

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

 НОВООДЕСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

 11 вересня 2023 року м. Нова Одеса № 90

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Про створення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб

 Керуючись статтями 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», із змінами та доповненнями, постановою Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2023 р. №812 «Про затвердження Типового положенням про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб» та  з  метою вирішення питань, пов’язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1. Створити Раду з питань внутрішньо переміщених осіб.
2. Затвердити Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб (додаток 1).
3. Затвердити склад Ради з питань внутрішньо переміщених осіб (додаток 2).
4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Новоодеського міського голови від 22 березня 2023 року №36 «Про створення Координаційної ради з питань взаємодії з внутрішньо переміщеними особами».
5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на

керуючого справами виконавчого комітету міської ради Чубука Г.П.

Міський голова Олександр ПОЛЯКОВ

 Додаток 1

 Затверджено

 Розпорядження міського

 голови від 11.09.2023 №90

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб**

1. **Загальні положення**

 Рада з питань внутрішньо переміщених осіб (далі − Рада) є консультативно-дорадчим органом, утвореним для участі у реалізації регіональної політики у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, сприяння діяльності територіальних громад у розвитку ефективних механізмів їх адаптації та інтеграції.

 Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Новоодеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно правовими актами законодавства.

 Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

1. **Завдання Ради**

Основними завданнями ради є:

сприяння в реалізації громадянських і політичних прав внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням;

сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб з питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань;

сприяння діяльності територіальних громад у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб;

організаційна, методична та консультативна підтримка суб’єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до вирішення питань місцевого значення, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав;

сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та міжнародних об’єднань для розвитку інфраструктури та можливостей територіальної громади;

подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб в територіальній громаді;

подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб та подання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації;

налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об’єднань, міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

проведення моніторингу стану виконання місцевими органами виконавчої влади повноважень у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

сприяння в застосуванні принципів гендерної рівності у процесі реалізації політик на регіональному та місцевому рівні для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між територіальною громадою та внутрішньо переміщеними особами.

1. **Повноваження Ради**

Рада відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає питання щодо захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

розробляє та пропонує до розгляду відповідним органам проекти місцевих програм підтримки суб’єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

не рідше ніж один раз на рік готує та подає до Миколаївської районної військової адміністрації план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, які оприлюднюються на офіційному веб-сайті Новоодеської міської ради або в інший прийнятний спосіб;

проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз’яснення ключових питань, пов’язаних з підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави та територіальної громади;

готує та подає відповідним органам для розгляду пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;

співпрацює з громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об’єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо;

сприяє залученню коштів на підтримку та розвиток територіальної громади;

надає організаційну, методичну та консультативну підтримку у розробленні місцевих та регіональних програм у бюджетній сфері та щодо забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб;

підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо).

**4. Права Ради**

 Рада має право:

отримувати в установленому порядку від підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;

залучати представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради;

подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

розглядати звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозиції громадських об’єднань з питань, що належать до її компетенції;

співпрацювати з іншими радами з питань внутрішньо переміщених осіб;

ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

утворювати для виконання покладених на Раду завдань робочі групи, комісії.

**5.Склад Ради**

Склад Ради утворюється у кількості 18 осіб, з яких чисельність представників органу, при якому утворено Раду, становить десять осіб, внутрішньо переміщених осіб — п’ять осіб та представників громадських об’єднань, які провадять діяльність у сфері забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб, — три особи.

До складу Ради, утвореної при виконавчому комітеті Новоодеської міської ради, входять за посадою працівники структурних підрозділів з питань соціального захисту населення, служби у справах дітей, охорони здоров’я, освіти, житлово-комунального господарства, економічного розвитку, охорони здоров’я.

До складу Ради входять внутрішньо переміщені особи, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи на території Новоодеської міської територіальної громади.

До складу Ради входять по одному представнику від громадських об’єднань.

Зміни до складу Ради вносяться розпорядженням голови Новоодеської міської ради за поданням голови Ради.

Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі розпорядження голови Новоодеської міської ради в разі:

1) якщо засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;

2) якщо за підсумками відповідного року діяльності Ради встановлено факт невиконання нею без поважних причин більше 60 відсотків заходів, передбачених річним планом її роботи;

3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;

4) реорганізації органу, при якому утворено Раду.

Склад Ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом Ради не більше ніж на два строки повноважень поспіль.

Раду очолює голова, з числа внутрішньо переміщених осіб, які входять до складу Ради. Голова Ради має заступника.

Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою.

У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов’язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

Голова Ради:

організовує діяльність Ради;

ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;

головує на засіданнях Ради;

підписує протоколи засідань;

представляє Раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;

здійснює інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

Заступник голови Ради:

контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;

вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;

організовує вивчення та дослідження громадської думки;

у разі відсутності голови головує на засіданні Ради;

виконує інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

Секретар Ради обирається з числа членів Ради. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;

забезпечує ведення та збереження документації;

веде та підписує протоколи засідань;

готує та розсилає за належністю документи;

виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

Члени Ради виконують свої обов’язки на громадських засадах.

Члени Ради мають право:

ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;

брати участь у голосуванні;

вносити зміни до проектів пропозицій та рекомендацій;

брати участь у роботі робочих груп, комісій;

достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

 Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщений орган, при якому утворено Раду, а також право участі в засіданнях даного органу із розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

Повноваження члена Ради припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:

у разі його відсутності на засіданнях без поважних причин двічі поспіль;

за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;

у разі скасування державної реєстрації громадського об’єднання, яке провадить діяльність у сфері забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб;

у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради.

**6.Організація роботи Ради**

Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданні є голова Ради, а в разі його відсутності — заступник.

Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова Ради, заступник голови Ради, секретар та члени Ради.

Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі.

За запрошенням голови Ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.

Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на 1 квартал) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).

Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за п’ять робочих днів до початку засідання, а також оприлюднюються на відповідному офіційному веб-сайті органу, при якому утворена Рада.

На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані членами Ради, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками міжнародних і наукових організацій, громадських об’єднань, фізичними та юридичними особами тощо пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і протягом трьох робочих днів надсилається членам Ради та голові місцевої державної адміністрації (начальнику військової адміністрації) для розгляду у десятиденний строк.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Орган, при якому утворюється Рада, здійснює організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради.

Рада в обов’язковому порядку інформує орган, при якому вона утворена, та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному веб-сайті та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, плану роботи, протоколів засідань щодо схвалених пропозицій та рекомендацій, інформації про їх виконання, щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад робочих груп, комісій із зазначенням контактних даних Ради (телефону, адреси для листування, електронної пошти тощо) для комунікації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом подання схвалених пропозицій та рекомендацій до органу, при якому утворена Рада, міністерства та інших центральних органів виконавчої

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Додаток 2

 Затверджено

 Розпорядження міського

 голови від 11.09.2023 №90

**СКЛАД**

**Ради з питань внутрішньо переміщених осіб**

|  |
| --- |
| Суслова Валентина Голова Ради, |
| Володимирівна | - | внутрішньо переміщена особа |
|  |
| ВенгеровськаТетяна ПавлівнаБасарабенко - Руслана Вячеславівна  | - | начальник управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради, заступник голови Радисекретар Ради, начальник відділу соціальної підтримки та соціального забезпечення управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради  |
| **Члени Ради**ЧубукГеннадій Пилипович - керуючий справами міськвиконкому,Щербина - начальник відділу з питаньВіктор Віталійович житлово-комунального господарства  |
|  |   | та цивільного захисту Новоодеської міської ради |
|  |
| ГострикОльга Василівна | - | директор КУ «Центр надання соціальних послуг Новоодеської міської ради»  |
| Чернявська Лілія Сергіївна | - | начальник служби у справах дітей Новоодеської міської ради  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ДовганьОлексій Олександрович  | - | начальник юридичного відділу апарату виконкому Новоодеської міської ради  |
|  |  |  |
| МолчановськаНадія Вікторівна |  - | В.о.начальника управління освіти Новоодеської міської ради  |
|  |  |  |
| КурійЮрій Леонтійович | - | заступник головного лікаря КНП «Новоодеський ЦПМСД» НМР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Хлівна-Андреєва Олена Григорівна | - | начальник відділу економіки та інвестиційного розвитку Новоодеської міської ради  |
| ЖуравельЛюдмила ІванівнаБітіньш - Руслан ЯнисовичІгнатова - Валентина ІванівнаФомич Тетяна Анатоліївна - ГаланТетяна Володимирівна - Дорожко Світлана Вікторівна - ДроботВікторія Василівна -  | - | голова громадської організації «Організація ветеранів України Новоодеської територіальної громади» (за згодою)голова громадської організації «Новоодеська Рада Старійшин» (за згодою)голова громадської організації «Новоодеська міська організація Всеукраїнська організація Союз осіб з інвалідністю України» (за згодою)внутрішньо переміщена особа (за згодою)внутрішньо переміщена особа (за згодою)внутрішньо переміщена особа (за згодою)внутрішньо переміщена особа (за згодою) |