Затверджено

Розпорядженням

Міського голови

від 03.02.2021 р. № 12

**ПОРЯДОК
проведення конкурсу на заміщення вакантних посад
посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Новоодеської міської ради**

### 1.Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у апараті виконавчого комітету та інших виконавчих органів Новоодеської міської ради (далі - конкурс), крім випадків, коли законами України встановлено інший порядок заміщення таких посад.

1.2. Конкурс на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у апараті виконавчого комітету та інших виконавчих органів Новоодеської міської ради проводиться з метою забезпечення конституційного права рівного доступу до служби в органах місцевого самоврядування громадян України.

 1.3. Проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у апараті виконавчого комітету та інших виконавчих органів Новоодеської міської ради здійснює конкурсна комісія апарату виконавчого комітету Новоодеської міської ради (далі – конкурсна комісія)

1.4. Склад конкурсної комісії затверджується розпорядженням міського голови. Конкурсна комісія складається з голови, секретаря та членів комісії. Очолює конкурсну комісію заступник міського голови. До складу конкурсної комісії входять керуючий справами, заступник міського голови представники відділу організаційно-кадрової роботи, юридичного відділу та відділу до складу якого проводиться відбір кандидатів апарату виконавчого комітету міської ради. Зміни до складу конкурсної комісії вносяться відповідним розпорядженням міського голови.

1.5. Переведення на рівнозначну або нижчу посаду (за згодою сторін), а також просування у апараті виконавчого комітету Новоодеської міської ради по службі посадових осіб місцевого самоврядування, які зараховані до кадрового резерву чи успішно пройшли стажування у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, може здійснюватися без конкурсного відбору.

1.6. Конкурсна комісія є комісією вищого рівня для виконавчих органів Новоодеської міської ради, що є юридичними особами.

### 2. Умови проведення конкурсу

2.1. Умови проведення конкурсу відповідно до цього Порядку визначаються міським головою, який призначає на посади та звільняє з посад посадових осіб місцевого самоврядування. Рішення про проведення конкурсу приймається міським головою за наявності вакантної посади.

2.2. До участі у конкурсі не допускаються особи, які:

* досягли установленого законодавством граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування;
* визнані в установленому порядку недієздатними;
* мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади в органах місцевого самоврядування;
* відповідно до закону позбавлені права займати посади в органах державної влади або в органах місцевого самоврядування протягом установленого строку;
* у разі прийняття на службу будуть безпосередньо підпорядковані або підлеглі особам, які є близькими родичами чи свояками;
* в інших випадках, установлених законами.

2.3. Особи, які подали до міської ради необхідні документи з метою участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування (далі - кандидати).

2.4. Конкурс проводиться поетапно:

а) публікація оголошення про проведення Конкурсу в пресі або поширення його через інші засоби масової інформації;

б) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у Конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади;

в) проведення письмового іспиту та співбесіди;

г) підведення підсумків Конкурсу та відбір кандидатів.

 **3. Оголошення про конкурс**

3.1. Міська рада опубліковує оголошення про проведення конкурсу в пресі або поширює його через інші офіційні засоби масової інформації (офіційний сайт Новоодеської міської ради) не пізніше, ніж за 30 днів до початку конкурсу та доводить його до відома працівників міської ради.

3.2. В оголошенні про проведення конкурсу міською радою містяться такі відомості:

1) місцезнаходження міської ради, адреса та номери телефонів;
2) назви вакантних посад із зазначенням, що додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається відділом організаційно-кадрової роботи та контролю;
3) основні вимоги до кандидатів, визначені згідно з типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посад посадових осіб органів місцевого самоврядування;
4) строк прийняття документів (протягом 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу).

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству про службу в органах місцевого самоврядування.

3.3. При заміщенні вакантних посад, призначення на які відповідно до чинного законодавства здійснюється за іншою процедурою, а також у разі прийняття міським головою ради рішення про призначення осіб згідно з пунктом 5 цього Порядку конкурс не оголошується.

**4. Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі**

4.1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії міської ради такі документи:

а) заяву про участь у Конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та її проходження;

б) заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;

в) дві фотокартки розміром 4 х 6 см;

г) копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння наукового ступеня або вченого звання, засвідчені нотаріально чи в іншому встановленому законодавством порядку;

ґ) відомості про майно, доходи витрати, зобов'язання фінансового характеру, в тому числі за кордоном, наявність у себе та близьких осіб корпоративних прав;

д) копію першої та другої сторінок паспорта громадянина України, засвідчену Кадровою службою;

е) довідку про стан здоров’я (у випадках, передбачених чинним законодавством України);

є) довідку про допуск до державної таємниці ( у разі його наявності).

Особи, які працюють у апараті виконавчого комітету Новоодеської міської ради і бажають взяти участь у конкурсі, зазначених документів до заяви не додають.

4.2. Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

4.3. Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено чинним законодавством.

4.4. Перевірка поданих документів на їх відповідність установленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посаду посадової особи органів місцевого самоврядування, проводиться відділом організаційно-кадрової роботи та контролю.

4.5. Особи, документи яких не відповідають установленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляється відділом організаційно-кадрової роботи та контролю апарату виконавчого комітету Новоодеської міської ради з відповідним обґрунтуванням.

4.6. Якщо кандидат наполягає на участі у конкурсі за даних обставин, він допускається до участі у ньому, але остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

4.7. Подані документи та матеріали конкурсної комісії зберігаються у відділі організаційно-кадрової роботи та контролю.

**5. Загальні положення підготовки і проведення**

**письмового іспиту**

5.1.1. Мета проведення іспиту – об'єктивна оцінка знань і здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування.

5.1.2. Відділ організаційно-кадрової роботи за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

5.1.3. Іспит проводиться конкурсною комісією.

5.1.4. Об’єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

5.1.5. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантних посад передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про запобігання корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного виконавчого органу Новоодеської міської ради.

Переліки питань на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про звернення громадян», «Про запобігання корупції» та питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень формуються відділом організаційно-кадрової роботи у встановленому порядку.

Питання на перевірку знань законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень надаються відповідними виконавчими органами Новоодеської міської ради та затверджуються розпорядженням міського голови.

Питання мають бути актуальними, ґрунтуватися на нормах чинного законодавства. Питання, що ґрунтуються на правових нормах, які втратили чинність, мають бути своєчасно замінені в установленому порядку.

5.1.6. Переліки питань для перевірки знання законодавства надаються для ознайомлення всім учасникам Конкурсу при поданні документів для участі в Конкурсі.

5.1.7. Екзаменаційні білети встановленої форми затверджуються головою конкурсної комісії. До кожного білета включається по одному питанню на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні» та питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки повноважень відповідного виконавчого органу Новоодеської міської ради – усього 5 питань.

5.1.8. Кількість білетів має бути не менше 15.

5.1.9. Процедура іспиту складається з 3 етапів:

організаційна підготовка до іспиту;

складання іспиту;

оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

**5.2. Організаційна підготовка до іспиту**

5.2.1. Організаційна підготовка до іспиту проводиться з усіма кандидатами на заміщення вакантних посад в день проведення іспиту.

5.2.2. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту.

5.2.3. До початку іспиту секретар конкурсної комісії відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту. Інформація секретаря про умови складання іспиту має бути достатньою для кандидатів. Він повинен упевнитися, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку надати додаткові роз’яснення. У разі виникнення спірних питань вони мають бути розв’язані головою конкурсної комісії.

**5.3. Складання іспиту**

5.3.1. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

5.3.2. Іспит складається одночасно для кандидатів на заміщення однієї вакантної посади. У разі невеликої кількості кандидатів та за наявності відповідних умов, передбачених пунктом 3.3.3. цього Порядку, іспит може проводитися одночасно на заміщення декількох вакантних посад.

5.3.3. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення та забезпечувати індивідуальну підготовку відповідей на питання білету. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

5.3.4. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонують кандидату за його вибором і конверт з якими відкривається у присутності кандидатів на заміщення вакантних посад під час складання іспиту.

5.3.5. Іспит складається державною мовою.

5.3.6. При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші зі штампом виконавчого комітету Новоодеської міської ради. Перед відповіддю обов’язково вказується прізвище, ім’я та по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені в білеті.

Після підготовки відповідей на аркуші проставляється підпис кандидата та дата складання іспиту.

5.3.7. Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити не більше 60 хвилин.

**5.4. Оцінювання та підведення підсумків іспиту**

5.4.1. Для оцінки знань кандидатів використовується п’ятибальна система.

**П’ять балів** виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян» та успішно справилися із запитаннями на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного виконавчого органу Новоодеської міської ради.

**Чотири бали** виставляється кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про звернення громадян» та «Про запобігання корупції» і достатньо володіють знаннями законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного виконавчого органу Новоодеської міської ради.

**Три бали** виставляється кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

**Два бали** виставляється кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

**Один бал** виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

5.4.2. По закінченні часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання. Оцінювання проводиться всіма членами комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

5.4.3. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів на кожне питання і занесення загальної суми балів у екзаменаційну відомість. Кандидат ознайомлюється з результатами іспиту.

5.4.4. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у відділі організаційно-кадрової роботи та контролю.

5.4.5. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

5.4.6. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

5.4.7. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

5.4.8. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому чинним законодавством.

**5.5. Проведення співбесіди**

5.5.1. У разі набрання одним або декількома кандидатами більше 50 відсотків від максимальної суми балів з ними в день письмового іспиту проводиться співбесіда.

За рішенням голови конкурсної комісії співбесіда може проводитися в інший день, про що кандидати повідомляються секретарем конкурсної комісії.

5.5.2. У ході співбесіди дається оцінка ділових, професійних, моральних та психофізіологічних якостей кандидата (здатність кандидата працювати на даній посаді, наявність у нього необхідної кваліфікації, відповідність поведінки кандидата принципам служби в органах місцевого самоврядування (служіння територіальній громаді, професіоналізм, компетентність, чесність, відданість справі, тощо).

5.5.3. При проведенні співбесіди необхідно дотримуватися певних умов:

а) співбесіда повинна проводитись членами конкурсної комісії;

б) члени конкурсної комісії повинні бути підготовлені до співбесіди (мати примірний перелік питань до кандидатів, критерії оцінювання відповідей);

в) співбесіда проводиться з кожним кандидатом окремо;

г) тривалість співбесіди для кожного кандидата повинна бути не більше 15 хвилин;

ґ) співбесіда повинна відбуватися в зручному приміщенні, що забезпечує повний психічний і фізичний комфорт, як кандидатам, так і членам комісії.

5.5.4. З результатами співбесіди кандидат ознайомлюється в день її проведення.

**6. Підведення підсумків конкурсу та відбір кандидатів**

6.1. Конкурсна комісія на підставі поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює відбір осіб для зайняття вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування.

6.2. Інші кандидати, які успішно склали іспит, але не були відібрані для призначення на посади, у разі їх згоди, за рішенням конкурсної комісії можуть бути рекомендовані для зарахування до кадрового резерву посадових осіб місцевого самоврядування Новоодеської міської ради і протягом року прийняті на вакантну рівнозначну або нижчу посаду без повторного конкурсу.

Якщо за результатами конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду, конкурсна комісія не може рекомендувати цих кандидатів до кадрового резерву.

6.3. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування Новоодеської міської ради, оголошується повторний конкурс.

6.4. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу.

6.5. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

У рішенні комісії, що подається міському голові, обов’язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду та визначаються кандидатури для зарахування до кадрового резерву.

6.6. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії і подається міському голові не пізніше ніж через два дні після голосування. Кожний член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

6.7. Конкурсна комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох днів після його завершення.

6.8. Рішення про призначення на посаду та зарахування до кадрового резерву приймає керівник відповідного органу на підставі пропозиції конкурсної комісії протягом місяця з дня прийняття рішення конкурсною комісією.

6.9. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене міським головою протягом трьох днів після ознайомлення з цим рішенням.

6.10. Рішення керівника може бути оскаржене у порядку, визначеному законодавством.

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Додаток 1**до Порядку  проведення конкурсу на заміщення вакантних посад  посадових осіб місцевого самоврядування Новоодеської міської ради  |
|   | Голові конкурсної комісіїНовоодеської міської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(П.І.Б. кандидата в родовому відмінку)який(а) проживає за адресою:                                                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |

**ЗАЯВА**

         Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Новоодескої міської ради.

         Ознайомлений(а) із встановленими ст. 12 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» обмеженнями, пов'язаними з прийняттям на службу в  органи місцевого самоврядування та проходженням служби.

До заяви додаю наступні документи:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року                підпис                                  /ПІБ/

|  |  |
| --- | --- |
|   | ***Додаток 2***до Порядку проведення конкурсу  кандидатів на заміщення вакантнихпосад  посадових осіб місцевого     самоврядування Новоодеської міської ради     |

**I. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ**

**на перевірку знання Конституції України, Законів України  «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції»  та «Про службу в органах місцевого самоврядування»**

**Питання на перевірку знання по  Конституції України**

1.Основні розділи Конституції України.

2.Основні риси Української держави за Конституцією України.(ст 1)

3.Форма правління в Україні. (ст. 5)

4. Визнання найвищої соціальної цінності України. (Ст. 3)

5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України. (Ст. 10)

6.Об'єкти права власності Українського народу. (ст. 13)

7. Найважливіші функції держави.(ст. 17)

8. Державні символи України.(ст. 20)

9. Конституційне право на працю.(ст. 43)

10. Конституційне право на освіту.(ст. 53)

11. Конституційне право на відпочинок.(ст. 45)

12. Конституційне право на охорону здоров'я.(ст. 49)

13. Обов'язки громадянина України. (ст. 65-68)

14. Право громадянина України на вибори. Ст. (69-74)

15. Повноваження Верховної Ради України.(ст. 85)

16. Питання, правове регулювання яких визначається та встановлюється виключно законами України.(ст. 92)

17. Державний бюджет України.(ст. 92 ч.2 п.1, ст. 95-96)

18. Система адміністративно-територіального устрою України.(ст. 132-133)

19.Матеріальна і фінансова основа місцевого самоврядування (ст142).

20. Набуття  чинності  Конституції України.(ст. 160)

**Питання на перевірку знання**

**Закону України«Про службу в органах місцевого самоврядування».**

 1. Поняття служби в органах місцевого самоврядування, посадової особи місцевого самоврядування. (ст. 1, ст. 2)

 2. Посади в органах місцевого самоврядування. (ст. 3)

 3. Право на службу в органах місцевого самоврядування.(ст. 5)

 4. Державна політика щодо служби в органах місцевого самоврядуванн.(ст. 6)

5. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування.(ст. 8)

6. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування.(ст. 9)

7. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування.(ст. 12)

8. Порядок прийняття на службу в органи місцевого самоврядування.(ст. 10)

9. Класифікація посад в органах місцевого самоврядування (ст. 14)

10. Фінансовий контроль. (ст. 13)

11. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування.(ст. 16)

12. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування.(ст. 17)

13. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування. (ст. 20)

14. Оплата праці, відпустки та пенсійне забезпечення посадових осіб місцевого самоврядування.(ст. 21)

15. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування. (ст. 23)

**Питання на перевірку знання**

**Закону України  «Про місцеве самоврядування в Україні»**

 1. Право громадян на участь у місцевому самоврядуванні. (ст. 3)

2. Основні принципи місцевого самоврядування. (ст. 4 )

3. Система місцевого самоврядування. (ст 5)

4. Ради – представниці органи місцевого самоврядування.(ст. 10)

5. Виконавчі органи сільських, селищних, міських рад. (ст. 11)

6. Сільський, селищний, міський голова. (ст. 12)

7. Органи самоорганізації населення (ст. 14).

8. Організаційно-правова, матеріальна і фінансова основи місцевого самоврядування. (ст. 16)

9. Поняття місцевого самоврядування (ст.2)

10. Повноваження селищних рад. (ст. 25)

11. Повноваження виконавчих органів у галузі бюджету, фінансів і цін (ст. 28).

12. Повноваження міського голови.(ст. 42)

13. Порядок формування рад. (ст. 45)

14. Постійні комісії міської ради. (ст. 47)

15. Виконавчий комітет міської ради.(ст. 51)

16. Організація роботи виконавчого комітету міської ради.(ст. 53)

17. Відділи, управління та інші виконавчі органи міської ради (ст. 54).

18. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування. (ст. 59)

19. Право комунальної власності. (ст. 60)

20. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування. (ст. 74)

**Питання на перевірку знання**

**Закону України «Про запобігання корупції»**

  1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів.

2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».

3. Статус та склад Національного агентства з питань запобігання корупції.

4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції.

5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції.

6. Контроль за діяльністю Національного агентства з питань запобігання корупції.

7. Національна доповідь щодо реалізації засад антикорупційної політики.

8. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків.

 9. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб.

10. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

11. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів.

12. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав.

13. Вимоги до поведінки осіб.

14. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

15. Встановлення своєчасності подання декларації та повна перевірка декларації.

16. Моніторинг способу життя суб'єктів декларування.

17. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції.

18. Антикорупційна експертиза.

19. Спеціальна перевірка.

20. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення

|  |  |
| --- | --- |
|     | ***Додаток 3***до Порядку проведення конкурсу  кандидатів на заміщення вакантнихпосад  посадових осіб місцевого     самоврядування Новоодеської міської ради     |

**Новоодеська міська рада**

|  |  |
| --- | --- |
|   | **ЗАТВЕРДЖУЮ**        Голова конкурсної комісії          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  (підпис)                               (прізвище, ініціали) “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  |
|  |

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № \_\_**

для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад

посадових осіб місцевого самоврядування

1. Питання на перевірку знання Конституції України.
2. Питання на перевірку знання Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
3. Питання на перевірку знання «Про службу в органах місцевого самоврядування».
4. Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції».
5. Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відділу (управління).

|  |  |
| --- | --- |
|    | ***Додаток 4***до Порядку проведення конкурсу  кандидатів на заміщення вакантнихпосад  посадових осіб місцевого     самоврядування Новоодеської міської ради     |

Екзаменаційна відомість

проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище ім’я по-батькові | Посада, на яку претендує кандидат | Категорія посади | Номер білета | Загальна сума балів |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Голова комісії

Секретар комісії

Члени комісії

Начальник відділу організаційно-кадрової

роботи та контролю О.П.Пустовойтенко