НОВООДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

 ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

 16 грудня 2021 м. Нова Одеса **№** 234

**Про затвердження Порядку прийняття та**

**розгляду повідомлень про можливі факти**

**корупційних або пов’язаних з корупцією**

**правопорушень, інших порушень Закону України**

**«Про запобігання корупції» посадовими особами**

**виконавчих органів, підприємств, установ та**

**організацій Новоодеської міської ради**

Відповідно до статей 1, 131,53, 531, 532, 535,539 Закону України «Про запобігання корупції», статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою реалізації антикорупційної політики, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» посадовими особами виконавчих органів, підприємств, установ та організацій Новоодеської міської ради (далі – Порядок, додається).

2. Керівникам виконавчих органів, підприємств, установ та організацій Новоодеської міської ради забезпечити дотримання вимог цього Порядку.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в апараті виконавчого комітету Новоодеської міської ради завідуючого сектором юридичного відділу – Назарова В.В.

4. Загальний контроль покласти на заступників міського голови згідно з розподілом повноважень.

**Міський голова Олександр ПОЛЯКОВ**

 ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету Новоодеської міської ради

від 16 грудня 2021 року № 234

**Порядок**
**прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», посадовими особами виконавчих органів, підприємств, установ та організацій Новоодеської міської ради**

**1. Загальні положення**

 1.1. Цей Порядок визначає послідовність дій посадових осіб виконавчих органів, підприємств, установ та організацій Новоодеської міської ради, у разі отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» посадовими особами виконавчих органів, підприємств, установ та організацій місцевого самоврядування Новоодеської міської ради (далі – повідомлення).

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

Уповноважені підрозділи (уповноважені особи) з питань запобігання та виявлення корупції, згідно зі статтею 13-1 Закону України «Про запобігання корупції», займаються організацією та здійсненням заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених зазначеним Законом, є підзвітними і підконтрольними керівнику відповідного органу місцевого самоврядування, та має гарантії незалежності уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) від впливу чи втручання у його роботу.

1.3. До Новоодеської міської ради повідомлення, зазначені у пункті 1 цього розділу, можуть надходити:

1) з використанням засобів поштового зв’язку на адресу: Україна, 56602, м. Нова Одеса, вул. Центральна, 208;

2) на електронну адресу koryp.net@gmail.com;

3) під час особистого прийому громадян керівництвом та посадовими особами місцевого самоврядування Новоодеської міської ради;

4) засобами телефонного зв’язку за виділеною телефонною лінією за номером (05167) 2-14-38 або 067-174-33-07.

1.4. Уповноважені підрозділи (посадові особи) з питань запобігання та виявлення корупції, під час попереднього розгляду обов’язково звертають увагу на те, що інформація, викладена у повідомленні, має містити фактичні дані (що можливо перевірити), що підтверджують можливе вчинення конкретною посадовою особою виконавчого органу, підприємства, установи чи організації Новоодеської міської ради корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, яке може бути перевірено.

1.5. Повідомлення може бути здійснено будь-якими особами, у тому числі і посадовими особами та працівниками виконавчих органів, підприємств, установ та організацій Новоодеської міської ради, без зазначення авторства (анонімно) будь-яким способом, зазначеним у пункті 3 цього розділу, з врахуванням вимог Закону України «Про запобігання корупції» та підзаконних актів.

1.6. Повідомлення, що не містить інформації про корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону, розглядається відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

1.7. Повідомлення може бути як письмовим, так і усним. Усне повідомлення може викладатись викривачем на особистому прийомі або за допомогою засобів телефонного зв’язку, під час якого використовується опитувальний лист для прийому повідомлень (*додаток 1*).

**2. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями**

 2.1. Організація роботи з повідомленнями здійснюється на таких засадах:

1) знання та обізнаність – забезпечення інформування про можливість подати повідомлення про корупцію та про повноваження уповноваженої особи щодо його розгляду;

2) доступність – забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення та забезпечення зручності процесу подання таких повідомлень;

3) довіра – інформування викривачів про їхні права та гарантії захисту, у тому числі трудових прав, виконання державних гарантій захисту;

4) відповідальність – забезпечення керівництвом виконавчих органів, підприємств, установ та організацій Новоодеської міської ради роботи з повідомленнями;

5) ефективність – реагування на усі без винятку випадки порушення вимог Закону;

6) прозорість – інформування викривачів про результати розгляду повідомлень;

7) аналіз та вивчення – систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями та викривачами.

2.2. Організація роботи з повідомленнями здійснюється із дотриманням принципів:

1) доброчесності – діяльності посадових осіб виконавчих органів, підприємств, установ та організацій Новоодеської міської ради, що базується на виконанні службових обов’язків відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 31.08.2016 за № 1203/29333;

2) захисту прав викривачів – розуміння та усвідомлення посадовими особами виконавчих органів, підприємств, установ та організацій місцевого самоврядування Новоодеської міської ради, які мають доступ до повідомлень та іншої інформації, що пов’язана з повідомленнями, ризиків для викривачів та їхніх близьких осіб, пов’язаних з поданням повідомлень, встановленням фактів порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

3) конфіденційності – забезпечення виконання посадовими особами виконавчих органів, підприємств, установ та організацій Новоодеської міської ради вимог законодавства щодо заборони розкриття інформації про викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених Законом, а також нерозголошення такої інформації посадовими особами виконавчих органів, підприємств, установ та організацій Новоодеської міської ради, які залучаються до процедур попереднього розгляду, ідентифікації, опрацювання, використання та збереження повідомлень;

4) зворотного зв’язку – підтримання зв’язку з викривачем навіть у випадку, коли таке повідомлення подане анонімно (за наявності інформації про контакти викривача);

5) неупередженості – забезпечення розгляду повідомлення про корупцію по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати за результатами попередніх контактів викривача з посадовими особами виконавчих органів, підприємств, установ та організацій Новоодеської міської ради;

6) об’єктивності – надання повної і об’єктивної оцінки одержаній під час розгляду повідомлення інформації, а також результатам такої перевірки;

7) рівності – забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів незалежно від їх віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

**3. Отримання та реєстрація повідомлень**

3.1. Повідомлення, що надходять до виконавчих органів, підприємств, установ та організацій Новоодеської міської ради з використанням засобів поштового зв’язку, електронної пошти (призначеної для отримання кореспонденції), подані особисто, приймаються та проходять первинне опрацювання відповідно до вимог Інструкції з діловодства в електронній формі в Новоодеській міській раді та її виконавчих органах та Інструкції з діловодства в Новоодеській міській раді та її виконавчих органах, затверджених рішенням виконавчого комітету міської ради 18.03.2021 № 40.

3.2. Попередній розгляд та ідентифікація повідомлень, що надійшли до виконавчих органів, підприємств, установ та організацій Новоодеської міської ради у спосіб, зазначений у пункті 1 цього розділу, здійснюються уповноваженими підрозділами (посадовими особами) з питань запобігання та виявлення корупції, в день їх надходження до підрозділу (особи) або не пізніше наступного робочого дня, на предмет встановлення наявності відомостей, що містять фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення посадовою особою виконавчих органів, підприємств, установ та організацій Новоодеської міської ради корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, які можуть бути перевірені, та які належні до компетенції і повноважень уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи).

3.3. Повідомлення, які надійшли до уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) електронною поштою, через виділену телефонну лінію та на особистому прийомі, вносяться до Журналу обліку повідомлень, внесених викривачами (*додаток 2*). Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) протягом одного дня вчиняє всі необхідні дії для реєстрації такого повідомлення та визначення строків розгляду.

3.4. Уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) забезпечується облік повідомлень, що надійшли, стан виконання, результати розгляду.

3.5. Обробка персональних даних заявників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.6. У разі, коли повідомлення за змістом не відповідає встановленим вимогам Закону, але порушені питання належать до компетенції виконавчих органів, підприємств, установ та організацій Новоодеської міської ради, таке повідомлення підлягає розгляду в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».

 **4. Процедура розгляду повідомлень про корупцію**

 4.1. Анонімні повідомлення підлягають перевірці уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції у строки, встановлені Законом України «Про запобігання корупції». Зокрема, повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», здійснене через зовнішні або внутрішні канали повідомлення такої інформації, підлягає попередньому розгляду уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) у строк не більше десяти робочих днів з дня його реєстрації. Дисциплінарне провадження за повідомленням проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попереднього розгляду. Якщо в зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, строк дисциплінарного провадження може бути продовжено до 45 днів. Повторне продовження строку внутрішньої перевірки не допускається. Термін розгляду анонімного повідомлення у межах визначеного законодавством строку продовжується керівником відповідного виконавчого органу, підприємства, установи чи організації Новоодеської міської ради шляхом накладання резолюції на доповідну записку керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з обґрунтуванням необхідності продовження терміну розгляду.

4.2. У разі підтвердження інформації, викладеної в анонімному повідомленні, керівники виконавчих органів, підприємств, установ та організацій Новоодеської міської ради вживають заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформують спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції.

4.3. Повідомлення, які не є анонімними, підлягають попередній перевірці у строк, встановлений Законом України «Про запобігання корупції».

4.4. За результатами попередньої перевірки інформації, викладеної у повідомленні, уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) на ім’я керівника виконавчого органу, підприємства, установи чи організації Новоодеської міської ради здійснюється підготовка доповідної записки, у якій викладається суть вжитих заходів з перевірки викладеної інформації, їх результати та одне з таких рішень:

1) призначення (ініціювання) проведення службової перевірки або проведення службового розслідування у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні;

2) подальше з’ясування достовірності викладених фактів у межах строків, встановлених Законом України «Про запобігання корупції»;

3) передача повідомлення та матеріалів попередньої перевірки до спеціально уповноваженого суб’єкта – у разі встановлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення;

4) закриття провадження попередньої перевірки – у разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні.

4.5. Про результати попередньої перевірки повідомлення викривач інформується у спосіб та строки, встановлені Законом України «Про запобігання корупції». Якщо отримана інформація про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону не належить до компетенції органів місцевого самоврядування Новоодеської міської ради, викривач інформується у спосіб та строки, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», без проведення попередньої перевірки із роз’ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

4.6. Проведення службової перевірки або службового розслідування за повідомленнями не може бути доручене особі, якої стосується інформація, викладена у такому повідомленні, або якщо інформація стосується близьких осіб такої особи.

4.7. Забороняється залучати до проведення службових перевірок або службових розслідувань за повідомленнями працівників (доручати проведення таких перевірок працівникам), у яких наявний конфлікт інтересів або може виникнути конфлікт інтересів у зв’язку із залученням до проведення такої перевірки або розслідування.

4.8. Службова перевірка або розслідування за повідомленням проводиться у строки, встановлені Законом України «Про запобігання корупції».

4.9. Доручення про проведення перевірки інформації та розгляд повідомлень надається керівнику відповідного виконавчого органу, підприємства, установи чи організації Новоодеської міської ради. До розгляду повідомлення можуть залучатися інші працівники органу місцевого самоврядування Новоодеської міської ради, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні.

4.10. Посадовим особам виконавчих органів, підприємств, установ та організацій Новоодеської міської ради, яким доручено проведення перевірки інформації, надається право:

1) запрошувати заявника та інших осіб, які причетні до фактів, викладених у повідомленні, одержувати від них за їх згодою усні та письмові пояснення, інші матеріали, необхідні для перевірки інформації, зазначеної в повідомленні, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) доступ до матеріалів (інформації), які містять відомості з обмеженим доступом, під час перевірки повідомлень, а також підготовка та поводження з документами, складеними за їх результатами, здійснюються у порядку, встановленому чинним законодавством та наказами або розпорядженнями виконавчих органів, підприємств, установ та організацій Новоодеської міської ради;

3) зв’язуватися із заявником у разі потреби для уточнення інформації, одержувати від нього за його згодою усні або письмові пояснення, інші матеріали  стосовно змісту повідомлення;

4) ознайомлюватися, вивчати в установленому порядку документи, що стосуються проведення перевірки інформації, зазначеної в повідомленні.

4.11. Посадовим особам виконавчих органів, підприємств, установ та організацій Новоодеської міської ради, залученим до процесу роботи з повідомленнями, забороняється розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

4.12. Якщо законодавством дозволяється без згоди викривача ухвалення обґрунтованого рішення про розголошення інформації про викривача або інформації, яка може ідентифікувати особу викривача, уповноважена особа повідомляє про це викривача не пізніше, ніж за 18 робочих днів до дня розкриття відповідної інформації, шляхом вручення йому повідомлення про ухвалення відповідного рішення під розписку. У повідомленні про розкриття інформації про особу викривача має бути вказано коло осіб, яким буде розголошена інформація, а також підстави такого розголошення.

4.13. За незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена законодавством.

4.13.1. Права викривача виникають з моменту повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

4.13.2. Викривач має право:

4.13.2.1. бути повідомленим про свої права та обов’язки, передбачені Законом України «Про запобігання корупції»;

4.13.2.2. подавати докази на підтвердження своєї заяви;

4.13.2.3. отримувати від уповноваженого органу, до якого він подав повідомлення, підтвердження його прийняття і реєстрації;

4.13.2.4. давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;

4.13.2.5. на безоплатну правову допомогу у зв’язку із захистом прав викривача;

4.13.2.6. на конфіденційність;

4.13.2.7. повідомляти про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» без зазначення відомостей про себе (анонімно);

4.13.2.8. у разі загрози життю і здоров’ю на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла або на відмову від таких заходів;

4.13.2.9. на відшкодування витрат у зв’язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката у зв’язку із захистом прав особи як викривача, витрат на судовий збір;

4.13.2.10. на винагороду у визначених законом випадках;

4.13.2.11. на отримання психологічної допомоги;

4.13.2.12. на звільнення від юридичної відповідальності у визначених законом випадках;

4.13.2.13. отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації.

4.13.3. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

4.14. За результатами службової перевірки за повідомленням приймається одне з таких рішень:

1) передати матеріали до спеціально уповноважених суб’єктів у разі встановлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;

2) про притягнення, у межах компетенції, до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

4.15. Про результати службової перевірки або службового розслідування, проведеного за повідомленням про корупцію, викривач інформується у порядку та строки, встановлені Законом України «Про запобігання корупції».

4.16. Матеріали попередньої та службової перевірок повідомленої інформації про вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону зберігаються в уповноваженому підрозділі (уповноваженої особи) протягом трьох років з дня отримання такої інформації.

4.17. Документи і матеріали щодо розгляду повідомлень, які надійшли до виконавчих органів, підприємств, установ та організацій Новоодеської міської ради, обліковуються та формуються уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) у справи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 1

до Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» посадовими особами виконавчих органів, підприємств, установ та організацій Новоодеської міської ради

**Опитувальний лист для прийому повідомлень**

**та фіксації довідкової інформації**

Перелік питань:

**1) Ім'я та контактна інформація:**

Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете залишитися анонімним; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв’язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію.

Ім’я, прізвище, контактна інформація (номер телефону, електронна адреса), рід занять, стать, вік.

**2) У чому Ви бачите прояв корупції?**

Надайте детальний опис випадку.

**3) Чи стосується випадок:**

 електронних декларацій, конфлікту інтересів, політичної корупції, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?

**4) Де і в якому місці стався випадок**(місце, організація тощо)**?**

**5) Коли стався випадок** (дата, час)**?**

**6) Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?**

**7) Чи знають інші люди про цей випадок?**

Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?

**8) Чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть злочинне діяння?**

**9) Чи траплялися такі випадки в минулому?**

Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше і які заходи були вжиті у зв’язку із ними?

**10) Чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку?** Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага?

**11) Чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?**

**12) Чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще?** Якщо так, куди/кому?

**13) Чи бажаєте Ви щось додати?**

Додаток 2

до Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» посадовими особами виконавчих органів, підприємств, установ та організацій Новоодеської міської ради

|  |
| --- |
| **Журнал обліку повідомлень про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення,** **інших порушень Закону, внесених викривачами** |
| № п/п | Дата надходження повідомлення | Тема повідомлення | Особа, яка направила повідомлення | Канал подання повідомлення | Відповідальна особа у Новоодеській міській раді | Запропоновані/вжиті заходи | Висновок | Контроль вирішення |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Додаток 3

до Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» посадовими особами виконавчих органів, підприємств, установ та організацій Новоодеської міської ради

