РОЗПОРЯДЖЕННЯ

НОВООДЕСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

01 липня 2026 року м. Нова Одеса № 109

Про створення робочої групи з розроблення проєкту Статуту Новоодеської міської територіальної громади, затвердження її персонального складу та Положення про її діяльність

Керуючись статтею 19, пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою створення сприятливих умов для подальшого розвитку Новоодеської міської територіальної громади, визначення правових та організаційних основ для максимально широкої участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого самоврядування, налагодження взаємодії між владними, громадськими та приватними інститутами суспільства; врахування історичних, національно - культурних, соціально - економічних та інших особливостей здійснення місцевого самоврядування на території Новоодеської міської територіальної громади:

1. Створити робочу групу з розроблення проєкту Статуту Новоодеської міської територіальної громади та затвердити її персональний склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про діяльність робочої групи з розроблення проєкту Статуту Новоодеської міської територіальної громади (додаток 2).

3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 19.12.2023 р. № 120 «Про створення робочої групи з розроблення проєкту Статуту Новоодеської міської територіальної громади, затвердження її персонального складу та Положення про її діяльність».

4. Координацію роботи щодо виконання даного розпорядження покласти на секретаря міської ради Брусенко О.О.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Олександр ПОЛЯКОВ

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
від 01.07.2026 р. № 109

СКЛАД
робочої групи з розроблення проєкту Статуту
Новоодеської міської територіальної громади

Брусенко Олена	-	секретар Новоодеської міської ради, голова робочої групи
Чубук Генадій	-	керівник апарату виконавчого комітету
Зла Світлана	-	заступник Новоодеського міського голови, заступник голови робочої групи
Журба Ігор	-	заступник міського голови
Дзензура Тетяна	-	начальник управління соціального захисту населення
Литвиненко Тетяна	-	начальник фінансового управління Новоодеської міської ради
Довгань Олексій	-	начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету Новоодеської міської ради
Пустовойтенко Олена	-	начальник відділу організаційно-кадрової роботи апарату виконавчого комітету Новоодеської міської ради
Хлівна-Андреєва Олена Григорівна	-	начальник відділу економіки та інвестиційного розвитку
Бітіньш Руслан Янісович	-	ГО «Новоодеська рада старійшин»
Ігнатова Валентина Іванівна	-	ГО «Новоодеська міська організація Всеукраїнської організації Союз осіб з інвалідністю України»
Лопата Ірина Петрівна	-	КУ «Новоодеська міська публічна бібліотека»

Секретар міської ради Олена БРУСЕНКО

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
від 01.07.2026 р. № 109

ПОЛОЖЕННЯ
про діяльність робочої групи з розроблення проєкту Статуту Новоодеської міської територіальної громади

1. Робоча група з розробки проєкту Статуту Новоодеської міської територіальної громади (далі – робоча група) утворюється розпорядженням міського голови з метою належної організації процесу розробки, публічного обговорення, прийняття та наступного впровадження Статуту Новоодеської міської територіальної громади (далі – проєкту Статуту).

2. Робоча група здійснює свою діяльність у відповідності до чинного законодавства України, цього Положення, рішень міської ради та інших актів, прийнятих для досягнення мети її діяльності.

3. Робоча група формується на засадах професіоналізму та відповідальності її членів за створення проєкту Статуту як місцевого нормативного акту вищої юридичної сили, своєрідної «місцевої конституції», використання якого у поточній практиці місцевого самоврядування має забезпечити ефективне управління розвитком Новоодеської міської територіальної громади у напрямку максимально повного задоволення соціальних потреб та інтересів членів територіальної громади.

4. Робоча група формується з додержанням представництва у її складі основних інституцій, які представляють інтереси територіальної громади, бізнесу та органів місцевого самоврядування, зокрема: органів самоорганізації населення, громадських організацій, міської ради та її органів.

5. Робоча група утворюється у складі: голови, заступника голови, секретаря та членів групи.

6. Голова робочої групи забезпечує організацію роботи робочої групи, скликає засідання робочої групи та головує на її засіданнях, дає доручення членам робочої групи, представляє її у зовнішніх стосунках, організовує та спрямовує її роботу.

7. Заступник голови робочої групи за дорученням голови забезпечує виконання поточних завдань діяльності робочої групи, здійснює за відповідними напрямками поточну координацію діяльності членів групи між собою, а також забезпечує належний взаємозв’язок робочої групи із органами місцевого самоврядування, іншими органами публічної влади та інститутами громадянського суспільства, що діють на території громади, із залученими експертами.

За дорученням голови заступник може призначатися відповідальним за підготовку і проведення засідання робочої групи, здійснювати головування на засіданні.

8. У разі відсутності голови робочої групи його обов’язки виконує заступник голови робочої групи.

9. Секретар робочої групи забезпечує інформаційний зв’язок між членами робочої групи та робочої групи з іншими інстанціями, які беруть участь у розробці, фаховому та публічному обговоренні проєкту Статуту та супутніх документів, організовує протоколювання діяльності робочої групи.

10. У разі відсутності секретаря Робочої групи його обов’язки виконує один із членів Робочої групи, шляхом його обрання відкритим голосуванням.

11. Діяльність робочої групи базується на засадах відкритості, гласності та відповідальної демократії – з максимальним врахуванням думки усіх бажаючих її висловити та суворим додержанням прийнятих колегіально рішень.

12. Робота групи здійснюється як в ході її засідань, так і в режимі дистанційного інформаційного спілкування між членами робочої групи – при сповіщенні про заходи, що готуються, при попередньому ознайомленні з проєктами створюваних документів та зборі письмових зауважень та пропозицій до них.

13. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини загального складу робочої групи.

14. Розгляд питань здійснюється у відповідності із порядком денним, який на початку засідання пропонується головуючим і затверджується робочою групою.

15. За запрошенням або з дозволу голови у засіданні робочої групи можуть брати участь без права дорадчого голосу і особи, які не є членами робочої групи. Ним також може бути надано головуючим право виступати та задавати запитання.

16. Порядок денний, склад учасників, хід обговорення та прийняті рішення фіксуються у протоколі, який за підсумками кожного засідання оформлюється секретарем робочої групи і підписується головуючим та секретарем.

17. За підсумками обговорення питання може проводитися голосування. Рішення робочої групи приймається відкритим голосуванням за більшістю голосів від числа присутніх членів робочої групи. За рівності голосів голос головуючого є визначальним.

18. При розгляді оперативних питань або питань, що не потребують детального обговорення, за рішенням голови робочої групи може проводитись голосування членів робочої групи у дистанційному режимі. При цьому рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували надсиланням електронних або факсових повідомлень більшість членів від загального складу робочої групи.

19. У разі, якщо хтось з членів робочої групи принципово не згодний із варіантом прийнятого рішення, він (вона) може висловити у письмовому вигляді свою особисту думку, яка додається до протоколу засідання і за бажанням автора оприлюднюється секретарем або ним (нею) самим при висвітленні рішення робочої групи.

20. Члени робочої групи можуть брати участь у публічних заходах з обговорення проєкту Статуту та наступного впровадження прийнятого Статуту як представники робочої групи. При цьому, якщо власна думка члена робочої групи стосовно Статуту або його певної норми не співпадає із сутністю рішення, прийнятого робочою групою, він (вона) має право висловлювати цю думку, але не від імені робочої групи, а виключно як свою особисту.

21. Члени робочої групи попри те, що вони представляють різні політичні сили, різні суспільні сектори, дотримуються у спільній роботі в робочій групі принципів взаємоповаги, толерантності, ділової та службової етики, забезпечуючи максимально виважене відношення до спільної справи створення і впровадження Статуту в інтересах усієї Новоодеської міської територіальної громади.

Секретар міської ради Олена БРУСЕНКО