оплату поточних та капітальних ремонтних робіт приміщень і споруд Ліцею;

- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

-укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу (за погодженням Органу управління) .

7.10. Джерелами фінансування Ліцею є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсягах, визначених Державним стандартом загальної середньої освіти;

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

- гранти;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються відповідно до затвердженого кошторису.

7.10. Ліцей є неприбутковою установою.

7.11. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається директором відповідно до законодавства України.

7.12. Штатний розписЛіцея затверджується директором за погодженням із Органом управління на підставі Типових штатних нормативів для закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

**VIII. Міжнародне співробітництво**

8.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку за погодженням із Органом управління.

8.2. Ліцей та педагогічні працівники, учні можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та культурно-освітніх програм.

8.3. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародні учнівський та педагогічний обміни у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

**IX. Контроль за діяльністю Ліцею**

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю Ліцею є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 роківцентральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти (Державною службою якості освіти України). Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в разі, якщо заклад має низьку якість освітньої діяльності. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Засновника, Органу управління, директора, колегіального органу управління Ліцею, вищого колегіального органу громадського самоврядування або піклувальної ради.

9.3. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею здійснюється уповноваженим органом, який визначений законодавством України проводити інституційний аудит Ліцею відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

9.4. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Ліцею, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

9.5. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею можуть здійснювати суб’єкти громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

9.6. Засновник Ліцею та Орган управління здійснює контроль:

- за дотриманням норм установчих документів;

- за фінансово-господарською діяльністю;

- за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

**X. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання Ліцею**

10.1. Припинення діяльності Ліцею здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках передбачених законодавством України – за рішенням суду.

Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймається Новоодеською міською радою Миколаївської області у порядку, встановленому чинним законодавством.

При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) Ліцею йогопрацівникам і здобувачам освіти гарантовано дотримання їх прав, відповідно до чинного законодавства.

10.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов’язання Ліцею переходять до правонаступників визначних Засновником.