РОЗПОРЯДЖЕННЯ

НОВООДЕСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

14 травня 2026 року м. Нова Одеса № 84

Про затвердження Плану заходів щодо наповнення бюджету Новоодеської міської територіальної громади, ефективного та раціонального використання бюджетних коштів на 2026 – 2028 роки

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів» та підпункту 3 пункту 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 року №252 «Деякі питання форсування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», з метою забезпечення наповнення бюджету Новоодеської міської територіальної громади, ефективного використання коштів, посилення фінансового контролю,
ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо наповнення бюджету Новоодеської міської територіальної громади, ефективного та раціонального використання бюджетних коштів на 2026 – 2028 роки (далі – План заходів), що додається.
2. Відповідальним виконавцям забезпечити безумовне виконання Плану заходів та щопівроку до 05 числа місяця, що настає за звітним періодом, надавати інформацію про стан його виконання до фінансового управління Новоодеської міської ради для її узагальнення.
3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 14.03.2024 року № 32 «Про затвердження Заходів щодо наповнення бюджету Новоодеської міської територіальної громади, ефективного та раціонального використання бюджетних коштів».
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови Злу С.Л.

Міський голова Олександр ПОЛЯКОВ

Додаток
до розпорядження міського голови
від 14.05.2026 року № 84

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського голови
від 14.05.2026 року № 84

План Заходів
щодо наповнення бюджету Новоодеської міської територіальної громади,
ефективного та раціонального використання бюджетних коштів
на 2026 – 2028 роки

№ п/п	Зміст заходів	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1. Заходи щодо наповнення бюджету			
1.1.	Забезпечити відповідно до чинного законодавства постійний контроль за правильністю, своєчасністю надходжень до міського бюджету податків і зборів з урахуванням планових показників та наявних резервів	Фінансове управління, територіальний підрозділ ДПС *(за узгодженням)*	Постійно
1.2.	Забезпечити ефективну роботу комісії з питань наповнення бюджету Новоодеської міської територіальної громади, проведення її засідань не рідше одного разу на два місяці з подальшим контролем виконання прийнятих рішень	Голова комісії	Постійно
1.3.	Забезпечити скорочення податкового боргу, що утворився на початок відповідного бюджетного року, у тому числі шляхом проведення претензійно-позовної роботи; сприяти недопущенню нарахування нової податкової заборгованості	Виконавчий комітет, фінансове управління, територіальний підрозділ ДПС *(за узгодженням)*	Постійно
1.4.	Проводити постійний контроль щодо дотримання земельного законадавства, а саме: - виявляти та запобігати випадкам використання земельних ділянок без правовстановлюючих документів, а також вживати необхідних заходів щодо їх належного оформлення відповідно до	Виконавчий комітет (відділ з питань земельних відносин та екології апарату виконавчого	постійно

	вимог земельного законродавства; - розглядати питання щодо припинення права користування земельними ділянками у випадках систематичної несплати орендної плати за землю; - укладати нові договори оренди земельних ділянок за результатами аукціонів з продажу права оренди; - переглядати діючі договори оренди землі з метою приведення їх у відповідність із чинним законодавством	комітету)	постійно постійно постійно
1.5.	При перегляді ставок місцевих податків і зборів не допускати надання необгрунтованих пільг зі сплати місцевих податків і зборів	Новоодеська міська рада	Щорічно
1.6.	Реалізовувати заходи щодо залучення інвестицій	Виконавчий комітет (відділ економіки та інвестиційного розвитку апарату виконавчого комітету)	Постійно
2. Заходи ефективного та раціонального використання бюджетних коштів			
2.1.	Здійснювати управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних призначень із забезпеченням ефективного та раціонального, цільового та економного використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів	Головні розпорядники коштів міського бюджету	Постійно
2.2.	Вжити заходів щодо оптимізації мережі підвідомчих установ та приведення її у відповідність з вимогами законодавства у відповідній галузі, наявного фінансового ресурсу бюджету зі збереженням належного рівня надання публічних послуг	Головні розпорядники коштів міського бюджету	Постійно
2.3.	Забезпечити утримання чисельності працівників установ, закладів та підприємств у межах затвердженого	Головні розпорядники та одержувачі	Постійно

	кошторисами фонду оплати праці	коштів міського бюджету	
2.4.	Забезпечити дотримання та контроль за дотриманням вимог законодавства щодо виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ відповідно до встановлених умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, а також за проведенням розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами, у повному обсязі	Головні розпорядники та одержувачі коштів міського бюджету	Постійно
2.5.	Здійснювати видатки, пов'язані із стимулюванням працівників бюджетних установ, закладів, комунальних підприємств, комунальних некомерційних підприємств за умови забезпечення у повному обсязі обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам, а також видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії, та інші видатки, які забезпечують виконання статутних завдань установ, закладів, підприємств	Головні розпорядники та одержувачі коштів міського бюджету	Постійно
2.6.	Обмежити витрати не пов'язані з першочерговими питаннями функціонування бюджетних установ, підприємств, організацій, що фінансуються з міського бюджету	Головні розпорядники та одержувачі коштів міського бюджету	Постійно
2.7.	Проводити аналіз причин виникнення простроченої дебіторської та/або кредиторської заборгованості та вживати заходи, спрямовані на погашення такої заборгованості і недопущення її утворення у подальшому	Головні розпорядники та одержувачі коштів міського бюджету	Постійно
2.8.	Забезпечити своєчасне, цільове і ефективне використання коштів субвенцій з державного, обласного та інших бюджетів	Головні розпорядники та одержувачі коштів міського бюджету	Постійно
2.9.	Забезпечити внутрішній контроль за взяттям бюджетних зобов'язань	Головні розпорядники	Постійно

	розпорядниками бюджетних коштів і витрачання ними бюджетних коштів	та одержувачі коштів міського бюджету	

Начальник фінансового управління
Новоодеської міської ради Тетяна ЛИТВИНЕНКО