ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Новоодеської міської ради від 08.03.2023 року № 4

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО**

**ПІДПРИЄМСТВА**

**«ПРАВОПОРЯДОК»**

(нова редакція)

 м. Нова Одеса

2023 рік



 **1.Загальні положення**

* 1. Комунальне підприємство «Правопорядок» (надалі Підприємство)

засновником і власником якого являється Новоодеська міська рада, засноване рішенням міської ради №5 від «29» квітня 2005 року , є

власністю територіальної громади міста і перебуває в управлінні

Новоодеської міської ради та її Виконавчого комітету.

1.2Найменування Підприємства: Комунальне підприємство «Правопорядок»

Українською мовою: Комунальне підприємство «Правопорядок»;

Скорочена назва: КП «Правопорядок»

1.3 Юридична адреса Підприємства : 56602, Миколаївська область

 Миколаївський район,

 місто Нова Одеса,

 вулиця Маслозаводська, буд. 7

**2. Мета діяльності**

2.1 Основною метою діяльності Підприємства є виконання робіт по

благоустрою міста, надання послуг, згідно Статуту, суб’єктам всіх

форм власності та громадянам, здійснення контролю за виконанням

рішень міської ради, виконкому з питань благоустрою міста, раціо-

нального використання об’єктів комунальної власності, вирішення

питань благоустрою та санітарної очистки міста.

**3. Предмет діяльності**

Предметом діяльності Підприємства є:

3.1 Виконання робіт, надання послуг всім суб’єктам господарювання,

незалежно від форм власності, організаціям, установам, фізичним

особам з:

* видачі довідок громадянам;
* складання актів обстеження:
* встановлення факту проживання;
* встановлення поштової адреси;
* встановлення порядкового номеру земельної ділянки;
* встановлення наявності пічного опалення;
* видачі дозволів на проведення земельних робіт;
* видачі дозволів на тимчасове зберігання будівельних матеріалів,

 обладнання, технічних засобів, відходів будівництва, конструкцій,

 встановлення тимчасової огорожі;

* реєстрація будинкових книг;
* наданню консультаційно-правових послуг;
* організації роботи з об’єднаннями співвласників громадян;
* санітарній очистці міста та контроль за чистотою вулиць і парків,

 скверів та прибудинкових територій;

* виконанню робіт з благоустрою громадських місць на території

 міської ради;

3.1.1 Озелененню, санітарній очистці міста, підтриманню належного

порядку на міських кладовищах;

3.1.2 Ремонту радіо-телеапаратури та іншого електронного обладнання;

3.1.3 Перевезенню вантажів та пасажирів;

3.1.4 Наданню побутових послуг;

3.1.5 Наданню послуг в сфері рекламно-інформаційної діяльності, з про-

дажу рухомого і нерухомого майна, має право бути засновником

періодичних видань, які видаються на території міста і району, надавати нотаріальні дії;

3.1.6 Будівництву, ремонту житла та інших споруд;

3.1.7 Організація торгівлі, закупівельній діяльності;

3.1.8 Обробці землі і збиранню врожаю, виробництву, переробці і реалі-

зації сільгосппродукції;

3.1.9 Ремонту, діагностиці і технічному обслуговуванню та наладці авто-

мобільної, сільськогосподарської техніки;

3.1.10 Виготовленню будматеріалів, металоконструкцій, столярних, сантех- нічних виробів, малогабаритної техніки, інструментів, дрібного інвентаря,

предметів побуту;

3.1.11 Здійснення контролю за дотриманням Правил благоустрою міста.

3.1.12 Проведення перевірок стану благоустрою, підтримці чистоти, озеле-

ненню та санітарного стану на території міста, приймає міри адміністра-

тивного впливу до відповідних порушників.

3.2 Можуть бути інші види діяльності, які не заборонені діючими за-

конами цим Статутом, в тому числі, які вимагають отримання спеціальних

дозволів, ліцензій.

3.3 Приймання участі у ліквідації стихійних лих та аварій, які відно-

сяться до компетенції Підприємства (благоустрій міста).

3.4 Озеленення, благоустрій, санітарна очистка, підтримання належного

порядку на об’єктах благоустрою, міських кладовищах.

3.4.1 Обслуговування, ремонт, монтаж вуличного освітлення.

3.4.2 Надання ритуальних послуг.

3.4.3 Будівництво, ремонт житла та інших споруд.

3.4.4 Виготовлення будматеріалів, металоконструкцій, столярних, метале-

вих, сантехнічних виробів, малогабаритної техніки, інструментів,інвентаря,

предметів побуту, виконання газо-електрозварювальних робіт.

3.4.5 Перевірка та очищення домових, вентиляційних каналів та видача

дозволу на їх експлуатацію.

3.4.6 Реставрація, консервація, ремонтні роботи, реабілітація пам’яток

культурної спадщини.

3.4.7 Експлуатація родовищ і корисних копалин.

3.4.8 Збирання безпечних відходів.

3.4.9 Капітальні вкладення і дотації з бюджету, а також внески на

поповнення статутного фонду Підприємства.

3.5 Виконання повноважень житлово-експлуатаційної організації щодо

укладення договорів найму жилого приміщення.

**4. Юридичний статус**

4.1 Підприємство є юридичною особою і являється самостійним госпо-дарюючим суб’єктом. Права і обов’язки юридичної особи Підприємство

набуває з дня його державної реєстрації.

4.2 Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до

чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується

міською радою.

4.3 Підприємство є госпрозрахунковим, самоокупним, веде самостійний

баланс, має свою печатку, розрахунковий рахунок, валютний та інші

рахунки в установах банку, може мати товарний знак, який реєструється

відповідно до чинного законодавства.

4.4 Підприємство може приймати участь у асоціаціях, корпораціях, кон-

цернах та інших об’єднаннях. Створення будь-яких спільних підприємств

здійснюється за згодою міської ради.

4.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в ме-

жах належного йому майна відповідно до чинного законодавства.

Підприємство не несе відповідальність за зобов’язаннями держави та

міської ради.

4.6 Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і

громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі

договорів.

4.7 Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особи-

сті немайнові права, нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем в

суді та третейському суді.

**5. Майно Підприємства**

5.1 Майно Підприємства складається з основних засобів, оборотних кош-тів, матеріальних цінностей, які знаходяться на самостійному балансі

Підприємства.

5.2 Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної грома-ди міста і передається йому в оперативне користування на правах

повного господарського відання з правом вчиняти щодо нього будь-які

дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

5.3 Джерелом формування майна Підприємства є:

 - майно передане йому міською радою;

 - придбане майно інших підприємств, організацій;

 - інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

5.4 Статутний капітал Підприємства становить 565 316, 00 грн.

5.5 Підприємство має право здавати в оренду, відповідно до чинного за-

конодавства підприємствам,організаціям,а також громадським об’єднанням

нерухоме майно, транспортні засоби та інші основні засоби,які йому

належать, а також списувати їх з балансу з дозволу виконавчого комітету

міської ради, крім списання нерухомого майна, яке здійснюється з дозво-

лу міської ради.

5.6 Підприємство володіє, користується землею і іншими природними

ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

5.7 Відчуження основних засобів, що є комунальною власністю територі-

альної громади міста і закріплене за Підприємством здійснюється з

дозволу виконавчого комітету, крім нерухомого майна, яке відчужується

тільки з дозволу міської ради.

5.8 Збитки, завдані Підприємству, в результаті порушення його майнових

прав громадянами, юридичними особами і державними органами

відшкодовуються підприємству за рішенням суду або арбітражного суду.

**6. Права та обов’язки Підприємства**

**6.1 Права Підприємства:**

* Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стра-

тегію та основні напрямки свого розвитку, відповідно до галузе-

 вих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон’юктури ри-

 нку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

* Підприємство надає послуги за цінами і тарифами, що формую-

ться відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках

передбачених законодавством України за фіксованими цінами і

тарифами.

* Контролює діяльність підприємств, організацій, посадових осіб, мешканців міста, підприємців по виконанню рішень міської ра-

ди, виконкому з питань благоустрою, санітарної очистки, озеле-

нення, земляних робіт, реклами, Правил благоустрою території

міста, торгівлі.

* Складає акти, протоколи і передає їх на розгляд адміністратив-

ної комісії відносно порушників Правил благоустрою території

міста, забудови територій, торгівлі, санітарного стану міста та інше, в межах повноважень, передбачених адміністративним

законодавством.

* Запрошує керівників підприємств, установ, організацій всіх форм

власності, підприємців і громадян для прийняття заходів по

усуненню порушень пов’язаних з благоустроєм, санітарним ста-

ном міста, торгівлі та інше.

* Забороняє (призупиняє) ведення робіт пов’язаних з будівництвом

чи ремонтом інженерних комунікацій, розриттям землі, порушенням Правил благоустрою території міста без відповід-

них дозволів та ордерів на проведення робіт.

* Укладення договорів найму житлового приміщення.

**6.2 Обов’язки Підприємства:**

* Виконує роботи, надає послуги суб’єктам незалежно від форм

власності та громадянам.

* Здійснює контроль за виконанням рішень сесії міської ради, ви-

конавчого комітету міської ради з питань благоустрою міста,

торгівлі, установки малих архітектурних форм, раціональним ви-

користанням об’єктів комунальної власності, дотримання сані-

тарних норм і правил.

* Здійснює контроль за санітарним станом площ, парків, скверів,

доріг.

* Здійснює будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основ-

них засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих

потужностей та оперативне введення в дію придбаного облад-

нання.

* Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпе-

чує додержання законодавства про працю, правил та норм охо-

рони праці, техніки безпеки.

* Здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати

працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості,

як по результатах особистої праці, так і за загальними підсум-

ками Підприємства, забезпечує економічне і раціональне вико-

ристання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівни-

ками Підприємства.

* Здійснення відповідно до законодавства правового аналізу пода-

них документів щодо укладення договорів найму житлового

приміщення.

**7. Управління підприємством**

7.1 Керівництво Підприємством здійснює директор, який організовує ро-

боту Підприємства і несе відповідальність за її діяльність.

7.2 Директор Підприємства призначається розпорядженням міського голови на контрактній основі.

7.3 Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції міської ради та її

виконавчого комітету.

7.4 Директор Підприємства:

 - самостійно визначає структуру управління і встановлює штати пра-

 цівників;

* видає накази і розпорядження;
* розпоряджається грошовими коштами, забезпечує їх законне і доці-

льне використання, підписує усі банківські документи;

* укладає договори та угоди;
* приймає та звільняє працівників;
* визначає службові обов’язки працівників, ступінь їх відповідальності

створює необхідні умови для їх праці;

* заохочує працівників, які відзначились, накладає стягнення;
* забезпечує своєчасний розгляд листів, заяв і скарг громадян;
* організовує правильне ведення діловодства;
* контролює використання, збереження документів, матеріалів бухгал-

терського обліку, збереження і використання бланків суворої звіт-

ності, печаток, штампів;

* організовує контроль за дотриманням правил внутрішнього трудо-

вого розпорядку;

* представляє без доручення інтереси Підприємства в суді та арбі-

тражному суді;

* вносить на розгляд міської ради та міськвиконкому пропозиції,

проекти рішень, розпоряджень з питань, які відносяться до компе-

тенції Підприємства;

* здійснює інші дії, що не протирічать чинному законодавству та

цьому Статуту.

7.5 Власник має право надавати директору інші права та обов’язки без

 втручання в його оперативно-господарську діяльність.

**8. Трудовий колектив**

8.1 Членами трудового колективу Підприємства є всі працюючі на

Підприємстві. Трудові відносини з працівниками регулюються Кодексом

законів про працю. Трудові відносини з працівниками прийнятими на

роботу за контрактом чи трудовою угодою, регулюються також умовами

цих документів на основі законодавства.

8.2 Працівники мають право об’єднуватися в профспілкові організації

або інші організації колективного самоврядування.

8.3 Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються зага-

льними зборами через їх виборчі органи. Для представництва інтересів

трудового колективу на загальних зборах обирається рада трудового

колективу, до якої може обиратися директор Підприємства. Вибори

здійснюються таємним голосуванням строком на два роки.

8.4 Питання соціально-економічного розвитку Підприємства, включаючи

поліпшення умов праці, гарантії, компенсації і таке інше виробляються і

приймаються його органами управління за участю трудового колективу

і відображаються у колективному договорі. Колективним договором

також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відно-

сини трудового колективу з адміністрацією.

8.5 Право укладання колективного договору надається директору та

голові ради трудового колективу.

8.6 Розбіжності, що виникають при укладанні та виконанні колективного

договору вирішуються згідно діючим законодавством.

**9. Фінансово-господарська діяльність**

9.1 Головним показником діяльності Підприємства і основним джерелом

власних коштів є прибуток, який визначається і розподіляється щомісячно

виходячи із фактичних сум доходів і витрат.

9.2 Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття

матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці,

оплату відсотків по кредитам, податків та інших платежів до бюджету,

залишається у повному його розпорядженні.

9.3 Основними доходами є:

 - доходи одержані від наданих послуг, виконання робіт та інших

 видів фінансово-господарської діяльності;

* капітальні вкладення і дотації з бюджету;
* кредити банків та інших кредиторів;
* безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підпри-

ємств і громадян;

* доходи пов’язані з видачею дозволів на земельні роботи, установку

кіосків, малих архітектурних форм;

* інші доходи від господарської діяльності передбачені цим Статутом

9.4 Основними видатками є:

 - сплата відсотків по кредитам;

 - оплата послуг суб’єктів господарської діяльності;

 - амортизаційні відрахування;

 - витрати на утримання організації;

 - придбання ПММ, інструменту, обладнання, матеріалів та інше;

 - службові відрядження;

 - господарські витрати;

 - благодійна діяльність;

 - інші витрати незаборонені чинним законодавством та цим Стату-

 том.

9.5 За встановленими нормативами здійснюються відрахування до бюд-

жету і централізованих фондів та резервів, фондів економічного стиму-

лювання, інших фондів. Розрахунки з бюджетом здійснюються у

відповідності з діючим законодавством.

9.6 Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття вит-

рат пов’язаних з своєю діяльністю:

* фонд розвитку виробництва;
* фонд споживання;
* резервний фонд;
* інші фонди.

9.7 Мінімальна заробітна плата не може бути нижча встановленого роз-міру заробітної плати.

9.8 Аудит фінансової діяльності підприємства здійснюється згідно з

чинним законодавством України.

**10. Ліквідація підприємства**

10.1 Ліквідація і реорганізація (злиття, розділ, приєднання) проводиться за

рішенням Новоодеської міської ради, а у випадках, передбачених законо-

давством України,- за рішенням суду.

10.2 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка

утворюється міськвиконкомом, або за рішенням суду.

10.3 При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільня-

ються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до

трудового законодавства України.

**11.Порядок внесення змін до Статуту Підприємства**

11.1 Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом

викладення Статуту у новій редакції.

11.2 Зміни до цього Статуту підлягають обов’язковій державній реєстра-

ції у порядку встановленому законодавством України.