|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішення Новоодеської міської ради  від 08.03.2023 року № 6 |

**Статут**

**комунальної установи**

**„Інклюзивно – ресурсний центр”**

**Новоодеської міської ради**

**м. Нова Одеса**

**2023**

**І. Загальні положення**

1.1. Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Новоодеської міської ради (далі – Центр) є комунальною установою.

Повне найменування державною мовою: комунальна установа „Інклюзивно-ресурсний центр” Новоодеської міської ради;

Скорочене найменування українською мовою: ІРЦ Новоодеської міської ради;

1.2. Засновником Центру є Новоодеська міська рада Миколаївської області (далі - Засновник). Органом управління Центру є управління освіти Новоодеської міської ради (далі – Орган управління).

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Господарським та Цивільними кодексами України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, „Про дошкільну освіту”, Указами Президента України, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, нормативними актами департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації, рішеннями Новоодеської міської ради, розпорядженнями Новоодеського міського голови, наказами управління освіти Новоодеської міської ради та цим Статутом.

Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушень прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.4. Юридична адреса Центру: вул. Шкільна, 38 Б, м. Нова Одеса, Миколаївського району, Миколаївської області, 56602.

1.5. Центр є юридичною особою, має печатку і штампи, бланки встановленого зразка, може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства.

1.6. У своїй діяльності центр підпорядковується управлінню освіти Новоодеської міської ради відповідно до покладених завдань згідно чинного законодавства.

1.7. Центр утворюється для надання послуг не більш як на 7 тис. дітей, які проживають не території Новоодеської територіальної громади.

1.8. Засновник забезпечує Центр приміщеннями, пристосованими для дітей з особливими освітніми потребами, відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм.

1.9. Центр надає послуги особам з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) не території Новоодеської територіальної громади, за умови подання відповідних документів.

У разі обслуговування осіб з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або об’єднаних територіальних громад. Центр не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення за допомогою чи супроводженням інформує про них Засновника та Орган управління. Така послуга надається відповідно до бюджетного законодавства України.

1.10. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання прибутку.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

**ІІ. Організаційно-правові засади діяльності Центру**

2.1. Центр створений з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно – технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі - комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

2.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Центру є:

2.2.1 проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

2.2.2 надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

2.2.3 консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

2.2.4 забезпечення участі педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру:

- у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

- у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

2.2.5 залучення (у разі потреби) педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру під час засідань психолого-педагогічного консиліуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

2.2.6 надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг особам з особливими освітніми потребами:

- дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

- дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

2.2.7 визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі особи з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі):

2.2.8 визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

2.2.9 надання консультативної та психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

2.2.10 інформування громади про діяльність інклюзивно-ресурсного центру та взаємодія з місцевими органами влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров’я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

2.2.11 ведення обліку осіб, які звернулися до інклюзивно-ресурсного центру, шляхом формування їх електронного переліку в АС «ІРЦ» за формою, визначеною додатком 1, постанови КМУ від 21 липня 2021 року №765;

2.2.12 підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру Новоодеській міській раді, управлінню освіти Новоодеської міської ради;

2.2.13 інші функції, що випливають з покладених на Центр завдань.

**ІІІ. Правовий статус**

3.1. Центр має статус некомерційної (неприбуткової) бюджетної установи.

3.2. Центр є юридичною особою з дня її державної реєстрації, може мати самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах Державного казначейства, гербову печатку, штамп та фірмовий бланк із своїм найменуванням.

3.3. Центр самостійно здійснює діяльність і приймає рішення в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та цим Статутом.

3.4. Центр несе відповідальність перед Засновником та Органом управління, суспільством та державою за реалізацію завдань, визначених чинним законодавством України про загальну середню, дошкільну та позашкільну освіту, державних вимог до роботи з педагогічними кадрами, дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

3.5. Центр має створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.6. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.7. Засновник та уповноважений Орган управління не відповідають за зобов’язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов’язаннями засновника та уповноваженого органу управління.

**ІV. Права та обов’язки**

4.1. Центр має право:

4.1.1 звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;

4.1.2 укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства за погодженням з Органом управління;

4.1.3 здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

4.1.4 залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

4.1.5 здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству;

4.1.6 здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

4.2. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов’язаний:

4.2.1 у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров’я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

4.2.2 вносити пропозиції Засновнику, уповноваженому Органу управління щодо удосконалення діяльності Центру, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами;

4.2.3 залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально- реабілітаційних центрів для проведення комплексної оцінки;

4.2.4 створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

**V. Органи управління Центром**

5.1. Управління Центром здійснюються відповідно до цього Статуту та діючого законодавства.

5.2. Засновник:

5.2.1 приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Центру;

5.2.2 забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру та організації інклюзивного навчання;

5.2.3 заслуховує звіт про діяльність Центру.

5.3. Управління освіти Новоодеської міської ради:

5.3.1 затверджує та змінює штатний розпис Центру, графік роботи;

5.3.2 залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічної допомоги шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів Центру;

5.3.3 здійснює координацію роботи Центру та забезпечує контроль за його діяльністю та дотриманням вимог чинного законодавства України;

5.3.4 сприяє впровадженню сучасних форм і методів підготовки, підвищення кваліфікації фахівців Центру.

5.4. У своїй діяльності Центр підпорядковується управлінню освіти Новоодеської міської ради відповідно до покладених завдань, згідно чинного законодавства України.

**VI. Кадрове забезпечення Центру**

6.1. Керівництво діяльністю Центру здійснює керівник (директор), який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади Органом управління.

Рішення про проведення конкурсу приймається Органом управління.

Конкурс на посаду керівника (директора) інклюзивно-ресурсного центру проводиться відповідно до положення про конкурс, затвердженого Органом управління.

На посаду керівника (директора) Центру призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту ступеня магістра або освітньо -кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта»(«Корекційна освіта», «Дефектологія»), «Психологія» («Практична психологія») та стаж роботи не менше п’яти років за фахом.

Строк найму, права, обов’язки і відповідальність керівника (директора), умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.2. Керівника (директора) Центру може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

6.3. Керівник (директор) Центру:

6.3.1 планує та організовує роботу Центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців Центру;

6.3.2 подає на затвердження Засновнику проекти змін до Статуту;

6.3.3 створює належні умови для продуктивної праці фахівців Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

6.3.4 встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах. Накладає на працівників дисциплінарні стягнення;

6.3.5 укладає колективний договір за погодженням з уповноваженим органом;

6.3.6 розпоряджається за погодженням із Засновником та Органом управління в установленому порядку майном Центру та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів Центру;

6.3.7 забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

6.3.8 представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

6.3.9 подає Органу управління річний звіт про діяльність Центру;

6.3.10 вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

6.4. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники, які мають вищу освіту за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» за спеціалізацією логопеда, сурдопедагога, олігофренопедагога, тифлопедагога, а також практичні психологи, вчителі лікувальної фізкультури, медична сестра.

6.5. На посади педагогічних працівників Центру призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст.

6.6. Обов’язки фахівців Центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій

6.7. Посади директора та фахівців Центру прирівнюються до посад педагогічних працівників спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) згідно з переліком педагогічних посад.

6.8. Гранична чисельність фахівців Центру становить 12 осіб. У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення   
цивільно-правових угод відповідно до запитів з оплатою за фактично відпрацьований час.

6.9. Кількісний склад Центру визначається відповідно до цього Статуту за погодженням із Засновником та Органом управління.

**VII. Матеріально-технічна та фінансово-господарська діяльність**

7.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, приміщення, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

7.2. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

7.3. Фінансування Центру здійснюється Засновником відповідно до законодавства.

7.4. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

7.5. Джерелами фінансування Центру є кошти Засновника,благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

Інклюзивно-ресурсний центр має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної власності».

7.6. Ведення діловодства здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.7. Керівництво Центру несе відповідальність перед власником, уповноваженим Органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

**VІІІ. Повноваження трудового колективу**

8.1. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

8.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

8.3. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору Центру.

Право укладання колективного договору від імені трудового колективу надається уповноваженому ним органу, який обирається загальними зборами трудового колективу Центру.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є кошти державного та місцевого бюджету.

Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами в межах фонду заробітної плати.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.6. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов’язань щодо оплати праці.

8.7. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

**ІХ. Реорганізація або припинення діяльності Центру**

9.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

9.2. Під час реорганізації Центру його права та обов’язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

9.3. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

**Х. Міжнародне співробітництво Центру**

Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів може укладати угоди про співпрацю та реалізацію спільних програм і проектів, установлювати прямі зв’язки з партнерами за кордоном, міжнародними освітніми організаціями, закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн у встановленому чинним законодавством порядку.

**ХІ. Внесення змін та доповнень до Статуту**

Зміни та доповнення до цього Статуту в разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**