

ТРУДОВИЙ ДОГОВІР № _____

м. Київ

«_____» _____ 2025 р.

Державне підприємство «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин» (надалі іменується «Роботодавець або Підприємство»), в особі _____, з однієї сторони, та _____ (П.І.Б повністю),

_____ (реєстраційний номер облікової картки платника податків), що проживає за адресою: _____,

(надалі іменується «Працівник»), з другої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Трудовий договір від «___» _____ 2025 року № _____ (надалі іменується «Договір») про наступне:

1. Загальні положення

1.1. Предметом даного Договору є трудові відносини в межах, визначених цим Договором посадових обов'язків між Працівником і Підприємством.

1.2. Цей Договір – є угодою, відповідно до якої Працівник зобов'язується виконувати роботу в межах посадових обов'язків або за письмовим наказом Роботодавця, в разі поширення меж посадових обов'язків, що визначені в цьому Договорі з підляганням внутрішнім розпорядчим документам Підприємства, а Роботодавець зобов'язується виплачувати працівникові заробітну плату і забезпечувати матеріальні та організаційні умови праці, необхідні для виконання посадових обов'язків Працівником.

1.3. Трудові відносини між Працівником і Підприємством не заперечують права та обов'язки Працівника в частині дотримання вимог, що стосуються інтелектуальної власності, конфіденційної інформації та комерційної таємниці Підприємства і не заперечують права на реалізацію трудових відносин Працівником з іншою, ніж Підприємство, стороною без письмового дозволу Підприємства.

1.4. Працівник зобов'язується виконувати особисто доручену йому роботу в межах посадових обов'язків та/або за усною, письмовою вказівкою Роботодавця (в разі поширення меж посадових обов'язків). Одночасно, відповідно до структури Підприємства та наявності підлеглих, Працівник зобов'язується організовувати роботу для виконання положень Статуту Підприємства, Положення про філію Підприємства та внутрішніх розпорядчих актів (наказів, положень, інструкцій тощо), дотримуючись особисто принципів доброзичливості, своєчасності, достовірності, повноти та професійної відповідальності. Працівник зобов'язується дотримуватись принципів доброчесності, недопущення корупційної складової у своїй

роботі, а також дотримуватись настанов та інструкцій в роботі з об'єктами інтелектуальної власності Підприємства.

1.5. Результатом виконання посадових обов'язків має бути забезпечення роботи для отримання доходу та прибутку Підприємства.

1.6. Працівник приймається на посаду **«Агент з ідентифікації (ідентифікатор тварин)»** (за сумісництвом).

1.7. Оплата праці Працівника згідно цього Договору встановлюється за відрядною формою та здійснюється за відрядними розцінками, визначеними виходячи з тарифної ставки, що відповідає спеціальності і розряду працівника та норм виробітку (часу), встановленими для робіт, що виконуються (додаток № 1 до цього Трудового договору).

1.8. Відповідно до досягнутого рівня організації виробництва на Підприємстві, здійснюється перегляд та заміна норм праці, застосування поправних коефіцієнтів, запровадження нових норм (норм виробітку, часу, обслуговування, чисельності).

1.9. Час роботи Працівника визначається останнім самостійно, тобто обіймаючи посаду Агента, останній виконує свої обов'язки у вільний від своєї основної роботи час (до або після робочого часу за основним місцем роботи).

1.10. Призначення на посаду Агента з ідентифікації (ідентифікатора тварин) та звільнення з неї здійснюється на підставі цього Договору за наказом директором Підприємства в установленому порядку відповідно до вимог законодавства про працю.

1.11. Працівник безпосередньо підпорядковується керівнику філії, за його відсутності – заступнику керівника філії (при наявності такої посади у штатному розписі філії) або відповідальній особі, на яку покладено виконання обов'язків керівника філії наказом директора Підприємства.

1.12. У своїй діяльності Працівник керується нормативно-правовими актами України з питань ідентифікації та реєстрації тварин, трудовим, цивільним законодавством (в тому числі антикорупційним), Статутом Підприємства, локальними актами Підприємства, Положенням про філію та цим Договором.

2. Посадові обов'язки Працівника

2.1. Роботодавець в порядку та на умовах, визначених у даному Трудовому договорі, дає завдання Працівнику, а Працівник бере на себе зобов'язання виконати роботу з ідентифікації та реєстрації тварин в господарствах власників/утримувачів – фізичних осіб на території області, яку обслуговує філія Підприємства, до якої працевлаштований Працівник.

2.1.1. Перелік робіт з тваринами видів ВРХ, вівці, кози, коні: ідентифікація, проведення графічного та письмового опису коня, забезпечення засвідчення реєстраційних документів державною установою (закладом) ветеринарної медицини, на території обслуговування якої розташоване господарство - (далі - ДУВМ), реєстрації тварин в Єдиному державному реєстрі тварин (далі - ЄДРТ), а також отримання ідентифікаційних документів на цих ідентифікованих та зареєстрованих тварин на відповідній філії

Підприємства, забезпечення засвідчення отриманих ідентифікаційних документів ДУВМ та видачі оформлених та засвідчених ідентифікаційних документів власникам тварин.

2.1.2. Перелік робіт з тваринами виду свині товарні – ідентифікація, заповнення та засвідчення першого та другого аркушів реєстраційного свідоцтва товарної свині з індивідуальним ідентифікаційним номером, видача власнику другого аркуша реєстраційного свідоцтва та реєстрація першого аркуша в ЄДРТ.

2.1.3. Працівник щомісяця, в останній робочий день, формує та направляє безпосередньому керівнику Наряд за формою, що затверджена Додатком №2 до цього Трудового договору.

2.2. Працівник при виконанні робіт, передбачених даним Договором, для визначення вартості робіт при їх виконанні в господарствах власників/утримувачів – фізичних осіб, керується діючими тарифами, що затверджені Підприємством.

2.3. Працівник, що обіймає посаду Агента з ідентифікації (ідентифікатор тварин):

2.3.1. Виконує роботи та надає послуги власникам тварин - фізичним особам щодо ідентифікації і реєстрації тварин у відповідності до технологічних процесів Підприємства у встановлені строки.

2.3.2. Отримує від працівників філії за відповідними документами товарно-матеріальні цінності (накладна на внутрішнє переміщення) для ідентифікації і реєстрації тварин.

2.3.3. Звітує про виконану роботу та надані послуги шляхом повернення керівнику філії заповненого та підписаного ним наряду.

2.3.4. Здійснює облік отриманих товарно-матеріальних цінностей для ідентифікації і реєстрації тварин та їх залишків.

2.3.5. Забезпечує належне збереження отриманих товарно-матеріальних цінностей для ідентифікації і реєстрації тварин та використання їх за призначенням.

2.3.6. Вносить до інформаційної системи «Єдиний державний реєстр тварин» дані про власників/утримувачів господарства, ідентифікованих тварин.

2.3.7. Готує та подає на розгляд керівника філії пропозиції по вдосконаленню запровадження та розвитку системи ідентифікації і реєстрації тварин.

2.3.8. Проводить роз'яснювально-агітаційну роботу серед населення щодо державної політики з питань ідентифікації і реєстрації тварин.

2.3.9. Надає власникам/утримувачам тварин - фізичним особам інформацію та консультації з питань ідентифікації і реєстрації тварин, ознайомлює їх з тарифами на роботи і послуги, що надаються Підприємством.

2.3.10. Представляє інтереси Підприємства з питань ідентифікації і реєстрації тварин в межах своїх повноважень в установах (зкладах) ветеринарної медицини, територіальних органах Держпродспоживслужби та інших державних органах, установах, організаціях.

2.3.11. Виконує інші окремі доручення і розпорядження керівника філії.

2.4. Працівник зобов'язаний додержуватися антикорупційного законодавства, у тому числі, уживати заходів щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів, та невідкладно в письмовій формі повідомляти безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів. Працівнику заборонено отримувати будь-які готівкові кошти, додаткові доплати, матеріальні блага від фізичних осіб за послуги Підприємства. У разі встановлення будь-якого факту отримання хабара, отримання коштів в сумі більше, ніж передбачено тарифами Підприємства, Працівник підлягає дисциплінарній, адміністративній чи кримінальній відповідальності.

2.5. Працівник забезпечує захист інформації, в тому числі персональних даних відповідно до законодавства України.

2.6. Працівник під час своєї роботи зобов'язаний оформляти та передавати необхідні ідентифікаційні та реєстраційні документи, що передбачені законодавством:

- наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 04 грудня 2017 року № 642 «Про затвердження Порядку ідентифікації та реєстрації великої рогатої худоби та Порядку оформлення і видачі паспорта великої рогатої худоби», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 13 лютого 2018 року за № 166/31618 (із змінами);

- наказом Міністерства аграрної політики України від 31 грудня 2004 року № 496 «Про запровадження ідентифікації і реєстрації коней», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 06 квітня 2005 року за № 362/10642 (із змінами);

- наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01 грудня 2017 року № 639 «Про затвердження Порядку ідентифікації та реєстрації свиней», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 07 лютого 2018 року за № 154/31606 (із змінами);

- наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 16 січня 2018 року № 20 «Про затвердження Порядку ідентифікації та реєстрації овець і кіз», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 07 лютого 2018 року за № 155/31607 (із змінами).

2.7. Працівник зобов'язаний передавати реєстраційні документи на тварин, засвідчені ДУВМ у встановленому порядку, до відповідної філії Державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин» для подальшого архівування не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним.

III. Права Сторін:

3.1. Агент з ідентифікації (ідентифікатор тварин) має право:

3.1.1. Ознайомлюватись з рішеннями керівництва Підприємства, що стосуються його діяльності та діяльності філії Підприємства.

3.1.2. Вносити на розгляд керівника філії пропозиції щодо вдосконалення роботи, пов'язаної з завданнями і обов'язками, що передбачені цим Договором, а також пропозиції щодо покращення діяльності філії.

3.1.3. В межах компетенції, візувати документи.

3.1.4. Для виконання покладених на нього цим Договором завдань і обов'язків та реалізації своїх прав, взаємодіяти з працівниками філії і структурних підрозділів Підприємства, отримувати від них необхідну інформацію і документи.

3.1.5. Працівник користується усіма правами та зобов'язаний виконувати усі вимоги, які поширюються чинним законодавством України для найманого працівника, а також, що передбачені Колективним договором Підприємства, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, актами, які діють на Підприємстві.

3.2. Роботодавець має право:

3.2.1. Контролювати роботу Працівника та вимагати належного та якісного виконання завдань та обов'язків, що покладаються на нього. Роботодавець залишає за собою право зобов'язати використання боді-камер чи інших технічних засобів працівника (забезпечивши його останніми) з метою контролю якості роботи та дотримання вимог чинного законодавства України у сфері ідентифікації тварин.

3.2.2. Заохочувати Працівника преміями, доплатами, надбавками тощо, що передбачені Колективним договором Підприємства та притягати Працівника до дисциплінарної відповідальності (у разі порушення трудової дисципліни).

3.3.3. Роботодавець повинен забезпечити Працівника необхідними матеріалами, засобами ідентифікації та бланками реєстраційних документів для виконання робіт, передбачених договором, а також присвоїти код агента в ЄДРТ.

3.4. Засоби та бланки використовуються Виконавцем виключно для виконання робіт, передбачених даним Договором.

3.5. Працівник зобов'язаний щомісячно звітувати перед представником Підприємства про використання отриманих від свого Роботодавця матеріалів, засобів ідентифікації, бланків реєстраційних документів, засобів для кріплення бирок вушних – аплікаторів.

3.6. Роботодавець користується іншими правами, що передбачені трудовим законодавством України.

IV. Відповідальність Сторін:

4.1. Працівник несе наступну відповідальність:

4.1.1. За порушення трудової дисципліни та за неналежне виконання або невиконання посадових обов'язків, що передбачені посадовою інструкцією і цим Договором, в межах, визначених законодавством України про працю.

4.1.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених антикорупційним, адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.1.3. Агент з ідентифікації (ідентифікатор тварин) несе персональну відповідальність за негативні наслідки прийнятих ним рішень, в межах своєї компетенції, і тих рішень, що виходять за ці межі, а також за використання робочої інформації в неробочих цілях.

4.1.4. Показниками оцінки роботи агента з ідентифікації (ідентифікатора тварин) є:

- додержання трудової дисципліни;
- належне та вчасне виконання посадових завдань і обов'язків, що передбачені цим Договором;
- належне та вчасне виконання окремих вказівок, доручень та розпоряджень безпосереднього керівника.

4.1.5. У разі встановлення факту отримання коштів у сумі більше, ніж передбачено тарифами Підприємства, останнє залишає за собою право ініціювати службове розслідування та передачу матеріалів такого розслідування до правоохоронних органів з метою притягнення недобросовісного працівника до кримінальної відповідальності.

V. Повинен знати

5.1. Працівник повинен знати:

5.1.1. Закони, постанови, розпорядження, накази, методичні, нормативні та інші керівні матеріали щодо організації та порядку виконання робіт та надання послуг з ідентифікації і реєстрації тварин, накази Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, та інші нормативно-правові акти органів державної влади і місцевого самоврядування з питань агропромислового комплексу; анатомію, фізіологію і годівлю тварин; племінну справу; чинні стандарти, чинні положення з оплати праці та основи її нормування; досягнення науки та передовий досвід у галузі тваринництва; правила і норми охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту. Основи антикорупційного законодавства, трудового та законодавства, що регулює питання ідентифікації і реєстрації тварин.

5.1.2. Основи ветеринарії та зоотехнії.

5.1.3. Технологічні та виробничі процеси щодо виконання робіт та надання послуг з ідентифікації і реєстрації тварин в господарствах фізичних осіб, щодо роботи з ЄДРТ.

5.1.4. Порядок ведення звітності про виконання робіт та надання послуг з ідентифікації і реєстрації тварин.

5.1.5. Тарифи на роботи і послуги, що надаються Підприємством.

5.1.6. Етику спілкування.

5.1.7. Правила експлуатації комп'ютерної та офісної техніки.

5.1.8. Правила внутрішнього трудового розпорядку, Колективний договір та інші внутрішні акти, що діють на Підприємстві, свої посадові обов'язки, передбачені цим Договором.

VI. Кваліфікаційні вимоги

6.1. Професійно-технічна освіта чи повна загальна середня освіта та професійна підготовка на виробництві. Без вимог до стажу роботи.

VII. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

7.1. Для виконання обов'язків агент з ідентифікації та реєстрації тварин, в межах своїх повноважень, взаємодіє:

- з керівником та працівниками філії Підприємства;
- з органами місцевого самоврядування;
- з державними установами (закладами) ветеринарної медицини та іншими територіальними органами Держпродспоживслужби;
- з фізичними особами – власниками/утримувачами тварин.

VIII. Строк дії та порядок припинення дії Договору

8.1. Цей Договір вважається укладеним із дати його підписання та є безстроковим. Даний Договір може бути розірваний відповідно до вимог Кодексу законів про працю України.

8.1.1. Працівник зобов'язаний в момент припинення/розірвання дії Договору, але не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати його припинення/розірвання, передати залишки матеріалів та засобів ідентифікації Підприємству та скласти всю необхідну звітну документацію.

IX. Інші умови Договору

9.1. Цей Договір складено українською мовою в 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.2. Зміни та доповнення до цього Договору є чинними, тільки якщо вони вносяться у письмовій формі, підписуються Сторонами.

9.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.4. Підписуючи цей Договір, Працівник підтверджує, що з умовами даного Договору, технологічними процесами щодо виконання робіт, а також тарифами ознайомлений і надає згоду на виконання покладених на нього обов'язків.

9.5. Всі додатки до даного Договору є невід'ємною його частиною.

9.6. Недійсність окремих положень цього Договору не тягне за собою недійсність Договору в цілому.

9.7. Всі спори та розбіжності між Сторонами вирішуються шляхом взаємних консультацій, переговорів з урахуванням чинного законодавства.

9.8. У випадку недосягнення Сторонами згоди зі спірних питань, вирішення спору може бути передане до суду.

9.9. Працівник підтверджує, що:

- не має відношення до юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації;

- не здійснює жодної діяльності у взаємодії з державою-агресором в розумінні Закону України від 03.03.2022 р. №2108-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо встановлення кримінальної відповідальності за колабораційну діяльність», а також з незаконними

органами влади, створеними на тимчасово окупованих територіях, у тому числі окупаційною адміністрацією держави-агресора;

- не здійснює та не здійснював раніше передачу матеріальних ресурсів незаконним збройним чи воєнізованим формуванням, створеним на тимчасово окупованих територіях, та/або збройним чи воєнізованим формуванням держави-агресора;

- не здійснює та не здійснював підтримку рішень та/або дій держави-агресора, збройних формувань та/або окупаційних адміністрацій;

- не сприяє здійсненню збройної агресії проти України та визнає поширення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях України;

- не підтримує ділові відносини з державою-агресором, не здійснює реалізацію товарів та/або послуг на тимчасово окупованих територіях та/або представниками держави-агресора, не здійснює іншу підтримку господарської діяльності держави-агресора;

- не здійснює жодну діяльність з компаніями, в яких кінцевим бенефіціарним власником та/або акціонером та/або особою, яка приймає ключові рішення, є політично значущі особи держави-агресора та/або особа, до якої застосовані українські чи міжнародні санкції;

- не має відношення до філій, представництв, відокремлених підрозділів тощо, які розташовані та/або здійснюють господарську діяльність на території держави-агресора та/або тимчасово окупованих територій України.

Х. Антикорупційні застереження

10.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна прямо або опосередковано будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

10.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

10.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками.

10.3.1. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

10.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

XI. Реквізити Сторін

РОБОТОДАВЕЦЬ

**Директор Державного підприємства
«Агентство з ідентифікації і
реєстрації тварин»**

ПЕШКО Петро Степанович

01001 м. Київ,

вул. Б. Грінченка, 1,

Код ЄДРПОУ 32114325,

UA173052990000026009035041715

в АТ «Приватбанк», МФО 305299

ІПН 321143226597

Тел. (044) 344-70-51

e-mail: office@agro-id.com.ua;

<http://www.agro-id.com.ua>

_____/_____/_____
(підпис)

ПРАЦІВНИК

Паспорт

Серія: _____ **№** _____

виданий _____

Банківські реквізити:

UA _____

відкритий у

_____ МФО _____

_____ / _____

(підпис)

Додаток №1
до Трудового договору
№ _____
від «__» _____ 2025 р.

Розрахунок оплати Працівника

м. _____

«__» _____ 2025 р.

Розмір оплати за виконані роботи з ідентифікації тварин визначається за формулою:

$$P_o = (P_{вр} * K_t) - Пз$$

Де P_o – розмір оплати; $P_{вр}$ - розмір відрядної розцінки за виконані роботи, що сплачуються Підприємством Працівнику; K_t – кількість тварин; $Пз$ - податки та збори, що вираховуються згідно чинного законодавства України.

1. Для великої рогатої худоби:

- за проведення ідентифікації тварини: **$P_{вр} = 17$ гривень 70 копійок;**
- фіксація тварини: **$P_{вр} = 42$ гривні 00 копійок;**

2. Для коней:

- проведення графічного та письмового опису коня у господарствах фізичних осіб:
 $P_{вр} = 46$ гривні 82 копійок;
- фіксація тварини: **$P_{вр} = 54$ гривні 00 копійок;**

3. Для овець/кіз:

- за проведення ідентифікації тварини: **$P_{вр} = 13$ гривень 61 копійка;**
- фіксація тварини: **$P_{вр} = 24$ гривні 00 копійок;**

4. Для товарних свиней:

- за проведення ідентифікації тварини: **$P_{вр} = 06$ гривень 37 копійок;**
- фіксація тварини: **$P_{вр} = 24$ гривні 00 копійок.**

Операція «виклик агента з ідентифікації (ідентифікатора тварин)» виконується для обслуговування 1 власника тварини. **$P_{вр} = 27$ гривень 00 копійок.**

Роботодавець

Працівник

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Додаток № 2
до Трудового договору
№ _____
від «__» _____ 2025 р.

Державне підприємство «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин»
(надалі іменується «Роботодавець або Підприємство»), в особі _____, з однієї сторони,
та

(П.І.Б повністю), (надалі іменується «Працівник»), з другої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») погодили **ФОРМУ НАРЯДУ** для виконання цього Трудового договору:

									Форма ІН "НАРЯД НА ВІДРЯДНУ РОБОТУ"
									ЗАТВЕРДЖЕНО:
									Наказ Директора ДП "Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин"
									" 21 " червня 2017 року. № 60
Рік	Місяць	Область				Наряд № на відрядну роботу (індивідуальний)		код агента	табельний номер
						агент з ідентифікації (ідентифікатор тварин)			
Прізвище									
Ім'я						сумісник			
По батькові									
Дата	Опис роботи	Завдання			Виконання завдання				
		норма часу на одиницю (хвилин)	Кількість одиниць (шт., голів)	Відрядна розцінка (грн)	Прийнята кількість (шт., голів)	Всього сума (грн.)			
1	2	3	4	5	6	7(гр.5*гр.6)			
	Ідентифікація великої рогатої худоби (кріплення бирки)								
	Ідентифікація товарних свиней (кріплення бирки)								
	Ідентифікація кози/вівці (кріплення бирки)								
	Проведення графічного та письмового опису								

01001 м. Київ-1,
вул. Б. Грінченка, 1, оф. 41,
Код ЄДРПОУ 32114325,
UA173052990000026009035041715
в АТ «Приватбанк», МФО 305299
ІПН 321143226597
Тел. (044) 344-70-51
e-mail: office@agro-id.com.ua;
<http://www.agro-id.com.ua>

Паспорт
Серія: №
виданий
Ідентифікаційний номер
Банківські реквізити:
UA
відкритий у
МФО