**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 **рішення Новоодеської міської ради**

**від 27 травня 2021 року № 3**

**Статут**

**Новоодеського**

**Центру дитячої**

**та юнацької творчості**

 **Новоодеської міської ради**

**Миколаївської області**

**м. Нова Одеса**

**2021**

**1. Загальні положення.**

1.1. Новоодеський Центр дитячої та юнацької творчості Новоодеської міської ради Миколаївської області - профільний заклад позашкільної освіти, що забезпечує здобуття позашкільної освіти за інтересами, а також потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань, можливостей та стану здоров’я здобувачів позашкільної освіти, що передбачає залучення вихованців (учнів) до активної діяльності, оволодіння практичними уміннями та навичками у різних видах мистецтв, організацію змістовного дозвілля.

1.2. Юридична адреса Новоодеського Центру дитячої та юнацької творчості Новоодеської міської ради Миколаївської області: 56600, Миколаївська область, м. Нова Одеса, вул. Центральна, 174.

1.3. Новоодеський Центр дитячої та юнацької творчості Новоодеської міської ради Миколаївської області є юридичною особою, діє на підставі власного Статуту, має печатку, штамп, ідентифікаційний код.

1.4. Засновником Новоодеського Центру дитячої та юнацької творчості Новоодеської міської ради Миколаївської області (далі - Центр) є Новоодеська міська рада Миколаївської області (далі - Засновник).

1.5. Управління діяльністю Центру та постійний контроль за виконанням статутних завдань здійснює уповноважений орган засновника – управління освіти Новоодеської міської ради (далі - Орган управління).

1.6. Заклад має статус комунального, заснований на комунальній формі власності.

1.7. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями Засновника, наказами Органу управління, а також іншими нормативно-правовими документами, власним Статутом.

1.8.Мовою навчання і виховання у Центрі є державна мова, відповідно до Конституції України та Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.9.Головною метою Центру є забезпечення реалізації державної політики в сфері позашкільної освіти, прав громадян на здобуття позашкільної освіти, здійснення навчання та виховання у позаурочний та позашкільний час.

Основними завданням Центру є:

* виховання громадянина України;
* виховання патріотизму, любові до України, повага до родини;
* пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих дітей;
* надання знань, формуючи уміння і навички за інтересами;
* забезпечення потреб особистості у творчій самореалізації;
* інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток;
* підготовка до активної професійної та громадської діяльності;
* організація змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я учнів та вихованців;
* вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
* організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм;
* створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів;
* формування у вихованців, учнів свідомого ставлення до власного здоров’я та здоров’я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
* формування здорового способу життя вихованців, учнів;
* здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

 1.11. Позашкільна освіта у Центрі може здійснюватися за такими напрямами:

- художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями і слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

- мистецький, який забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності;

- туристсько-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними уміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

- еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітництво, лісництво, садівництво, грибівництво, бджільництво тощо;

- науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями, учнями і слухачами техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;

- дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців, учнів і слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;

- фізкультурно-спортивний або спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, учнів і слухачів, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд України, набуття навичок здорового способу життя;

- військово-патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;

- бібліотечно-бібліографічний, який спрямований на поглиблення пізнавальних інтересів вихованців, учнів і слухачів, підвищення їх інформаційної культури, набуття навичок і умінь орієнтуватися у зростаючому потоці інформації;

- соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, учнів і слухачів, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;

- оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;

- гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

Дані напрями можуть змінюватися відповідно до потреб і запитів здобувачів освіти, батьків, громадськості.

 1.12. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.13. Заклад несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

* безпечні умови навчально-виховного процесу;
* дотримання державних стандартів позашкільної освіти;
* дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, наукової діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами;
* дотримання фінансової дисципліни.

1.13. Заклад має право:

* визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Органом управління;
* в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани та програми;
* спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
* використовувати різні форми заохочення до учасників освітнього процесу;
* бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом (за рішенням Засновника);
* отримувати кошти і матеріальні цінності від Засновника, юридичних і фізичних осіб згідно з чинним законодавством.

1.14. Взаємовідносини закладу з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені за погодженням із Засновником.

**2**. **Організація освітнього процесу.**

2.1. Центр проводить освітню, виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивну роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів роботи, погодженими із Органом управління. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Центру, визначаються перспективи його розвитку.

2.2. Освітній процес у Центрі здійснюється за типовими освітніми програмами (навчальними планами). Основним документом, що регулює освітній процес є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених і затверджених Міністерством освіти і науки України, відповідно до профілю закладу позашкільної освіти, а також за планами і програмами, затвердженими згідно з чинним законодавством. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи закладу .

Центр може використовувати типові освітні програми або розробляти свої освітні програми на основі типових освітніх програм.

2.3. Структура та штат Центру розробляються його керівником у межах видатків на оплату праці та затверджуються Органом управління. Структурними підрозділами Центру можуть бути відділи, кабінети, постійно діючі та тимчасові виставки, спеціалізовані та творчі майстерні, інші підрозділи.

2.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців (учнів) та навчання у групах або об’єднаннях. Залежно від специфіки напрямку позашкільної освіти навчання у Центрі проводиться від одного місяця до кількох років.

2.5. Індивідуальне та групове навчання проводиться відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.08.2004 р. № 651, зі змінами. Чисельний склад груп у яких передбачається індивідуальне навчання, становить не більше 5 вихованців, учнів.

2.6. Середня наповнюваність гуртків становить, як правило 10-25 вихованців, учнів, відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту». Наповнюваність гуртків, груп встановлює директор закладу залежно від профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації освітнього процесу, рівня майстерності вихованців, учнів.

Гурток – це об’єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров’я.

Секція – це об’єднання вихованців, учнів, слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, мистецтва, а також за туристсько-краєзнавчими або іншими напрямами діяльності.

Студія – це об’єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, хореографічного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

2.7. Зарахування учнів до Центру може здійснюватися протягом навчального року (у міру закінчення комплектування гуртків, секцій, груп) за їхнім бажанням і на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом. Для зарахування вихованців, учнів до туристських, хореографічних гуртків потрібна довідка медичного закладу про те, що в них не має протипоказань для занять у зазначених гуртках. До Центру зараховуються вихованці, учні віком від 5 до 18 років.

2.8. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано і відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей та стану здоров’я, з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, урок, лекції, індивідуальні заняття, конференції, курси, вікторини, експедиції, репетиційні та оздоровчі збори, екскурсії, походи, концерти, семінари.

2.9. Навчальний рік у закладі розпочинається 1 вересня. Комплектування гуртків, груп здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка. Тривалість навчального року не може бути меншою, ніж 190 робочих днів.

2.10. У канікулярні, вихідні, святкові дні Центр працює за окремим планом, затвердженим директором центру. Центр створює безпечні умови навчання, виховання та праці. У період канікул Центр проводить організаційно-масову роботу із вихованцями, залучаючи їх до участі в змаганнях, конкурсах, зльотах, походах, а також до інших форм змістовного відпочинку: оздоровчо-екскурсійних поїздок, експедицій, навчально-репетиційних зборів тощо.

2.11. Тривалість одного заняття в Центрі визначається навчальними планами та програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить:

 віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;

 віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

 старшого віку – 45 хвилин;

 Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

Перерви між заняттями однієї групи становить 10 хвилин, а між заняттями різних груп – 15 хвилин.

Початок і закінчення занять, масових заходів визначаються директором Центру відповідно до режиму роботи та правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження на вихованців.

2.12. Гуртки, групи Центру класифікуються за трьома рівнями:

**1 – початковий -** це гуртки, творчі об’єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів творчої діяльності;

**2 – основний -** це творчі гуртки, які розвивають стійкі інтереси вихованців, дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

**3 – вищий**  - це гуртки, за інтересами для здібних та обдарованих дітей, які успішно беруть участь у концертній діяльності, конкурсах, фестивалях, виставках.

2.13. У Центрі в межах видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів можуть бути створені відділи:

* театральний – об’єднує гуртки, групи театрального мистецтва;
* хореографічний – об’єднує гуртки, групи хореографічного мистецтва;
* фольклорний та етнографічний – об’єднує гуртки, групи фольклору та етнографії;
* вокально-хоровий – об’єднує гуртки, групи вокального та хорового співу;
* декоративно-ужиткового мистецтва – об’єднує гуртки, групи, що займаються відродженням народних промислів та ремесел;
* образотворчого мистецтва – об’єднує гуртки, групи образотворчого мистецтва, графіки, скульптури. архітектури.

2.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом занять, що складається на кожен семестр відповідно до педагогічних, санітарно – гігієнічних вимог, погоджується з профспілковим комітетом та затверджується директором Центру.

Тижневий режим роботи Центру затверджується розкладом навчальних занять. Крім різних форм обов’язкових занять у Центрі передбачається проведення різноманітних масових заходів, концертів, виставок, спрямованих на розвиток творчих здібностей, обдарувань вихованців.

2.15. Відволікання вихованців від навчальних занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

2.16. Гуртки, групи та інші творчі об’єднання можуть організовуватися як на базі Центру, так і в приміщеннях закладів загальної середньої, дошкільної освіти, професійно-технічної, навчально-виробничих комбінатів, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами, за погодженням з Органом управління.

2.17. Центр проводить організаційно-масову, інформаційно-методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків.

2.18. Педагогічні працівники Центру мають право на вибір форм підвищення кваліфікації в закладах післядипломної педагогічної освіти та інших навчальних закладах.

2.19. З метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, Центр проводить організаційно-масову роботу у формі конференцій, презентацій, звітів, концертів, походів, екскурсій, виставок тощо.

2.20. Випускникам Центру, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, можуть видаватися відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Зразки документів затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів Засновника.

**3.Учасники освітнього процесу.**

3.1. У Центрі учасниками освітнього процесу є:

* вихованці, учні і слухачі;
* директор, методист, педагог-організатор;
* керівники гуртків, психологи, соціальні педагоги, народні майстри, залучені до освітнього процесу;
* батьки або особи, що їх замінюють.
* представники підприємств, організацій та установ, які беруть участь в освітньому процесі.

3.2. Вихованці, учні і слухачі мають гарантоване державою право на:

* + здобуття позашкільної освіти відповідно до їх інтересів, здібностей, уподобань;
	+ добровільний вибір виду діяльності;
	+ навчання у декількох гуртках, групах Центру;
	+ безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;
	+ участь у різних видах навчальної, науково-практичної роботи, конференціях, виставках, масових заходах;
	+ користування навчально- виробничою, матеріально – технічною базою Центру;
	+ вільне вираження поглядів та переконань;
	+ захист від будь-яких форм експлуатації, психологічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їхні права, принижують честь і гідність;
	+ представлення в органах громадського самоврядування позашкільного закладу.

3.3. Вихованці, учні і слухачі зобов’язані:

* + оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
	+ підвищувати загальнокультурний рівень;
	+ дотримуватись морально-етичних норм;
	+ брати посильну участь в різних видах трудової діяльності;
	+ дбайливо ставитись до державного, громадського, і особистого майна;
	+ дотримуватись правил для вихованців, учнів і слухачів, вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру.

 3.4. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до вихованців, учнів, слухачів можуть застосовуватися різні види заохочення і відзначення.

3.4.Педагогічним працівником Центру повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну, середню-спеціальну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість роботи, фізичний та психічний стан здоров’я якої дозволяє виконувати професійні обов’язки в позашкільному закладі.

Педагогічним працівником Центру може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

Педагогічні працівники Центру мають право на:

* внесення дирекції Центру та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу;
* подання на розгляд адміністрації та педагогічної ради закладу пропозицій про заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Центрі;
* вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
* участь у роботі методичних об’єднань та нарад, пов’язаних із організацією навчально – виховної роботи;
* проведення дослідно-експериментальної та пошукової роботи;
* вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями та слухачами;
	+ захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
	+ заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
	+ об’єднання у професійні спілки, участь в інших об’єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
	+ на щорічну основну відпустку відповідно до діючого законодавства.

3.5.Педагогічні працівники зобов’язані:

* + виконувати навчальні плани та програми, відповідно до режиму роботи та розкладу занять, затвердженого директором Центру;
	+ надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів та вікових особливостей вихованців, учнів, слухачів;
	+ сприяти розвиткові творчих та інтелектуальних здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів, слухачів, а також збереження їх здоров’я;
	+ визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти, обирати адекватні засоби їх реалізації;
	+ здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями, слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
	+ дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
	+ берегти здоров’я вихованців, учнів, слухачів, захищати їхні інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
	+ виховувати повагу до батьків, жінки, людей старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань українського народу;
	+ постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
	+ вести документацію (журнали, плани, конспекти тощо), пов’язану з виконанням посадових обов’язків;
	+ дотримуватись вимог Статуту закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов’язки;
	+ виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державних символів, принципів загальнолюдської моралі;
	+ брати участь у роботі педагогічної ради, нарадах при директору;
	+ виконувати накази,доручення, розпорядження дирекції Центру, органів державного управління, до сфери управління яких належить Центр;
	+ персонально відповідати за життя та здоров’я вихованців , учнів, слухачів під час освітнього процесу, походів, екскурсій, масових заходів.

3.6. Керівники гуртків, творчих об’єднань Центру працюють відповідно до розкладу занять та режиму роботи, затвердженого директором Центру.

3.7. Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається директором Центру згідно із законодавством, становить 18 навчальних годин протягом навчального тижня та погоджується з Органом управління.

3.8. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

3.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.10. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз у п’ять років, відповідно до порядку встановленого Міністерством освіти України.

3.11. Трудові відносини в Центрі регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

3.12. Батьки вихованців, учнів та особи, що їх замінюють мають право:

* + обирати і бути обраним до батьківського комітету та органів громадського самоврядування Центру;
	+ звертатись до Засновника Центру, Органу управління, директора Центру з питань навчання та виховання дітей;
	+ приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;
	+ брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
	+ захищати законні інтереси вихованців в органах громадського самоврядування Центру та у відповідних державних, судових органах.

**4. Управління Центром позашкільної освіти.**

4.1. Керівництво Центром здійснюється директором.

4.2. Посаду директора Центру може займати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов’язків.

4.3. Директор Центру призначається і звільняється з посади Органом управління освіти за погодженням із Засновником. Призначення здійснюється шляхом укладення з ним контракту.

4.4. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснює директор Центру.

4.5. Призначення на посаду та звільнення непедагогічних працівників здійснює директор Центру.

4.6. Директор Центру:

* + здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
	+ організовує освітній процес;
	+ забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, якістю знань, умінь, навичок вихованців, учнів, слухачів;
	+ створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти;
	+ забезпечує дотримання вимог щодо охорони життя та здоров’я учасників освітнього процесу, охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, охорони праці;
	+ укладає угоди з юридичними та фізичними особами, відповідно до діючого законодавства за погодженням із Органом управління;
	+ установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру за погодженням з профспілковим комітетом відповідно до чинного законодавства у межах фонду оплати праці;
	+ представляє Центр в усіх підприємствах, організаціях та установах і несе відповідальність за результати діяльності закладу перед Засновником;
	+ дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно – освітніх закладів, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі;
	+ забезпечує право вихованців, учнів, слухачів на захист від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;
	+ видає у межах своєї компетентності накази і контролює їх виконання;
	+ застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників;
	+ затверджує посадові обов’язки працівників.

4.5. З метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у Центрі створюється педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган управління закладом, яка:

* + розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної, організаційно – масової та інформаційно – методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп, творчих об’єднань, а також питання дотримання санітарно – гігієнічних вимог, забезпечення охорони життя та безпеки життєдіяльності;
	+ розглядає пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру, утворення нових гуртків та інших творчих об’єднань;
	+ визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
	+ створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямами роботи;
	+ порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;
	+ захищає права педагогічних працівників та педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в освітньому процесі.

4.6. Робота педагогічної ради організовується відповідно до річного плану роботи Центру. Кількість засідань педагогічних рад визначається доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік. Директор Центру є головою педагогічної ради.

4.7. У Центрі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу. Методична рада є дорадчим органом і:

* + координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Центру з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти з різних напрямків художньо-естетичної творчості;
	+ заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної роботи;
	+ вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;
	+ обговорює проекти нових навчальних програм та пропозиції щодо вдосконалення діючих;
	+ поширює інновації у системі позашкільної освіти.

4.8. У Центрі можуть функціонувати методичні об’єднання, відділи, відділення за напрямками діяльності гуртків, секцій, студій, клубів, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування. Методичні об’єднання створюються для координації практичної діяльності Центру з питань здобуття вихованцями позашкільної освіти за різними напрямами.

Відділи створюються у Центрі за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

 Відділення створюються у Центрі за видами гуртків, секцій або за напрямами позашкільної освіти.

 4.9. Вищим органом самоврядування Центру є загальні збори трудового колективу. Загальні збори проводяться не рідше одного разу на рік.

Рішення зборів вважається правомірними, якщо в роботі бере участь понад 50% їх членів.

Загальні збори колективу:

* розглядають проект колективного договору і надають повноваження голові профкому для його підписання від імені колективу;
* обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу Закону про працю в України;
* заслуховують та оцінюють щорічний звіт директора;
* скасовують рішення директора, що суперечать законодавству та Статутові Центру;
* розглядають пропозиції та доповнення до Статуту;
* розглядають питання навчально-виховної, економічної і фінансово-господарської діяльності;
* затверджують правила внутрішнього розпорядку.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.10 У період між загальними зборами діє рада Центру, діяльність якої регулюється цим Статутом.

Рада Центру діє на засадах:

* пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
* дотримання вимог законодавства України, колегіальне ухвалення рішень;
* добровільності і рівноправності членства;
* гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами колективу.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

 Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Центру, Засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту закладу, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації Центру з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Центру.

 Очолює раду Центру голова, який обирається зі складу ради.

 Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не може бути директор Центру. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

 Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Центру, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

Рада закладу:

* організовує виконання рішень загальних зборів колективу;
* спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Центру та здійснює контроль за виконанням Статуту закладу;
* заслуховує звіт голови ради, директора Центру з питань освітньої та фінансово - господарської діяльності;
* бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння тарифних розрядів та нагородження педагогічних працівників за результатами атестації;
* виступає ініціатором проведення доброчинних акцій;
* сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, організаційно – масової роботи, проведення оздоровчих, культурно-масових заходів з вихованцями;
* сприяє педагогічній освіті батьків;
* вносить пропозиції щодо заохочення учасників освітнього процесу.

**5. Матеріально – технічна база Центру.**

5.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, майстерні, землю, комунікації, обладнання, засоби зв’язку, транспорт, земельну ділянку, нерухоме майно інші матеріальні цінності, що перебувають у його користуванні.

 5.2. Для проведення освітнього процесу, навчально-тренувальної та спортивної роботи Центру надаються в користування спортивні об’єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об’єктів у користування або в оренду визначається Засновником.

 5.3 . Майно Центру належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база Центру складається із навчальних кабінетів, актової зали, підсобних приміщень.

**6.Фінансово-господарська діяльність Центру.**

6.1.Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства та Статуту закладу.

6.2. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється за рахунок коштів Засновника та залучених додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

6.3.Додатковими джерелами формування кошторису Центру можуть бути:

* кошти гуманітарної допомоги;
* добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ та окремих громадян.

6.4 Звітність про діяльність Центру встановлюється відповідно до законодавства.

6.5. Центр у процесі фінансово-господарської діяльності за погодженням із Засновником має право:

* користуватися пільгами, які передбачені законодавством;
* орендувати необхідне йому обладнання;
* користуватись безоплатно земельною ділянкою;
* користуватись послугами будь-якого підприємства, установи, приватних осіб;
* здавати в оренду приміщення (без права викупу) за погодженням із Засновником;
* розвивати власну матеріальну базу;
* отримувати від органів державної влади, підприємств, організацій будинки, обладнання, транспортні засоби.

6.9. Для проведення навчально-виховної роботи Центру можуть надаватися в користування культурні, оздоровчі об’єкти та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається Засновником відповідно до законодавства.

6.10. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у Центрі здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

**7. Діяльність Центру в рамках міжнародного співробітництва.**

7.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, брати участь у міжнародних заходах, проектах.

7.2. За узгодженням із Засновником Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки з іншими освітніми закладами, науковими установами, організаціями, громадськими організаціями інших країн у встановленому законодавством порядку.

**8.Державний контроль за діяльністю Центру позашкільної освіти.**

8.1. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти.

8.2. Державний нагляд (контроль) у сфері позашкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

**9. Реорганізація або ліквідація Центру.**

9.1. Створення, реорганізація та ліквідація Центру здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає Засновник. Реорганізація Центру відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Центром.

9.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

9.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства

9.5. При реорганізації чи ліквідації Центру працівникам, які звільняються або переводяться гарантується дотримання їхніх прав та гарантій відповідно до законодавства України про працю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_