**МОЛОДІЖНА РАДА ПРИ
НОВООДЕСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ**

**РІШЕННЯ**

від 11 березня 2025 року №3

місто Нова Одеса

**Затвердження проєкту**

**Положення про постійні комісії**

Заслухавши секретаря Молодіжної ради - Ольгу Дрозд, яка представила проєкт Положення про постійні комісії

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про постійні комісії

2. Контроль за виконання рішення залишаю за собою

Голова Молодіжної Ради Катерина ЗАВТУРА

Додаток до рішенння Молодіжної ради

 при Новоодеській міській раді

11.03.2025

**ПОЛОЖЕННЯ**

про постійні комісії Молодіжної ради

при Новоодеській міській раді

**Розділ 1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок роботи постійних комісій Молодіжної ради при Новоодеській міській раді (далі — комісій), процедуру підготовки, розгляду та ухвалення комісіями рішень, а також інші питання, пов’язані з діяльністю комісій.

1.2. Комісії у своїй діяльності керуються Конституцією України, законами України (зокрема, Законом України "Про молодіжні та дитячі громадські організації", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про основні засади молодіжної політики"), актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Новоодеської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Новоодеського міського голови, Положенням про Молодіжну раду при Новоодеській міській раді (далі – Положення про Молодіжну раду) та цим Положенням.

**Терміни, що вживаються в цьому Положенні:**

* **Комісія** – постійний робочий орган Молодіжної ради, створений для попереднього розгляду та підготовки питань, що належать до її відання.
* **Молодіжна рада** – консультативно-дорадчий орган при Новоодеській міській раді, утворений відповідно до Положення про Молодіжну раду.
* **Засідання комісії** – основна форма роботи комісії, на якому члени комісії розглядають питання порядку денного та приймають рішення.
* **Рішення комісії** – оформлений у вигляді протоколу результат розгляду питання на засіданні комісії, що має рекомендаційний характер для Молодіжної ради.

1.3. Метою створення постійних комісій є чіткий розподіл обов'язків за напрямами роботи Молодіжної ради, забезпечення ефективної реалізації її завдань та поглибленої роботи над конкретними питаннями.

1.4. У складі Молодіжної ради діє 4 постійні комісії:

* 1.4.1. Комісія з проєктної діяльності, комунікацій, розвитку громадянської та національної ідентичності;
* 1.4.2. Комісія з питань культури, освіти, спорту, організації дозвілля та проведення масових заходів;
* 1.4.3. Комісія з питань розвитку здорового способу життя, фізичного та ментального здоров’я, безпеки життєдіяльності, екології та благоустрою;
* 1.4.4. Комісія з питань волонтерської діяльності, правового та соціального захисту молоді.

1.5. У своїй діяльності комісії дотримуються принципів верховенства права, законності, гласності, відкритості, рівності прав членів комісій, колегіальності прийняття рішень, об’єктивності, неупередженості та обґрунтованості прийняття рішень.

**Розділ 2. Мета та завдання постійних комісій**

2.1. **Комісія з проєктної діяльності, комунікацій, розвитку громадянської та національної ідентичності.**

Основною метою діяльності комісії є здійснення проєктної діяльності, налагодження ефективної комунікації з громадськістю, сприяння розвитку громадянської та національної ідентичності молоді.

Основними завданнями комісії є:

* Розробка та реалізація проєктів, спрямованих на розвиток молодіжного середовища громади.
* Створення та підтримка інформаційних ресурсів Молодіжної ради (вебсайт, сторінки в соціальних мережах тощо).
* Організація та проведення інформаційних кампаній, спрямованих на інформування молоді про діяльність Молодіжної ради, можливості для розвитку та участі в житті громади.
* Взаємодія зі ЗМІ, громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування з питань, що стосуються молодіжної політики.
* Проведення заходів, спрямованих на формування у молоді активної громадянської позиції, національної самосвідомості, патріотизму.
* Сприяння розвитку молодіжного лідерства та ініціативності.
* Моніторинг та аналіз інформаційного простору з питань, що стосуються молоді.

2.2. **Комісія з питань культури, освіти, спорту, організації дозвілля та проведення масових заходів.**

Основною метою діяльності комісії є сприяння всебічному розвитку молоді, організація змістовного дозвілля, проведення культурних, освітніх, спортивних та масових заходів.

Основними завданнями комісії є:

* Організація та проведення культурно-мистецьких заходів (фестивалів, конкурсів, виставок, концертів тощо).
* Сприяння розвитку творчих здібностей молоді, підтримка молодіжних творчих колективів та ініціатив.
* Організація та проведення освітніх заходів (тренінгів, семінарів, лекцій, круглих столів) з актуальних для молоді питань.
* Сприяння підвищенню рівня освіти молоді, підтримка обдарованої молоді.
* Організація та проведення спортивних змагань, турнірів, естафет, інших спортивних заходів.
* Пропаганда здорового способу життя серед молоді.
* Організація дозвілля молоді (вечорів відпочинку, дискотек, екскурсій, походів тощо).
* Співпраця з закладами культури, освіти, спорту, молодіжними організаціями з питань організації дозвілля та проведення заходів.

2.3. **Комісія з питань розвитку здорового способу життя, фізичного та ментального здоров’я, безпеки життєдіяльності, екології та благоустрою.**

Основною метою діяльності комісії є популяризація здорового способу життя, підтримка фізичного та ментального здоров'я молоді, підвищення обізнаності з питань безпеки життєдіяльності, покращення екологічного стану та благоустрою громади.

Основними завданнями комісії є:

* Проведення інформаційно-просвітницьких заходів з питань здорового способу життя, профілактики захворювань, шкідливих звичок.
* Організація заходів, спрямованих на підтримку та розвиток фізичного здоров'я молоді (спортивних змагань, тренувань, майстер-класів).
* Сприяння розвитку молодіжного туризму.
* Проведення заходів, спрямованих на підтримку ментального здоров'я молоді (тренінгів, консультацій, груп підтримки).
* Організація та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності (навчань, тренінгів, інструктажів).
* Співпраця з відповідними службами та організаціями з питань безпеки життєдіяльності.
* Проведення екологічних акцій (прибирання територій, висадка дерев, сортування сміття тощо).
* Сприяння формуванню екологічної свідомості молоді.
* Участь у заходах з благоустрою громади (облаштування парків, скверів, дитячих майданчиків тощо).

2.4. **Комісія з питань волонтерської діяльності, правового та соціального захисту молоді.**

Основною метою діяльності комісії є розвиток волонтерського руху, забезпечення правового та соціального захисту молоді.

Основними завданнями комісії є:

* Залучення молоді до волонтерської діяльності.
* Організація та проведення волонтерських акцій, проєктів.
* Співпраця з благодійними фондами, громадськими організаціями, соціальними службами.
* Надання правової допомоги молоді (консультацій, роз'яснень, допомоги у складанні документів).
* Проведення заходів, спрямованих на підвищення правової обізнаності молоді.
* Сприяння соціальному захисту молоді (допомога у працевлаштуванні, вирішенні житлових питань, отриманні соціальних виплат тощо).
* Підтримка молоді, яка опинилася у складних життєвих обставинах.
* Моніторинг дотримання прав молоді.
* Співпраця з органами опіки та піклування.

**Розділ 3. Структура та організація роботи постійних комісій**

3.1. **Склад комісій:**

Персональний склад комісії затверджується на засіданні Молодіжної ради. Кандидатури до складу комісій можуть бути висунуті:

* Членами Молодіжної ради.
* Головою Молодіжної ради.
* Шляхом самовисування.

До складу кожної комісії входять голова комісії, заступник голови комісії, секретар та інші члени комісії.

Будь-які зміни в складі комісії (включення нових членів, виключення членів, ротація) виносяться на розгляд засідання Молодіжної ради. Рішення про зміну складу комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу Молодіжної ради.

3.2. Обрання керівництва комісій:

Голова, заступник та секретар комісії затверджуються на засіданні Молодіжної ради відкритим голосуванням.

Склад комісії затверджується на час дії Молодіжної ради, тобто строком на 2 роки.

Голова, заступник та секретар можуть бути в будь-який час відкликані рішенням засідання Молодіжної ради з підстав невиконання ними своїх службових обов'язків, порушення цього Положення або Положення про Молодіжну раду. Пропозиція про відкликання може бути внесена будь-яким членом Молодіжної ради.

3.3. **Повноваження та обов'язки керівників:**

**Голова комісії:**

* Організовує роботу комісії.
* Формує порядок денний засідань.
* Скликає та веде засідання.
* Підписує протоколи та інші документи комісії.
* Представляє комісію у відносинах з іншими органами та організаціями.
* Звітує про роботу комісії.
* Здійснює інші повноваження, визначені цим Положенням.

**Заступник голови комісії:**

* Виконує обов'язки голови у разі його відсутності.
* Координує підготовку питань до розгляду.
* Забезпечує взаємодію з іншими комісіями.
* Контролює виконання рішень.
* Виконує інші доручення голови.

**Секретар Комісії:**

* Інформує членів про засідання.
* Надає матеріали для засідань.
* Запрошує посадових осіб та експертів.
* Веде протокол засідання.
* Виконує інші організаційні завдання.

3.4. Форми роботи комісій:

Основною формою роботи є засідання.

Інші форми: робочі групи, круглі столи, слухання, виїзні засідання, онлайн-конференції, опитування, тощо.

3.5. **Порядок підготовки та проведення засідань:**

* Засідання скликаються головою (або заступником).
* Засідання проводяться не рідше одного разу на місяць.
* Порядок денний формується головою.
* Члени комісії інформуються про засідання не пізніше, ніж за одну добу.
* Засідання є правомочним за присутності більшості членів.
* На засідання можуть запрошуватись посадові особи та експерти.
* Головуючий на засіданні: веде засідання, організовує розгляд питань, надає слово, ставить питання на голосування, забезпечує порядок, оголошує результати.
* Проводиться письмова реєстрація.

3.6. Прийняття рішень:

Рішення приймаються з кожного питання порядку денного.

Форми рішень: рекомендації, пропозиції, проєкти рішень, висновки, звернення тощо.

Рішення приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів.

При рівності голосів, голос головуючого є вирішальним.

Рішення оформлюються протоколом, який підписується головуючим та секретарем.

Рішення комісій мають рекомендаційний характер для Молодіжної ради.

Протокол засідання Комісії повинен містити інформацію про: Дату, місце та час початку проведення засідання; Прізвища та ініціали членів Комісії, а також усіх запрошених осіб, які брали участь у засіданні; Питання, що розглядалися на засіданні, із зазначенням черговості їх розгляду; Прийняті Комісією рішення з кожного питання порядку денного;Результати голосування (кількість голосів "за", "проти", "утрималися"); Окремі думки членів комісії (за наявності).

**Розділ 4. Права та обов'язки членів постійних комісій**

4.1. Члени Комісії мають право:

Подавати голові пропозиції щодо включення питань до порядку денного засідання; Ознайомлюватися з документами, які розглядаються на засіданні Комісії, брати участь у їх підготовці, дослідженні, зокрема у час між засіданнями; Готувати для розгляду на засіданні Комісії окремі питання, необхідні для провадження її діяльності, висловлювати свої мотиви та міркування, а також надавати додаткові документи та пояснення з питань, що розглядаються; Доповідати на засіданні Комісії з питань порядку денного; Вносити пропозиції до проєкту рішення Комісії, брати участь у його обговоренні; Голосувати «за» чи «проти» рішення Комісії, або утриматися від голосування з обґрунтуванням такого рішення; Висловлювати під час засідання Комісії окрему думку щодо прийнятого рішення Комісії з подальшим письмовим викладенням її та поданням секретареві Комісії не пізніше ніж протягом двох днів після проведення засідання Комісії. Окрема думка додається до протоколу засідання; Ініціювати проведення позачергового засідання; Здійснювати інші завдання, визначені цим Положенням та рішеннями Молодіжної ради; Брати участь у роботі інших комісій Молодіжної ради з правом дорадчого голосу.

4.2. Член Комісії зобов’язаний:

Брати участь у засіданнях Комісії та виконувати доручення, пов'язані з діяльністю Комісії; Поінформувати секретаря Комісії про причини своєї можливої відсутності на засіданні Комісії у строк не пізніше ніж за дві години до початку його проведення; Дотримуватися цього Положення та Положення про Молодіжну раду; Сприяти виконанню рішень Комісії та Молодіжної ради; Не допускати дій, що можуть негативно вплинути на репутацію Комісії або Молодіжної ради; Бути об'єктивним та неупередженим під час розгляду питань та прийняття рішень; Постійно підвищувати свій професійний рівень, вивчати законодавство та інші нормативно-правові акти, що стосуються діяльності Комісії; Дотримуватись етики поведінки, поважати думку інших членів комісії.

4.3. Член Комісії не може брати участі у розгляді питання та прийнятті рішення за наявності конфлікту інтересів, визначеного Законом України «Про запобігання корупції».

4.4. За наявності конфлікту інтересів член Комісії зобов’язаний заявити самовідвід до початку розгляду питання. З тих самих підстав йому може бути заявлено відвід іншими членами Комісії. Питання про відвід члена Комісії вирішується шляхом голосування. Член комісії, щодо якого розглядається питання про відвід, у голосуванні участі не бере.

**Розділ 5. Звітність та відповідальність постійних комісій**

5.1. Комісії є підзвітними Молодіжній раді.

5.2. Комісії щорічно, але не пізніше, ніж до 1 лютого наступного за звітним роком, звітують перед Молодіжною радою про свою діяльність. Звіт має містити інформацію про:

* Кількість проведених засідань.
* Розглянуті питання.
* Прийняті рішення та результати їх виконання.
* Проведені заходи.
* Взаємодію з іншими органами та організаціями.
* Проблеми та пропозиції щодо покращення роботи.

5.3. Звіт комісії готується головою комісії спільно з секретарем та членами комісії.

5.4. Звіт оприлюднюється на офіційному вебсайті Новоодеської міської ради.

5.5. Голова комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи комісії, виконання покладених на неї завдань, достовірність та своєчасність подання звітності.

5.6. Члени комісії несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків, порушення цього Положення.

5.7. У разі систематичного невиконання членом комісії своїх обов'язків, Молодіжна рада може прийняти рішення про його виключення зі складу комісії.

**Розділ 6. Взаємодія постійних комісій**

6.1. Комісії у своїй діяльності взаємодіють між собою, з іншими органами Молодіжної ради, з Новоодеською міською радою та її виконавчими органами, з громадськістю, ЗМІ, іншими організаціями та інституціями.

6.2. Взаємодія між комісіями:

* Обмін інформацією та досвідом.
* Проведення спільних засідань, заходів.
* Спільна розробка проєктів рішень, програм, планів.
* Координація діяльності для уникнення дублювання функцій.

6.3. **Взаємодія з головою, заступником та секретарем Молодіжної ради:**

* Голова комісії інформує голову Молодіжної ради про діяльність комісії.
* Комісії отримують від керівництва Молодіжної ради необхідну інформацію, консультації, методичну допомогу.
* Комісії вносять пропозиції до плану роботи Молодіжної ради.

6.4. **Взаємодія з Відділом культури, молоді та спорту Новоодеської міської ради (та Новоодеською міською радою):**

* Комісії співпрацюють з Відділом з питань, що належать до їхньої компетенції.
* Комісії можуть брати участь у розробці проєктів рішень міської ради, програм, що стосуються молодіжної політики.
* Комісії можуть отримувати від Відділу та інших органів міської ради необхідну інформацію, документи.
* Комісії можуть вносити пропозиції до міської ради з питань, що стосуються молоді.

6.5. **Взаємодія з громадськістю, ЗМІ та іншими організаціями/інституціями:**

* Комісії інформують громадськість про свою діяльність через ЗМІ, вебсайт, соціальні мережі.
* Комісії співпрацюють з громадськими організаціями, молодіжними ініціативами, іншими інституціями громадянського суспільства.
* Комісії можуть залучати представників громадськості до обговорення питань, що належать до їхньої компетенції.
* Комісії сприяють налагодженню діалогу між молоддю та органами влади.

**Розділ 7. Прикінцеві положення**

7.1. Зміни до цього Положення можуть бути ініційовані головою Комісії, його заступником, секретарем чи іншим членом Комісії, або членами Молодіжної Ради. Питання про внесення змін чи доповнень до Положення виносяться на розгляд Комісії, а потім, у разі підтримки комісією - на розгляд засідання Молодіжної ради.

7.2. Це Положення, а також зміни та доповнення до нього, затверджуються рішенням Молодіжної ради та стають чинними з дня їх затвердження Молодіжною радою.

7.3. Діяльність комісій може бути припинена рішенням Молодіжної ради у випадках:

* Ліквідації Молодіжної ради.
* Необхідності реорганізації структури комісій.
* Невиконання комісією своїх завдань.
* За ініціативою самої комісії, якщо таке рішення підтримано більшістю голосів членів комісії та затверджено Молодіжною Радою.