



НОВООДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

17 січня 2025 року

м. Нова Одеса

№ 10

**Про створення Ради безбар'єрності
Новоодеської міської ради**

Відповідно до статті 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Указу Президента України від 03.12.2020 року №533/2020 «Про забезпечення створення безбар'єрного простору в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 року № 366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», враховуючи рекомендації протоколу засідання Ради безбар'єрності щодо реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року від 23 грудня 2024 року, керуючись «Методичними рекомендаціями зі створення місцевих рад безбар'єрності», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити Раду безбар'єрності Новоодеської міської ради та затвердити її склад (Додаток 1)
2. Затвердити Положення про Раду безбар'єрності Новоодеської міської ради (Додаток 2).
3. Загальному відділу апарату виконавчого комітету Новоодеської міської ради (Гузь) оприлюднити це рішення на вебсайті Новоодеської міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Журбу І.М.

Міський голова

Олександр ПОЛЯКОВ

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

*Начальник загального відділу
апарату виконавчого комітету*

Новоодеської міської ради

23.01.2025 року



Тетяна ГУЗЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Новоодеської міської ради
від 17 січня 2025 № 10

СКЛАД

Ради безбар'єрності Новоодеської міської ради

Голова комісії:

ПОЛЯКОВ Олександр

Міський голова

Заступник голови комісії:

ЖУРБА Ігор

Заступник міського голови

Секретар комісії:

ЮХИМЕНКО Вікторія

Начальник відділу містобудування,
архітектури, розвитку інфраструктури
апарату виконавчого комітету
Новоодеської міської ради

Члени комісії:

ЩЕРБИНА Віктор

Начальник відділу ЖКГ та ЦЗ апарату
виконавчого комітету Новоодеської
міської ради

МОЛЧАНОВСЬКА Надія

Начальник управління освіти
Новоодеської міської ради

ТИЩЕНКО Олена

Начальник управління культури, молоді
та спорту Новоодеської міської ради

ВЕНГЕРОВСЬКА Тетяна

Начальник управління соціального
захисту населення Новоодеської міської
ради

МАРТИЧ Ганна

Голова постійної комісії з питань
комунальної власності, благоустрою та
інвестицій (за узгодженням)

ІГНАТОВА Валентина

Голова громадської організації
«Новоодеська міська організація
Всеукраїнської організації Союз осіб з
інвалідністю України» (за узгодженням)

КОВАЛЬЧУК Микола

Голова громадської організації
«Новоодеський районний союз
ветеранів та учасників
антитерористичної операції» (за
узгодженням)

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
Новоодеської міської ради
від 17 січня 2025 № 10

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РАДУ БЕЗБАР'ЄРНОСТІ НОВООДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

I. Мета, завдання та повноваження Ради безбар'єрності Новоодеської міської ради

Рада безбар'єрності (надалі за текстом - Рада) є постійним консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті міської ради, що утворюється з метою:

- створення безбар'єрного простору;
- сприяння захисту й забезпечення повного й рівного здійснення всіма людьми всіх прав людини й основоположних свобод, заохоченні поважання до притаманної їм гідності;
- системного залучення місцевих громад та їх представників до моніторингу за реалізацією державних політик, стратегічних та операційних документів, та їх ефективністю, в частині створення безбар'єрного простору.

Рада безбар'єрності у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням.

Основними завданнями Ради є:

- сприяння створенню безбар'єрного простору в 6 напрямках: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадянському, а також перевірці результатів діяльності за 4 складовими - безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації;
- сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів та показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження;
- підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики органу місцевого самоврядування у сфері створення безбар'єрного простору;
- визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території відповідної громади у створенні безбар'єрного простору;

- сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади та місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору на території відповідної громади;
- підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності органу місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору;
- моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань, зазначених у стратегічному документі і у зв'язку із напрямками безбар'єрності;
- моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар'єрного простору.

Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору на території Новоодеської територіальної громади;
- вивчає результати діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань створення безбар'єрного простору на території Новоодеської територіальної громади;
- проводить моніторинг стану виконання органами місцевого самоврядування покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар'єрного простору на території Новоодеської територіальної громади; бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;
- подає виконавчому комітету міської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

Рада має право:

- отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками), а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);
- утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;
- організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів.

Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежними експертами та громадськістю.

II. Склад Ради

Раду очолює голова, який за посадою є міський голова.

Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

Персональний склад Ради затверджує виконавчий комітет міської ради шляхом прийняття відповідного рішення.

Персональний склад Ради формується та затверджується строком на 2 роки.

Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Формування персонального складу Ради передбачає розгляд та врахування різних аспектів, щоб забезпечити репрезентативність та залучення різних соціальних груп, зокрема:

- представництво різних категорій жителів громади таких як: діти та дорослі з функціональними порушеннями, внутрішньо переміщені особи, ветерани, батьки з маленькими дітьми, жінки, молодь, люди старшого віку;
- представництво інституцій громадського суспільства, громадських організацій які працюють у громаді та дотичні до теми безбар'єрності.

III. Форми роботи Ради

Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови з періодичністю визначеною самостійно Радою, але не рідше ніж один раз на квартал.

Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим органом міської ради або відповідною радою рішення, проект якого вносить орган виконавчої влади відповідно до своїх повноважень.

Кожному засіданню Ради передують зустрічі з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору. Метою таких зустрічей є швидкий зріз реального стану справ щодо реалізації відповідних стратегічних та операційних документів на території відповідної громади. Результати таких зустрічей трансформуються у проекти рішень уповноваженою особою та виносяться на засідання відповідної Ради безбар'єрності. Міський голова може самостійно проводити такі зустрічі чи брати в них участь, може визначати осіб, хто проводить такі зустрічі: чи з членів відповідної Ради, чи залучених експертів, представників інститутів громадянського суспільства.

Про результати таких зустрічей голова Ради або уповноважена ним особа інформує відповідну Раду та пропонує шляхи вирішення озвучених питань та проблем.

Формами роботи членів Ради можуть бути:

- громадські обговорення та консультації, зустрічі;
- робочі групи та комітети;
- організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;
- вивчення досліджень та аналітична робота;
- електронні платформи для залучення громадськості;
- партнерства з громадськими організаціями.

Вказаний перелік форм роботи членів Ради не є вичерпним. Члени Ради у період між засіданнями Ради задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань визначених Радою самостійно обирають форми власної роботи.

Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює виконавчий орган міської ради. Рекомендується враховувати, що при плануванні, створенні стратегічних та операційних документів важливим елементом його реалістичності та виконуваності є фінансова складова, яка передбачає серед іншого бюджетні процедури. З огляду на це рекомендується тримати у фокусі уваги фінансову складову реалізації певного стратегічного чи операційного документа.

IV. Звітування, аналіз та оцінка ефективності реалізації завдань стратегічного документа

Рада здійснює оцінювання ефективності та результативності реалізації стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в територіальній громаді, що ґрунтується на результатах виконання планів заходів та завдань, визначених стратегічними документами та досягнення індикаторів результативності їх реалізації.

Контроль за реалізацією стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в територіальній громаді здійснюється визначеними у стратегічних документах органами, шляхом подання до Ради безбар'єрності звітів, не пізніше, ніж через шість місяців після прийняття та затвердження стратегічного документу, а в подальшому - із визначеною Радою систематичністю (щоквартально, щомісячно, щорічно тощо), але не рідше ніж один раз на шість місяців.

З метою дотримання об'єктивності та неупередженості до проведення моніторингу реалізації стратегічних документів можуть залучатися громадські організації, незалежні інституції та експерти.
