**МОЛОДІЖНА РАДА ПРИ   
НОВООДЕСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ**

**РІШЕННЯ**

від 7 лютого 2025 року №3

місто Нова Одеса

**Про затвердження Положення**

**про Молодіжну раду**

**при Новоодеській міській раді**

**ВИРІШИЛА:**

Заслухавши Дрозд Ольгу члена Молодіжної ради , Про затвердження Положення про Молодіжну раду при Новоодеській міській раді

1. Затвердити Положення про Молодіжну раду при Новоодеській міській раді

Голова установчого засідання Анастасія МАЙДЕБУРА

Додаток до рішенння Молодіжної ради

при Новоодеській міській раді

07.02.25

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Молодіжну раду при Новоодеській міській раді**

1. Загальні положення

1.1. Молодіжна рада при Новоодеській міській раді (далі - Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим, представницьким органом з питань молодіжної політики при Новоодеській міській раді, покликаним сприяти взаємодії виконавчих органів місцевого самоврядування та молоді Новоодеської громади, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства, організацією та проведенням молодіжних заходів та інформаційно-навчальної роботи серед молоді.

1.2. У своїй діяльності Молодіжна рада керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Новоодеської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Новоодеського міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Основними завданнями Молодіжної ради є:

- розробка рекомендацій, пропозицій та консультування виконавчих органів міської ради щодо реалізації молодіжної політики у Новоодеській громаді;

- залучення молоді до місцевого самоврядування та створення системи молодіжного самоврядування в громаді для збалансування та найбільш ефективного виконання державної молодіжної політики;

- залучення молоді до участі у всіх сферах розвитку громади, у тому числі у громадському житті громади;

-сприяння утвердженню української національної та громадянської ідентичності у молодіжному середовищі;

- активна співпраця з молоддю щодо благоустрою громади та популяризації здорового та безпечного способу життя;

- поширення серед молоді волонтерського руху, спрямованого на поліпшення соціального становища та життя молоді;

- вивчення, систематичний аналіз і прогнозування будь-яких соціальних процесів у молодіжному середовищі;

- визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів молодіжної політики, зміцнення правових та матеріальних гарантій молоді;

- здійснення моніторингу діяльності формальних та неформальних громадських молодіжних організацій та об’єднань, органів учнівського самоврядування громади;

-участь у проектній діяльності з залучення інвестиційних коштів для реалізації практичних питань розвитку молоді громади;

- вивчення та узагальнення стану роботи з молоддю в Новоодеській міській раді, шляхом залучення молоді до виконання та здійснення аналізу стану виконання відповідних програм міської ради.

1.4. Молодіжна рада систематично інформує громадськість про свою діяльність і прийняті рішення.

1.5. У своїй діяльності Молодіжна рада співпрацює з Новоодеською міською радою та її виконавчим комітетом.

1.6. Координацію діяльності(забезпечення приміщенням на час засідань Молодіжної ради, створення необхідних умови для її роботи, організаційний та методичний супровід) здійснює відділ культури, молоді та спорту Новоодеської міської ради.

1.7. Молодіжна рада не належить до релігійних об'єднань і політичних партій та рухів, а користується принципом надання рівних можливостей стосовно співпраці з ними. Молодіжна рада не має статусу юридичної особи.

2. Права Молодіжної ради

2.1. Для реалізації мети та завдань Молодіжна рада має право:

2.1.1. Утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комісії, експертні групи) відповідно до напрямів роботи, у разі необхідності, залучати до участі у них посадових осіб структурних підрозділів, депутатів, членів виконавчого комітету Новоодеської міської ради, установ та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками).

2.1.2. Одержувати у встановленому порядку необхідну для діяльності інформацію та матеріали.

2.1.3. Вносити міському голові, постійним депутатським комісіям Новоодеської міської ради пропозиції з питань суспільного становища, правового та соціального захисту молоді та реалізації молодіжної політики у Новоодеській громаді, що потребують прийняття відповідних розпоряджень міського голови, рішень міської ради або її виконавчого комітету .

2.1.4. Здійснювати громадський контроль за виконанням прийнятих рішень стосовно питань, котрі впливають на життя молоді, як місцевої ради, так і її виконавчих підрозділів і виконавчого комітету.

2.1.5. Складати та вносити пропозиції до проектів рішень міської ради з питань, що впливають на життя молоді.

2.1.6. Аналізувати проекти рішень міської ради, її виконавчого комітету, які впливають на життя молоді Новоодеської громади.

2.1.7. Організовувати конференції, збори, семінари, диспути та інші відповідні заходи з питань реалізації молодіжної політики.

3. Склад Молодіжної ради та порядок його формування

3.1. Кількісний склад Молодіжної ради формується кожні два роки та не може перевищувати 25 осіб. Увійти до складу Молодіжної ради може молода людина –громадянин України, що проживає у Новоодеській громаді, віком від 14 до 35 років, що навчається у навчальному закладі, чи працює на підприємстві, установі, організації будь-якої форми власності, розташованій на території громади, є керівником або членом громадської організації чи ініціативної групи, що проводить свою діяльність у громаді.

3.2. Склад молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом голосування за висунутих кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

3.3. Ініціативна група протягом організаційного періоду приймає від громадських молодіжних організацій, органів учнівського або студентського самоврядування,організацій та установ, активної молоді заяви та пропозиції з біографічними відомостями щодо кандидатур до складу Молодіжної ради.

3.4. До складу Молодіжної Ради входять:

- голова Молодіжної Ради;

- заступник голови Молодіжної Ради;

- секретар Молодіжної Ради;

- члени Молодіжної Ради.

3.5. Голова Молодіжної Ради обирається зі складу членів Молодіжної Ради на першому засіданні відкритим голосуванням простою більшістю від повного складу ради.

3.6. Голова Молодіжної ради може достроково припинити свої повноваження у разі:

- складення повноважень за його особистою письмовою заявою;

- відкликання його з посади тим органом (установою, організацією, об'єднанням громадян), який делегував його;

- вираження недовіри до нього простої більшості від повного складу Молодіжної ради;

- в інших випадках, які унеможливлюють його участь у роботі Молодіжної ради.

3.7. Голова Молодіжної ради:

3.7.1. Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами, підписує документи та здійснює інші представницькі функції.

3.7.2. Контролює виконання рішень Молодіжної ради.

3.7.3. Головує на засіданнях Молодіжної ради.

3.7.4. Підписує рішення, прийняті Молодіжною радою, та інші документи, що стосуються діяльності Молодіжної ради.

3.7.5. Обирається та переобирається зі складу членів Молодіжної Ради на першому засіданні відкритим голосуванням.

3.7.6. Доповідає на першому засіданні Молодіжної Ради наступного скликання про виконану роботу.

3.7.7. Має право представляти Молодіжну раду на сесії міської ради.

3.8. Заступник голови Молодіжної ради:

3.8.1. Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснює інші представницькі функції.

3.8.2. Забезпечує виконання рішень Молодіжної ради.

3.8.3. Головує на засіданнях Молодіжної ради у період відсутності голови Молодіжної ради.

3.8.4. Обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної ради простою більшістю від повного складу ради. Повноваження заступника голови Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції простої більшості повного складу Молодіжної ради

3.9. Секретар Молодіжної ради:

3.9.1. Організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що виносяться на розгляд ради.

3.9.2. Забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді.

3.9.3. Забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою ради.

3.9.4. Вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов'язані з організацією діяльності Молодіжної ради та її органів.

3.9.5. Інформує громадськість про прийняті на засіданнях Молодіжної ради рішення та розглянуті питання.

3.9.6. Складає звіт про діяльність Молодіжної ради за рік.

3.9.7. Веде протоколи засідань Молодіжної ради.

3.9.8. Забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради.

3.9.9. Обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної ради простою більшістю від повного складу ради. Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції простої більшості повного складу Молодіжної ради.

3.10. Члени Молодіжної ради:

3.10.1. Повноваження члена у Молодіжній раді починаються з дня затвердження складу новопризначеної Молодіжної ради і припиняються в день затвердження складу Молодіжної ради наступного членства.

3.10.2. Повноваження члена у Молодіжній раді можуть бути припинені достроково у наступних випадках:

- власне бажання члена Молодіжної ради скласти свої повноваження;

- рішення засідання Молодіжної ради у разі систематичного невиконання членом покладених на нього обов'язків;

- відкликання члена Молодіжної ради навчальним закладом або громадською організацією, яка делегувала його кандидатуру до складу Молодіжної ради;

- смерть члена Молодіжної ради.

3.10.3. Систематичним невиконанням обов’язків членом Молодіжної ради є:

- відсутність без поважних причин на більшості засіданнях Молодіжної ради;

- невиконання рішень Молодіжної ради;

- невиконання покладених на нього зобов’язань згідно з п. 3.10.7 цього Положення.

3.10.4. Питання про дострокове припинення повноважень членства у Молодіжній раді виноситься секретарем або головою Молодіжної ради на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування за припинення повноважень простою більшістю від повного складу Молодіжної ради.

3.10.5. Місце члена Молодіжної ради, повноваження якого припиняються достроково, посідає новий представник, який затверджується установчими зборами Молодіжної Ради.

3.10.6. Член Молодіжної ради має право:

- ухвального голосу на засіданнях Молодіжної ради;

- представляти в Молодіжній раді інтереси як навчального закладу чи організації, від якого/якої його було направлено до складу Молодіжної ради, так і молоді всієї громади;

- вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідання Молодіжної ради;

- брати участь в обговоренні порядку денного засідання Молодіжної ради;

-оголошувати на засіданнях Молодіжної ради тексти звернень, заяв, пропозицій.

3.10.7. Член Молодіжної ради зобов’язаний:

- брати участь в засіданнях Молодіжної ради;

- виконувати рішення Молодіжної ради;

- дотримуватись норм моралі, толерантного відношення до оточуючих.

4. Організація роботи Молодіжної ради.

-До складу ініціативної групи з формування складу Молодіжної ради та проведення установчих зборів входять представники інститутів громадянського суспільства, представники місцевої ради, її виконавчих органів, молоді відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

-Персональний склад ініціативної групи міська рада оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом п’яти робочих днів з дня її утворення.

-Місцева рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов’язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв кандидатів у члени Молодіжної ради, адресу електронної пошти та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства або від молоді відповідної адміністративно-територіальної одиниці (у разі, коли молода особа подає заяву самостійно).

Для представників інститутів громадянського суспільства до заяви додаються:

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації.

Для молоді відповідної адміністративно-територіальної одиниці до заяви додаються:

біографічна довідка із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), посади, місця роботи (за наявності), контактної інформації;

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 20 календарних днів до їх проведення.

-У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства або молоддю, вимогам цього положення про молодіжну раду ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства або молоду особу з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

-За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства (молоді) в участі в установчих зборах є:

невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства (молоддю), вимогам цього Типового положення та положення про молодіжну раду;

неусунення інститутом громадянського суспільства (молоддю) невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, визначений абзацом двадцять четвертим цього пункту;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах.

Список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з міською радою, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

У разі коли за результатом перевірки документів кількість кандидатів до складу молодіжної ради є недостатньою, міська рада за погодженням з ініціативною групою може прийняти рішення про продовження строку прийому документів від кандидатів. Строк прийому документів у такому разі може бути продовжений не більше ніж на 14 календарних днів. Оголошення про продовження строку прийому документів до молодіжної ради публікується на офіційному веб-сайті або інших офіційних сторінках місцевої ради не пізніше наступного дня з моменту прийняття відповідного рішення.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, а також обирається новий склад молодіжної ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається місцевій раді.

Міська рада оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

Міська рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

4.1. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання.

4.2. Засідання може бути першим, черговим та позачерговим:

- чергові засідання проводяться не рідше одного разу на квартал, скликаються головою Молодіжної ради, а за його відсутності – заступником голови Молодіжної ради;

- позачергові засідання Молодіжної ради скликаються за ініціативою голови Молодіжної ради, або на вимогу більше ніж половини членів Молодіжної ради. Відповідна заява подається секретарю Молодіжної ради, який зобов’язаний за 10 днів скликати позачергове засідання.

4.3. Перше засідання Молодіжної ради скликається ініціативною групою не пізніше як за 60 днів від дня прийняття рішення міської ради «Про створення Молодіжної радипри Новоодеській міській раді та затвердження Положення про неї». На першому засіданні відбувається обрання (шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів):

- голови Молодіжної ради;

- заступника голови Молодіжної ради;

- секретаря Молодіжної ради. Затверджується склад комісій Молодіжної ради.

4.4. Діяльність Молодіжної ради здійснюється відповідно до Положення та поточного плану, який приймаються не пізніше, ніж на другому засіданні Молодіжної ради. Проведення засідання Молодіжної ради правомочне за умови наявності половини членів від її повного складу.

4.5. Порядок денний засідання Молодіжної ради складається секретарем Молодіжної ради та доводиться до відома членів Молодіжної ради не пізніше, ніж за 5 днів до засідання.

4.6. Рішення з питань порядку денного засідання Молодіжної ради приймаються більшістю голосів від наявної кількості членів Молодіжної ради, що зареєструвалися на засіданні.

4.7. Рішення Молодіжної ради оформлюються у вигляді протоколів, які підписуються секретарем та головою Молодіжної ради.

4.8. Секретар Молодіжної ради призначає дату наступного засідання.

5. Прикінцеві положення

5.1. Протоколи та витяги із протоколів Молодіжної ради є рекомендованими до розгляду виконавчими органамиНовоодеської міської ради.

5.2. Представники виконавчих органів можуть бути присутні на засіданнях Молодіжної ради у разі обговорення питань, що належать до їхньої компетенції.

5.3. На засідання постійних комісійНовоодеської міської ради при розгляді питань, які впливають на життя молоді громади, можуть бути запрошені представники Молодіжної ради.

5.4. На засіданні Молодіжної ради, яке проводиться за участю представників міської ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

Річний план роботи молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

5.5. Установчі документи, склад молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність молодіжної ради в обов’язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті міської ради в рубриці “Молодіжна рада” та/або в інший прийнятний спосіб.

5.6. Міська рада здійснює організаційно-методичне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Молодіжну раду приміщенням, засобами зв’язку.

5.7. Молодіжна рада має бланк зі своїм найменуванням.

5.8. Зміни та доповнення до цього положення вносяться рішенням Новоодеської міської ради за поданням голови Молодіжної ради на підставі рішення засідання Молодіжної ради.

5.9. Молодіжна рада ліквідовується рішеннямНовоодеської міської ради у разі порушення Молодіжною радою законів України та Конституції України, порушення Молодіжною радою умов даного Положення, за рішенням самої Молодіжної Ради. Рішення про ліквідацію Молодіжної ради виноситься головою Молодіжної ради, або за ініціативи не менше половини членів Молодіжної ради, на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування не менше двома третіми від повного складу