НОВООДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

 ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

 19 травня 2021 м. Нова Одеса **№** 51

**Про підсумки опалювального сезону**

**2020-2021 років та підготовку до нового**

**опалювального сезону**

Заслухавши інформацію про результати опалювального періоду 2020-2021рр., відповідно до ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію про результати опалювального періоду прийняти до відома (додається).

2. Затвердити заходи щодо виконання робіт з підготовки до опалювального періоду 2021-2022 рр. по структурним підрозділам міської ради (додаються).

3. Відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва, розвитку інфраструктури та комунальної власності (Щербина) встановити контроль за розрахунками за спожиті енергоносії по структурним підрозділам міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Журбу І.М.

 **Міський голова Олександр ПОЛЯКОВ**

 **Додаток** до п.1рішення

 виконавчого комітету

 Новоодеської міської ради

 від 19.05.2021 року № 51

**Інформація**

**про результати опалювального періоду 2020-2021 років**

 Відповідно до розпорядження міського голови від 29.09.2020 року № 93 «Про початок опалювального періоду 2020-2021рр. по структурним підрозділам Новоодеської міської ради» опалювальний період 2020-2021 років закінчений.

 За опалювальний період станом на 15.04.2021р. було спожито 49,22 тис. м. куб. природного газу. Виконавчим комітетом міської ради проведені всі розрахунки за спожитий природний газ та його транспортування.

 За опалювальний період спожито 102,35 тис. кВт. електроенергії.

 Спільно з представником енергопостачальної компаній АТ«Миколаївгаз» станом на 11.05.2021р. проведено обстеження об’єктів теплоспоживання, в результаті чого отримано акти та приписи з вимогами на виконання необхідних робіт по усуненню недоліків.

 Розпорядженням міського голови від 07.05.2021 року № 50 створено штаб з підготовки і сталого проходження опалювального сезону 2021-2022рр.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення виконавчого комітету Новоодеської міської ради

від 19.05.2021 року № 51

**Заходи**

з підготовки об’єктів теплоспоживання до роботи в опалювальному сезоні

2021-2022рр.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст виконання робіт | Термін виконання  | Відповідальні |
|  |  |  |  |
| 1 | **ЗДО с. Троїцьке**  |  |  |
|  | Провести роботи з утеплення ДВК | Липень-серпень  | Завідуюча ЗДО |
|  | Провести роботи з встановлення вузла обліку газу з пристроєм модемного зв’язку згідно виконаного проекту | Липень-серпень | Управління освіти міської ради |
|  |  |  |  |
| 2 | **Адміністративна будівля с. Троїцьке** |  |  |
|   | Провести роботи з облаштування вентиляційного каналу в топковій | Серпень-вересень | Виконком міської ради |
|  | Провести ремонт системи опалення та замінити водяний насос | Серпень-вересень | Виконком міської ради |
|  |  |  |  |
| 3 | **Адміністративна будівля с. Дільниче** |  |  |
|  | Облаштувати короб вентиляції | Липень-серпень | Виконком міської ради |
|  | Провести роботи з ремонту наявної сигналізації загазованості | Липень-серпень | Виконком міської ради |
|  | Провести роботи з фарбування газопроводу | Липень-серпень | Виконком міської ради (працівники сільських громад) |
|  |  |  |  |
| 4 | **ЗДО**  **с. Дільниче** |  |  |
|  | Провести роботи з утеплення ДВК | Липень-серпень  | Завідуюча ЗДО |
|  |  |  |  |
| 5 | **ЗОШ** **с. Дільниче** |  |  |
|  | Провести роботи з утеплення ДВК | Липень-серпень  | Завідуюча ЗДО |
|  | Провести роботи з фарбування газопроводу | Липень-серпень | Директор ЗОШ |
|  |  |  |  |
| 6 | **ЗДО – ЗОШ с. Димівське** |  |  |
|  | Провести роботи з заміні (ремонту) двох опалювальних котлів в топковій №2 | Липень-серпень | Управління освіти міської ради |
|  | Провести роботи з встановлення пристрою модемного зв’язку згідно виконаного проекту токова №1, №2 | Серпень-вересень | Управління освіти міської ради |
|  | Провести роботи з утеплення ДВК | Серпень-вересень | Директор ЗОШ |
|  |  |  |  |
| 7 | **ЗДО – ЗОШ с. Озерне** |  |  |
|  | Провести роботи з встановлення вузла обліку газу з пристроєм модемного зв’язку, проект замовлено | Серпень-вересень | Управління освіти міської ради |
|  | Провести роботи по заміні опалювального котла | Серпень-вересень | Управління освіти міської ради |
|  | Провести роботи з утеплення ДВК | Серпень-вересень | Директор ЗОШ |
| 8 | **Адміністративна будівля с. Підлісне** |  |  |
|  | Замовити проект з реконструкції вузла обліку газу з встановленням пристрою модемного зв’язку  | Травень-червень | Виконком міської ради |
|  | Провести роботи з облаштування вентиляційних каналів в топковій згідно проекту | Серпень-вересень | Виконком міської ради |
|  | Провести роботи з нарощування ДВК | Серпень-вересень | Виконком міської ради |
|  | Провести роботи з утеплення ДВК | Серпень-вересень | Виконком міської ради (працівники сільських громад) |
|  |  |  |  |
| 9 | **ЗОШ с. Підлісне** |  |  |
|  | Провести роботи з встановлення вузла обліку газу з пристроєм модемного зв’язку, проект замовлено, топкова №1 | Липень-серпень | Управління освіти міської ради |
|  | Облаштувати короб вентиляції з зовні топкова №1 | Серпень-вересень | Управління освіти міської ради |
|  | Провести роботи з поточного ремонт, даху топкова №1 | Липень-серпень | Управління освіти міської ради |
|  | Провести роботи з утеплення ДВК, топкова №1 | Серпень-вересень | Директор ЗОШ |
|  | Провести роботи з демонтажу оголовків ДВК, топкова №1 | Серпень-вересень | Директор ЗОШ |
|  | Провести роботи з фарбування газопроводу | Липень-серпень | Директор ЗОШ |
|  | Встановити газову трубу в «гільзу» топкова №1, №2 |  |  |
|  |  |  |  |
| 10 | **Адміністративна будівля с. Новосафронівка** |  |  |
|  | Облаштувати вікно топкової кватиркою | Липень-серпень | Виконком міської ради (працівники сільських громад) |
|  | Встановити газову трубу в «гільзу»  | Липень-серпень | Виконком міської ради (працівники сільських громад) |
|  | Провести роботи з фарбування газопроводу | Липень-серпень | Виконком міської ради (працівники сільських громад) |
|  |  |  |  |
| 11 | **ЗДО с. Новосафронівка** |  |  |
|  | Встановити газову трубу в «гільзу»  | Липень-серпень | Завідуюча ЗДО |
|  |  |  |  |
| 12 | **Районний будинок культури** **м. Н.Одеса** |  |  |
|  | Провести роботи з встановлення вузла обліку газу з пристроєм модемного зв’язку згідно виконаного проекту | Липень-серпень | Відділ культури, молоді та спорту міської ради |
|  | Провести роботи по заміні котлів опалення (котли придбані) | Липень-серпень | Відділ культури, молоді та спорту міської ради |
|  |  |  |  |
| 13 | **КП «Новоодеська центральна районна лікарня»** |  |  |
|  | Провести роботи по заміні вхідних дверей, дверей вхідного тамбуру, двері зі сходових клітин - 48,5 тис. грн. | Липень-серпень | Головний лікар |
|  | Заміна деревяних вікон першого поверху та сходової клітини- 49 тис.грн. | Липень-серпень | Головний лікар |
| 14 | **Село Димівське**, адміністративне приміщення. |  |  |
|  | придбати вугілля - 10т | вересень | Виконком міської ради |
| 15 | **Аміністративний будинок міської ради** |  |  |
|  | Забезпечити навчання операторів КПО | Червень-вересень | Виконком міської ради |
|  | Провести косметичний ремонт топкової  | Червень-вересень | Виконком міської ради |
|  | Провести перевірку вогнегасників | жовтень | Виконком міської ради |
|  |  |  |  |
| 16 | **Адміністративна будівля, Центральна, 202** |  |  |
|  | Провести роботи з ремонту системи опалення  | Серпень-вересень | Виконком міської ради |
| 17 | **с. Михайлівка, адміністративне приміщення**  |  |  |
|  | придбати вугілля - 5т., дрова - 6 куб.м. | вересень | Виконком міської ради |
| 18 | **Приміщення ЗДО**  |  |  |
|  | придбати вугілля-8т. дрова - 10 куб.м. | вересень | Виконком міської ради |
| 19 | **будівля рятувального посту, вул. Мельнична**. |  |  |
|  | придбати вугілля - 3 т | вересень | Виконком міської ради |

**Доручити:**

1. Керівникам структурних підрозділів контролювати витрати енергоносіїв та проводити можливі заходи щодо додержання виділених лімітів. Щоденно в термін до 9 години подавати до відділу ЖКГ дані щодо використаних енергоносіїв.

**Термін – постійно.**

2. Керівникам об’єктів комунальної власності необхідно:

- перевірити і в разі необхідності обладнати газові котельні у відповідності із вимогами чинного законодавства засобами пожежогасіння та необхідною документацією (посадові інструкції, журнал інструктажу з техніки безпеки та пожежної безпеки, журнал добового споживання газу)

**Термін до 30.09.2021р.**

3. КП «Правопорядок» забезпечити заготівлю протиожеледного матеріалу в кількості 60 т і належне утримання наявної техніки.

**Термін до 30.10.2021р.**

4. КП «Новоодеський міський водоканал» забезпечити ремонт поривів водопровідної мережі, які являють загрозу безпеці руху автотранспорту, життєдіяльності населення та ремонт наявної техніки.

**Термін до 30.10.2021р.**

5. КП «Прибузьке» забезпечити очищення від сміття та ремонт каналізаційних колодязів.

**Термін до 30.10.2021р.**

6. Відділу ЖКГ попередити керівників об’єктів комунальної власності м. Нова Одеса про їх персональну відповідальність за своєчасну і якісну підготовку об’єктів до опалювального періоду 2021-22рр. та забезпечення сталої роботи в осінньо-зимовий період. Щомісячно до 10 числа інформувати виконавчий комітет міської ради про їх виконання.