ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішення Новоодеської міської ради

 від 30 червня 2022 року № 14

Статут

Димівської початкової школи

Новоодеської міської ради

Миколаївської області

(нова редакція)

м. Нова Одеса

2022 рік

І.Загальні положення

1.1.Димівська початкова школа Новоодеської міської ради Миколаївської області – це заклад загальної середньої освіти, який знаходиться у комунальній власності Новоодеської міської ради Миколаївської області (далі – Заклад освіти).

1.2. Скорочена назва закладу освіти: Димівська початкова школа.

1.3.Димівська початкова школа Новоодеської міської ради Миколаївської області є правонаступником Димівського закладу загальної середньої освіти І ступеня Новоодеської міської ради Миколаївської області.

1.4. Юридична адреса закладу освіти: 56622 Україна, Миколаївська область, Миколаївський район, село Димівське, вул. Шкільна, 1.

1.5.Димівська початкова школа Новоодеської міської ради Миколаївської області є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний код.

1.6. Засновником закладу освіти є: Новоодеська міська рада (далі - Засновник). Уповноваженим органом Засновника з питань освіти є управління освіти Новоодеської міської ради (далі – Орган управління).

1.7. Головною метою Закладу освіти є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

* вільне володіння державною мовою;
* здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
* математична компетентність;
* компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
* інноваційність;
* екологічна компетентність;
* інформаційно-комунікаційна компетентність;
* навчання впродовж життя;
* громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
* культурна компетентність;
* підприємливість та фінансова грамотність;
* інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

1.8. Головними завданнями Закладу освіти є:

* збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров’я дитини;
* виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
* формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
* виконання вимог Державного стандарту початкової освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
* здійснення соціально-педагогічного патронату сім’ї;
* виховання громадянина України;
* формування особистості учня (вихованця), розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
* виконання вимог Державного стандарту початкової освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
* виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав i свобод людини i громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини i громадянина;
* реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження i зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів.

1.9. Заклад освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Указами Президента України, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, нормативними актами департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації, рішеннями Новоодеської міської ради, розпорядженнями Новоодеського міського голови, наказами управління освіти Новоодеської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.10. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.11. Заклад освіти несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. Мовою освітнього процесу в Закладі освіти є державна мова.

1.13. Заклад освіти має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

*-* використовувати різні форми заохочення до учасників освітнього процесу;

- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.

1.14. У Закладі освіти можуть створюватися та функціонувати професійні формування, методичні об’єднання та комісії.

1.15. Медичне обслуговування учнів забезпечується медичним працівником Закладу освіти або медичними працівниками закладів охорони здоров’я.

1.16. Взаємовідносини Закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними відповідно до чинного законодавства України.

#### ІІ. Організація освітнього процесу

2.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно у відповідності до Стратегії розвитку закладу, річного плану.

Заклад освіти реалізує стратегію через систему планування, в основі якої – річний план роботи Закладу освіти. Річний план – функціональний документ, у якому плануються конкретні кроки для підвищення якості освітньої діяльності Закладу освіти.

План роботи схвалює педагогічна рада Закладу освіти.

2.2. Освітній процес здійснюється відповідно до освітньої програми, яка спрямована на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особи, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку особистості, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами. Освітню програму схвалює педагогічна рада та затверджує керівник Закладу освіти.

На основі освітньої програми складається навчальний план Закладу освіти, що конкретизує організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов’язкових для вивчення, та кількість навчальних годин на тиждень (кількість годин на навчальний рік). Навчальний план затверджується педагогічною радою.

Питання спроможності Закладу освіти забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини, особами, які їх заміняють чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви. Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства України.

2.3. Освітній процес реалізується за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей. Педагоги школи мають право використовувати форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів у відповідності до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

2.4. Заклад освіти здійснює освітній процес за інституційною формою навчання.

Освітній процес у Закладі освіти може бути організований за індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж, дуальною, дистанційною формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.

2.5. Зарахування учнів до Закладу освіти здійснюється у відповідності до території обслуговування за наказом керівника на підставі особистої заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (якщо учень прибуває з іншого навчального закладу).

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого МОН України зразка.

Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Закладу освіти відповідно до законодавства або міжнародних договорів України.

2.6. Навчальний рік у Закладі освіти розпочинається Днем знань 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, якщо нормативні документи МОН України не передбачають іншого. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними (перерв), форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

2.7. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

2.8. Заклад освіти може обрати інші, поруч з уроком, форми організації освітнього процесу.

2.9. Тривалість уроків у Закладі освіти становить:

у першому класі – 35 хвилин;

у другому - четвертому класах – 40 хвилин.

Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою Закладу освіти та територіальними установами Держпродспоживслужби і затверджується керівником.

Тижневий режим роботи Закладу освіти затверджується у розкладі навчальних занять.

Зміст, обсяг, характер домашніх завдань визначається вчителем у відповідності до Методичних рекомендацій МОН України та Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

2.10. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Закладі освіти можуть проводитися індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.11. Відволікання учнів від занять для провадження інших видів діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

2.12. Оцінювання результатів навчання учнів та їх атестація.

2.12.1. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об’єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

2.12.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

2.12.3. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Закладу освіти.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

2.12.4. За вибором Закладу освіти оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

У разі запровадження Закладом освіти власної шкали оцінювання результатів навчання учнів ним мають бути визначені правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

2.12.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Закладу освіти спільно з батьками учня або особами, що їх замінюють, до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються МОН України.

2.12.6. У разі вибуття учня із Закладу освіти оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково. Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

2.12.7. Оцінювання результатів навчання учня з особливими потребами в Закладі освіти здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

2.12.8. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються МОН України.

2.13. Облік результатів навчання протягом навчального року здійснюється у класних журналах, згідно відповідної Інструкції, затвердженої МОН України. Результати навчання за рік заносяться до особових справ учнів. За рішенням педагогічної ради заклад може вести класний журнал в електронній формі.

2.14. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації учнів доводяться до відома батьків, або осіб, які їх замінюють.

2.15. Переведення учнів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

Після завершення навчання у Закладі освіти незалежно від форми здобуття освіти та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують свідоцтво про початкову освіту.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

2.16. За високі результати навчання для учні нагороджуються Похвальним листом.

2.17. Учні, які досягли високих результатів в освітній діяльності, участі у відповідних творчих конкурсах різних напрямків, спортивних змаганнях, суспільно-корисній праці, нагороджуються грамотами та подяками керівника Закладу освіти.

2.18. Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу у Закладі освіти і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законом України «Про освіту» та спрямовується на формування:

* відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
* поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;
* нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
* патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов’язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
* усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
* громадянської культури та культури демократії;
* культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
* прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
* культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід’ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

### ІІІ. Учасники освітнього процесу

### 3.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі освіти є:

- учні;

- керівник;

- педагогічні   працівники;

- психолог, бібліотекар, медичний працівник та інші спеціалісти;

- батьки або особи, які їх замінюють;

- асистенти дітей (при умові створення інклюзивного навчання).

3.2. Права і обов’язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні мають право:

* на вибір форми навчання (інституційну та індивідуальну, дуальну, індивідуальну освітню траєкторію), факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
* на користування навчально-виробничою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Закладу освіти;
* на доступ до інформації з усіх галузей знань;
* брати участь у конференціях, олімпіадах, конкурсах, виставках тощо;
* брати участь в роботі органів громадського самоврядування Закладу освіти;
* брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, діяльності органів самоврядування, позакласної роботи;
* брати участь у добровільних самодіяльних об’єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
* на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
* отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
* безпечні та належні умови навчання, виховання, розвитку, медичне обслуговування;
* на якісне харчування;
* підвіз (за потреби) до місця навчання та до місця проживання.

Засновнику та працівникам Закладу освіти, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об’єднаннями), крім випадків, визначених статею 31 Закону України «Про освіту». Залучати учнів до участі у заходах, організованих громадськими об’єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об’єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об’єднань), релігійних організацій забороняється.

3.4. Учні зобов’язані:

* оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
* дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти;
* бережливо ставитись до державного, комунального і особистого майна;
* дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
* брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
* дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічними працівниками Закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної кваліфікації, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, вільно володіють державною мовою, фізичний та психічний стан здоров’я яких дозволяє виконувати професійні обов’язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

* академічну свободу, включаючи свободу викладання, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
* педагогічну ініціативу;
* розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентісного навчання;
* підвищення кваліфікації, перепідготовку;
* вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
* відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
* справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
* захист професійної честі та гідності;
* індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу освіти;
* безпечні і нешкідливі умови праці;
* оплачувану відпустку;
* участь у громадському самоврядуванні Закладу освіти;
* участь у роботі колегіальних органів управління Закладу освіти.

3.8. Педагогічні працівники зобов’язані:

* постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень та педагогічну майстерність;
* виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
* сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;
* дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
* дотримуватися педагогічної етики;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції України та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
* формувати у школярів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю школяра, запобігати вживанню ними та іншими особами на територіїзакладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
* додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти, виконувати свої посадові обов’язки;
* дотримуватися академічної доброчесності.

3.9. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником Закладу освіти.

3.10. Конкретний перелік посадових обов’язків працівників Закладу освіти визначається посадовою інструкцією, яку затверджує керівник.

3.11. У Закладі освіти обов’язково проводиться атестація педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п’ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

3.12. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.13. Педагогічні працівники звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

3.14. Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника, що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

3.15. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

* захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;
* звертатися до Закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
* брати участь у громадському самоврядуванні Закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу освіти, відповідного класу;
* завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
* брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
* отримувати інформацію про діяльність Закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі освіти та його освітньої діяльності.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов’язані:

* виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;
* сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
* дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
* формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції України та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
* дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти.

3.17. Представники громадськості мають право на :

* обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Заклад освіти;
* керувати учнівськими об’єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
* сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Закладу освіти;
* проводити консультації для педагогічних працівників;
* брати участь в організації освітнього процесу;

3.18. Представники громадськості зобов’язані:

* дотримуватися Статуту Закладу освіти, виконувати накази та розпорядження керівника Закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

**ІV. Управління Закладом освіти**

4.1. Управління Закладом освіти здійснюється управлінням освіти Новоодеської міської ради.

4.2. Безпосереднє керівництво Закладом освіти здійснює його керівник. Повноваження (права і обов’язки) та відповідальність керівника Закладу освіти визначаються законодавством України та установчими документами Закладу освіти.

Керівник Закладу освіти несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу освіти.

Керівник є представником Закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Закладу освіти.

Керівник Закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти, затвердженого Засновником.

Керівник Закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

* організовує діяльність Закладу освіти;
* вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу освіти;
* призначає на посади та звільняє з посади педагогічних та інших працівників, визначає їх функціональні обов’язки;
* визначає педагогічне навантаження педагогічних працівників на підставі законодавства України;
* забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
* забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу освіти;
* сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу освіти;
* сприяє здоровому способу життя учнів та працівників Закладу освіти;
* здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Закладу освіти.

4.3. Колегіальним органом управління Закладу освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Статутом Закладу освіти.

Усі педагогічні працівники Закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Педагогічна рада Закладу освіти:

* схвалює стратегію розвитку Закладу освіти та річний план роботи;
* схвалює освітню програму Закладу освіти та оцінює результативність її виконання;
* формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
* розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
* приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про освіту, нагородження за успіхи у навчанні;
* приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза Закладом освіти;
* обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, погоджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
* ухвалює рішення щодо відзначення, заохочення учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
* розглядає питання щодо відповідальності учнів , працівників Закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;
* розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Закладу освіти до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Закладу освіти вводяться в дію наказом керівника Закладу освіти.

4.4. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.5. У Закладі освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Закладу освіти;

- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.6. У Закладі освіти можуть функціонувати методичні об’єднання.

4.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу освіти є конференція, яка скликається не менше одного разу на рік та формується з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності та відповідною квотою).

Інформація про час і місце проведення конференції розміщується в Закладі освіти та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Закладу освіти не пізніше ніж за один місяць до дня її проведення. Щороку заслуховується на конференції звіт керівника Закладу освіти, оцінюється його діяльність і за результатами оцінки може бути ініційоване проведення позапланового інституційного аудиту Закладу освіти.

**V. Органи самоврядування працівників Закладу освіти**

5.1. Вищим органом громадського самоврядування Закладу освіти є загальні збори трудового колективу Закладу освіти. Скликання зборів здійснюється два рази на рік. Порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим Статутом і колективним трудовим договором (за наявності).

5.2. Загальні збори трудового колективу:

* розглядають та схвалюють проект колективного договору;
* погоджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
* визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
* обирають комісію з трудових спорів;
* можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

5.3. Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуючий на засіданні та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов’язковими до виконання всіма працівниками закладу.

**VI. Органи батьківського самоврядування**

6.1. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом та положенням про батьківське самоврядування закладу, що затверджується загальними зборами уповноважених представників батьків кожного з класів Закладу освіти.

6.2. Батьки мають право:

* утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Закладу освіти, за інтересами тощо);
* розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу освіти.

6.3. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та діяльності Закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника Закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству України.

6.4. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству України.

6.5. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов’язані оформляти свої рішення відповідними протоколами. Працівники Закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

**VII. Піклувальна рада**

7.1. При Закладі освіти за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

7.2. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

7.3. Основними завданнями піклувальної ради є:

* сприяння виконанню законодавства України щодо обов’язковості загальної середньої освіти;
* співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, освітніми закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у Закладі освіти;
* зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної бази Закладу освіти;
* організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
* запобігання дитячій бездоглядності;
* сприяння працевлаштуванню випускників Закладу освіти;
* стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
* всебічне зміцнення зв’язків між родинами учнів та Закладом освіти.

7.4. Піклувальна рада формується з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, Закладу освіти, громадських організацій, окремих громадян.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах Закладу освіти шляхом голосування простою більшістю голосів, де визначається кількість членів. На засіданнях ради обирається голова, секретар, визначаються їх повноваження.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків) без згоди керівника Закладу освіти.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

7.5. Піклувальна рада діє на засадах:

* пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
* дотримання вимог законодавства України;
* самоврядування;
* колегіального ухвалення рішень;
* добровільності і рівноправності членства;
* гласності.

Робота піклувальної ради проводиться у відповідності до Положення про піклувальну раду.

**VIII. Матеріально-технічна база**

8.1. Матеріально-технічна база Закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

8.2. Майно Закладу освіти є комунальною власністю Новоодеської міської ради.

8.3. Заклад освіти, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.4. Заклад освіти, відповідно до Земельного Кодексу України, може брати у користування землі сільськогосподарського призначення для дослідних і навчальних цілей, пропаганди передового досвіду ведення сільського господарства.

8.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Для забезпечення освітнього процесу база Закладу освіти складається із навчальних кабінетів, а також спортивного залу, бібліотеки, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні, інших приміщень.

**IX. Фінансово - господарська діяльність**

9.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу освіти здійснюється на основі його кошторису.

9.2. Джерелами формування кошторису Закладу освіти є:

- кошти Засновника;

- кошти місцевих бюджетів;

- кошти фізичних, юридичних осіб;

- доходи від здачі в оренду приміщень закладу;

- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

9.3. У Закладі освіти може створювати спеціальний фонд, куди спрямовуються добровільні кошти спонсорів, батьків тощо.

9.4. Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, на оренду приміщень, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

9.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі освіти визначається законодавством. За рішенням Засновника бухгалтерський облік здійснюється через Централізовану бухгалтерію управління освіти Новоодеської міської ради.

9.6. Звітність про діяльність Закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства України.

**X. Міжнародне співробітництво**

10.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних находжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10.2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн за погодженням з Органом управління.

**XI. Контроль за діяльністю Закладу освіти**

11.1. Державний контроль за діяльністю Закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

11.2. Державний контроль здійснюють МОН України, Управління державної служби якості освіти у Миколаївській області, Державна інспекція освітніх закладів, Засновник, Орган управління.

11.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Закладу освіти є інституційний аудит, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому МОН України.

**XII. Реорганізація або ліквідація Закладу освіти**

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Закладу освіти приймає Засновник.

Реорганізація Закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

12.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду, ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Закладом освіти.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

12.3. У випадку реорганізації права та зобов’язання Закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених Засновником закладів освіти.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_