

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

НОВООДЕСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

26 лютого 2025 року м. Нова Одеса № 27

***Про утворення робочої групи з***

***питань підготовки Соціального***

***паспорту та визначення потреб***

***населення у соціальних послугах***

***Новоодеської міської територіальної***

***громади та визначення відповідальної***

***особи***

З метою покращення роботи системи соціального захисту та розвитку території в Новоодеській міській територіальній громаді в межах проєкту "Підтримка спроможності державних установ та місцевих громад у зміцненні системи соціального захисту в Україні", який реалізується Благодійною організацією “Благодійний фонд “Стабілізейшен Суппорт Сервісез» за підтримки Управління Верховного комісара ООН у справах біженців, керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Наказом Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 № 130-Н,

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1. Створити робочу групу з визначення потреб населення у соціальних послугах та підготовки Соціального паспорту Новоодеської міської територіальної громади (далі - робоча група).
2. Затвердити персональний склад робочої групи згідно з Додатком 1.
3. Призначити керівником робочої групи Чубука Геннадія Пилиповича, керуючого справами виконавчого комітету Новоодеської міської ради.
4. Керівнику робочої групи до 25.09.2025 року проаналізувати та узагальнити результати визначення потреб населення Новоодеської міської територіальної громади у соціальних послугах, підготувати та погодити Соціальний паспорт громади.
5. Затвердити план заходів щодо забезпечення організації діяльності робочої групи, згідно з Додатком 2 та Положення про робочу групу згідно з Додатком 3.
6. Результати засідань робочої групи оформлюються відповідними протоколами, які є обов’язковими до виконання.
7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою

**Міський голова Олександр ПОЛЯКОВ**

Додаток 1

до розпорядження міського голови

від 26.02.2025 № \_27

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського голови

від 26.02.2025 № \_27

**ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД**

**робочої групи з визначення потреб населення у соціальних послугах та підготовки “Соціального паспорту” Новоодеської міської**

**територіальної громади**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Голова робочої групи** | | |
| Керуючий справами виконавчого комітету Новоодеської міської ради |  | Геннадій ЧУБУК |
| **Заступник робочої групи** | | |
| Начальник управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради |  | Тетяна ВЕНГЕРОВСЬКА |
| **Секретар робочої групи** | | |
| Начальник відділу соціальної підтримки та соціального забезпечення управління соціального захисту населення Новоодеської міської ради |  | Руслана БАСАРАБЕНКО |
| **Члени робочої групи**  Секретар Новоодеської міської ради, Олена БРУСЕНКО | | |
| депутатка міської ради  Начальник відділу з питань житлово-комунального господарства та цивільного захисту апарату  виконавчого комітету  міської ради |  | Віктор ЩЕРБИНА |
| Начальник відділу містобудування, архітектури, розвитку інфраструктури апарату виконавчого комітету  міської ради |  | Вікторія ЮХИМЕНКО |
| Начальник  фінансового управління Новоодеської міської |  | Тетяна ЛИТВИНЕНКО |
| Директор КУ «Центр надання соціальних послуг Новоодеської міської ради» |  | Ольга ГОСТРИК |

Головний лікар КНП «Ноовоодеська

багатопрофільна лікарня» НМР Вадим МИЧКО

Директор КНП «Новоодеський центр первинної

Медико-санітарної допомоги» НМР Олександр Дем’янов

Начальник відділу культури, молоді та

спорту Новоодеської міської ради Олена ТИЩЕНКО

Начальника управління освіти

Новоодеської міської ради Надія МОЛЧАНОВСЬКА

Начальник відділу Центр надання

адміністративних послуг апарату

виконавчого комітету Новоодеської

міської ради Ганна КОТОВИЧ

Начальник служби у справах дітей

Новоодеської міської ради Лілія ЧЕРНЯВСЬКА

Начальник відділення соціальної роботи та

соціального супроводу КУ «Центр надання

соціальних послуг Новоодеської міської ради»,

голова БО «Новоодеський благодійний фонд

«Платформа можливостей» Ірина ЛИЧ

Провідний спеціаліст відділу забезпечення

депутатської діяльності та зв’язків з громадськістю,

секретар Молодіжної ради при Новоодеській

міській раді Ольга ДРОЗД

Голова Молодіжної ради при Новоодеській

міській раді Катерина ЗАВТУРА

Голова ГО «Новоодеська Рада Старійшин», депутат

міської ради Руслан БІТІНЬШ

Співзасновик ГО «Новоодеська Рада Старійшин»,

депутатка міської ради, начальник організаційно-

кадрової роботи та контролю апарату виконавчого

комітету Новоодеської міської ради Олена ПУСТОВОЙТЕНКО

Начальник СП ВП №6 Миколаївського РУП ГУНП

в Миколаївській області

капітан поліції (за узгодженням) Олег НЕБОСЬКІН

Голова ради ВПО (за узгодженням) Валентина СУСЛОВА

Голова громадської організації «Новоодеський

Районний союз ветеранів та учасників АТО» Микола КОВАЛЬЧУК

(за узгодженням)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова громадської організації «Організація ветеранів України Новоодеської територіальної громади»  (за узгодженням)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Людмила ЖУРАВЕЛЬ |

Додаток 2

до розпорядження міського голови

від 26.02.2025 № \_27

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського голови

від 26.02.2025 № \_27

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо забезпечення організації діяльності робочої групи з визначення потреб населення та підготовки “Соціального паспорту” Новоодеської міської територіальної громади**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Строк виконання** | **Відповідальні виконавці** |
| 1 | Проведення першого засідання Робочої групи та воркшопу по алгоритму дій щодо розробки Соціального паспорту. | березень 2025 | Голова робочої групи |
| 2 | Збирання та узагальнення даних щодо соціально-демографічної ситуації, кількості вразливих категорій населення, надавачів соціальних послуг, їх ресурсів, забезпечення вразливих груп населення соціальними послугами, стан розвитку сімейних форм виховання та інших даних відповідно до розділів Соціального паспорту. | березень-квітень 2025 | Голова робочої групи, виконавчі структурні підрозділи міської/селищної/сільської ради за напрямками відповідно до розділів Соціального паспорту |
| 3 | Засідання Робочої групи для проведення аналізу зібраних та узагальнених даних щодо соціально-демографічної ситуації, кількості вразливих категорій населення, надавачів соціальних послуг, їх ресурсів, забезпечення вразливих груп населення соціальними послугами, стан розвитку сімейних форм виховання та інших даних відповідно до розділів Соціального паспорту. | квітень -травень 2025 | Голова робочої групи,  залучені експерти,  місцева рада |
| 4 | Проведення тренінгу для членів Робочої групи з підготовки програм розвитку системи соціального захисту та планування заходів на середньостроковий період на рівні громади. | травень-червень 2025 | Голова робочої групи |
| 5 | Підготовка проєкту Соціального паспорту громади та звіту про забезпечення соціальними послугами, потреби у соціальних послугах, організаційної спроможності надавати соціальні послуги в громаді. | квітень-травень 2025 | Голова робочої групи, виконавчі структурні підрозділи міської/селищної/сільської ради за напрямками відповідно до розділів Соціального паспорту |
| 6 | Засідання робочої групи для фіналізації та погодження підготовленого Соціального паспорту та звіту про результати роботи. | травень-червень 2025 | Голова робочої групи,  залучені експерти,  місцева рада |
| 7 | Подання на ознайомлення та погодження підготовленого Соціального паспорту та звіту про результати роботи голові територіальної громади. | червень-липень 2025 | Голова робочої групи |
| 8 | Підготовка плану розвитку системи соціального захисту громади на середньострокову перспективу та розгляд рекомендацій щодо організації соціальних процесів. | липень-серпень 2025 | Голова робочої групи, виконавчі структурні підрозділи міської/селищної/сільської ради за напрямками відповідно до розділів Соціального паспорту. |
| 9 | Засідання робочої групи для погодження складеного плану розвитку системи соціального захисту територіальної громади на середньострокову перспективу. | вересень 2025 | Голова робочої групи |
| 10 | Публічна презентація звіту та планів розвитку на середньострокову перспективу. | вересень-жовтень 2025 | Голова робочої групи, виконавчі структурні підрозділи міської/селищної/сільської ради за напрямками відповідно до розділів Соціального паспорту. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 3

до розпорядження міського голови

від 26.02.2025 № \_27

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського голови

від 26.02.2025 № \_27

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про робочу групу з визначення потреб населення та підготовки “Соціального паспорту” Новоодеської міської територіальної громади (далі - Робочу Групу)**

1. Робоча група з визначення потреб населення у соціальних послугах та підготовки Соціального паспорту Новоодеської міської територіальної громади є консультативно-дорадчим органом, основним завданням якого є підготовка пропозицій щодо потреб населення у соціальних послугах.
2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України та розпорядженням голови міської ради, цим Положенням та іншими актами законодавства.
3. Діяльність Робочої групи ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.
4. Основними завданнями Робочої групи є:

Забезпечення аналізу соціально-демографічної ситуації у територіальній громаді, даних про осіб/сім'ї, які належать до вразливих груп населення, перебувають у складних життєвих обставинах, які проживають на відповідній території.

Забезпечує аналіз стану розвитку системи надання соціальних послуг та організаційної спроможності територіально громади у забезпеченні населення соціальними послугами.

Розгляд проєкту звіту за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах.

Підготовка пропозицій щодо визначення пріоритетних для жителів територіальної громади соціальних послуг та заходів з розвитку та забезпечення їх надання.

Розробка пропозицій до стратегії розвитку територіальної громади, плану заходів з реалізації стратегії розвитку територіальної громади, місцевих програм розвитку, програми економічного і соціального розвитку територіальної громади, інших прогнозних і програмних документів в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах.

5. Порядок створення та організації діяльності робочої групи:

Персональний склад Робочої Групи та Положення про її діяльність затверджується головою міської ради згідно з рішенням якого робочу групу було створено.

Основною організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться за потребою, до завершення роботи над підготовкою звіту за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах на середньостроковий період.

6. Повноваження голови та інших членів робочої групи:

1. Голова робочої групи:
   * скликає робочу групу;
   * головує на засіданнях;
   * контролює виконання завдань та дотримання термінів виконання календарного плану роботи робочої групи;
   * залучає експертів;
   * підписує протоколи та інші документи.
   * В разі відсутності голови робочої групи, його обов’язки виконує заступник.
2. 2. Секретар робочої групи:
   * забезпечує організаційну діяльність робочої групи;
   * веде протоколи засідань, листування;
   * підписує разом з головою робочої групи протоколи засідань.
3. 3. Члени робочої групи:
   * приймають рішення щодо організації роботи робочої групи;
   * вивчають матеріали, надані для проведення визначення потреб населення у соціальних послугах;
   * аналізують результати проведення визначення потреб населення у соціальних послугах;
   * вносять пропозиції щодо покращення якості наданих соціальних послуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_